

**ПРОГРАМА**  
**проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми**  
**«Військове управління (за видами збройних сил)» за справою №894/АС-21**  
**у Національному університеті оборони України імені Івана Черняхівського**  
**у віддаленому (дистанційному) та змішаному режимах**  
**з 11 по 13 травня 2021 р.**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн (змішаного) візиту експертної групи у **Національному університеті оборони України імені Івана Черняхівського** (далі – НУОУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми (ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НУОУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НУОУ.

Узгоджена програма онлайн (змішаного) візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Керівник ЕГ забезпечує організацію ZOOM конференції.

2.2. НУОУ на час онлайн (змішаного) візиту експертної групи забезпечує онлайн зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.3. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники НУОУ та інші особи.

2.4. НУОУ забезпечує онлайн присутність учасників, визначених у розкладі онлайн (змішаного) візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі онлайн (змішаного) візиту передбачено відкриту зустріч. НУОУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн (змішаного) візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої онлайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НУОУ у розумні строки. НУОУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідних осіб у резервній зустрічі.

2.7. НУОУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи. Керівник та члени експертної групи беруть на себе письмове зобов'язання стосовно нерозголошення отриманої службової інформації.

2.8. Контактною особою від НУОУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, який погоджений з Національним агентством.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференцій за допомогою програми ZOOM та роботи безпосередньо у закладі вищої освіти експертів, визначених наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Керівник експертної групи відповідальний за відео записи усіх зустрічей, які є обов'язковими, та після закінчення онлайн візиту передає файли-записи до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу	Вид роботи та технічного забезпечення	Учасники
<b>День 1 – 11 травня 2021 року</b>			
10.00–10.10	<b>Організаційна нарада.</b> Перевірка технічних засобів відеозв'язку	відео-конференція	Члени експертної групи; гарант ОП
10.10–10.50	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП	відео-конференція	Члени експертної групи; гарант ОП
10.50–11.15	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	відео-конференція	Члени експертної групи
11.15–11.45	<b>Зустріч 2</b> з керівником та адміністрацією НУОУ	відео-конференція	Члени експертної групи; начальник університету; заступник начальника університету з навчальної роботи; заступник начальника університету з наукової роботи; заступник начальника університету з логістики – начальник логістики; гарант ОП.
11.45–12.15	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	відео-конференція	Члени експертної групи
12.15–12.50	<b>Зустріч 3</b> з роботодавцями, які зацікавлені у випускниках ОП	відео-конференція	Члени експертної групи; представники роботодавців від підрозділів (установ), які зацікавлені у випускниках за ОП (2-3 особи)
12.50–13.10	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	відео-конференція	Члени експертної групи
13.10–14.00	<b>Обідня перерва</b>		
14.00–14.40	<b>Зустріч 4</b> з випускниками ОП	відео-конференція	Члени експертної групи; випускники ОП (2-3 особи)
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	відео-конференція	Члени експертної групи
15.00–15.40	<b>Зустріч 5</b> з академічним персоналом ОП	відео-конференція	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП та викладають на ній (5-7 осіб)
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	відео-конференція	Члени експертної групи;
16.00–16.40	<b>Зустріч 6</b> зі здобувачами вищої освіти, які навчаються за ОП	відео-конференція	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП (1-2 особи з кожного курсу від різних родів військ (сил))
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	відео-конференція	Члени експертної групи
17.00–17.40	<b>Зустріч 7</b> з науковими керівниками ад'юнктів	відео-конференція	Члени експертної групи; особи, що здійснюють наукове керівництво ад'юнктами (5-7 осіб)

17.40– 18.00	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічей наступного дня	відео-конференція	Члени експертної групи
<b>День 2 – 12 травня 2021 року</b>			
08.50– 09.00	<b>Організаційна нарада.</b> Перевірка технічних засобів відеозв'язку	відео-конференція	Члени експертної групи; гарант ОП
09.00– 09.40	<b>Ознайомлення з матеріальною базою,</b> що використовується під час реалізації ОП	відео-конференція, фотозвіт, відеозвіт, відеотрансляція	Члени експертної групи; гарант ОП; особи, які презентуватимуть матеріально-технічну базу
09.40– 10.00	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою, підготовка до зустрічі 8	відео-конференція	Члени експертної групи
10.00– 10.35	<b>Зустріч 8</b> з представниками органу самоврядування слухачів, ад'юнктів та докторантів	відео-конференція	Члени експертної групи; представники самоврядування слухачів, курсантів та студентів (2-3 особи)
10.35– 11.15	Підведення підсумків зустрічі 8 підготовка до зустрічі 9	відео-конференція	Члени експертної групи
11.15– 11.55	<b>Зустріч 9</b> із адміністративним персоналом	відео-конференція	Члени експертної групи; начальник відділу морально-психологічного забезпечення; представники: науково-методичного центру організації освітньої діяльності; науково-методичного центру організації наукової і науково-технічної діяльності; наукового відділу підготовки і атестації науково-педагогічних працівників; відділу міжнародного співробітництва; редколегії наукових видань.
11.55– 12.15	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до зустрічі 10	відео-конференція	Члени експертної групи
12.15– 12.50	<b>Зустріч 10</b> з представниками допоміжних структурних підрозділів	відео-конференція	Члени експертної групи; відповідальний секретар приймальної комісії; представники: відділу кадрового забезпечення; фінансового підрозділу; підрозділу дистанційного навчання; бібліотечних фондів.
12.50– 13.10	Підведення підсумків зустрічі 10, підготовка до резервної зустрічі	відео-конференція	Члени експертної групи
13.10– 14.00	<b>Обідня перерва</b>		
14.00– 14.30	<b>Резервна зустріч</b>	відео-конференція	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
14.30– 14.50	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до відкритої зустрічі	відео-конференція	Члени експертної групи

14.50– 16.00	Робота з документами, матеріалами акредитаційної справи: наданими в ході акредитації; які містять інформацію з обмеженим доступом	відео-конференція;  робота у режимних приміщеннях НУОУ	Члени експертної групи  керівник експертної групи (Андрощук Руслан Анатолійович)
16.00– 16.30	<b>Відкрита зустріч</b>	відео-конференція	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта заявленої ОП та представників адміністрації НУОУ)
16.30– 17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	відео-конференція	Члени експертної групи
17.00– 17.30	<b>Фінальна зустріч</b>	відео-конференція	Члени експертної групи; начальник університету; заступник начальника університету з навчальної роботи; заступник начальника університету з наукової роботи; заступник начальника університету з логістики – начальник логістики; гарант ОП.
<b>День 3 – 13 травня 2021 року</b>			
09.00– 18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	відео-конференція	Члени експертної групи