



ПРОГРАМА

проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми «Психологія» (ID у ЄДЕБО 37118) за справою № 913/АС-21 у Національному університеті оборони України імені Івана Черняхівського із використанням технічних засобів відео зв'язку з 11 по 13 травня 2021 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план он-лайн візиту експертної групи у Національний університет оборони України імені Івана Черняхівського (далі – НУОУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НУОУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НУОУ.

Узгоджена програма он-лайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НУОУ на час он-лайн візиту експертної групи забезпечує он-лайн зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні он-лайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники НУОУ та інші особи.

2.3. НУОУ забезпечує он-лайн присутність осіб, визначених у розкладі он-лайн візиту для кожної он-лайн зустрічі, у погоджений час.

Он-лайн зустрічі, включені до розкладу он-лайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі он-лайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої он-лайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НУОУ у розумні строки; НУОУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі он-лайн візиту передбачено відкриту зустріч. НУОУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньо-науковою програмою про дату та час проведення такої зустрічі.

2.6. НУОУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від НУОУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньо-наукової програми, є гарант цієї програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференцій за допомогою програми ZOOM. Керівник експертної групи відповідальний за відеозаписи усіх зустрічей, які є обов'язковими, та після закінчення он-лайн візиту передає файли-записи до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Он-лайн зустрічі або інші активності	Учасники	Вид роботи (технічного забезпечення)
День 1 – 11.05.2021			
08.30–08.45	Організаційна нарада. Перевірка технічних засобів відео зв'язку	Члени експертної групи	відео-конференція
08.45–09.00	Організаційна зустріч з гарантом ОНП	Члени експертної групи; гарант ОНП	відео-конференція
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	відео-конференція
09.20–10.00	Зустріч 1 з начальником НУОУ та його заступниками	Члени експертної групи; гарант ОНП; Начальник НУОУ; перший заступник начальника НУОУ; заступники начальника НУОУ	відео-конференція
10.00–10.20	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	відео-конференція
10.20–11.00	Зустріч 2 з гарантом ОНП	Члени експертної групи; гарант ОНП;	відео-конференція
11.00–11.20	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	відео-конференція
11.20–12.00	Зустріч 3 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, які зацікавлені у випускниках за ОНП, що акредитується (за попередньою домовленістю)	відео-конференція
12.00–12.20	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	відео-конференція
12.20–13.00	Зустріч 4 з випускниками, які навчалися за ОНП	Члени експертної групи; представники випускників, які навчалися за ОНП (до 6 випускників);	відео-конференція
13.00–14.00	Обідня перерва	Члени експертної групи	
14.00–14.20	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	відео-конференція
14.20–15.00	Зустріч 5 з академічним персоналом ОНП	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОНП, а також викладають на цій програмі (10 осіб)	відео-конференція
15.00–15.20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	відео-конференція
15.20–16.00	Зустріч 6 з представниками органів самоврядування здобувачів (в тому числі від здобувачів, які навчаються за ОНП)	Члени експертної групи; члени ради молодих вчених;	відео-конференція
16.00–16.20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	відео-конференція
16.20–18.00	Робота з документами	Члени експертної групи, гарант ОП	Надаються коректні посилання (файли в модулі запитів Національного агентства, або

			надсилаються на електронну пошту)
День 2 – 12.05.2021			
08.50–09.10	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	відео-конференція
09.10–09.20	Організаційна нарада. Перевірка технічних засобів відео зв'язку	Члени експертної групи	відео-конференція
09.20–10.00	Зустріч 7 зі здобувачами вищої освіти, які навчаються на ОНП «Психологія»	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП (10–12 здобувачів з різних років навчання)	відео-конференція
10.00–10.20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи	відео-конференція
10.20–11.00	Зустріч 8 з науковими керівниками	Члени експертної групи; наукові керівники здобувачів	відео-конференція
11.00–11.20	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи	відео-конференція
11.20–12.00	Зустріч 9 із адміністративним персоналом та з представниками допоміжних структурних підрозділів	Члени експертної групи; начальник гуманітарного інституту; заступник начальника гуманітарного інституту; начальник науково-методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності; начальник наукового відділу організації підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів; начальник управління персоналу; начальник фінансово-економічного управління; начальник відділу морально-психологічного забезпечення; начальник центру дистанційного навчання; завідувач бібліотеки; учений секретар Вченої ради університету	відео-конференція
12.00–12.20	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до ознайомлення матеріальною базою	Члени експертної групи	відео-конференція
12.20–13.00	Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації ОНП	Члени експертної групи; гарант ОНП	відео та фото презентації
13.00–14.00	Обідня перерва	Члени експертної групи	
14.00–14.20	Підведення підсумків ознайомлення та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи	відео-конференція
14.20–15.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи, усі бажаючі (крім гаранта ОНП та представників адміністрації НУОУ)	відео-конференція
15.00–15.20	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи	відео-конференція
15.20–16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи, запрошені	відео-конференція
16.00–16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи	Надаються коректні посилання (файли в модулі запитів

			Національного агентства, або надсилаються на електронну пошту), відео-конференція
16.30–17.00	Фінальний брифінг	Члени експертної групи, керівництво НУОУ, гарант ОНП	відео-конференція
17.00–18.00	Робота з документами	Члени експертної групи, гаранті ОП	Надаються коректні посилання (файли в модулі запитів Національного агентства, або надсилаються на електронну пошту)
День 3 – 13.05.2021			
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	відео-конференція