

## ПРОГРАМА

візиту експертної групи до Національного університету оборони України (місто Київ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Фізичне виховання і спорт у Збройних Силах- З» (ID у ЄДЕБО 51990) за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (справа №464/АС-26) (09.03.2026 р. – 11.03.2026 р.)

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма візиту експертної групи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

- 2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.
- 2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів ЕГ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.
- 2.3. Внутрішні зустрічі ЕГ є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з ЕГ.
- 2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.
- 2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч ЕГ може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. ЕГ повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.
- 2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за ОП про дату, час та місце проведення такої зустрічі.
- 2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит ЕГ.
- 2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією ОП, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.
- 2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 03049, м. Київ, просп. Повітряних Сил, 28

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Онлайн-зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 09.03.2026 р.</i>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:20	Організаційна нарада експертної групи	Члени експертної групи
09:20–09:50	<b>Організаційна зустріч з гарантом ОПП</b>	Члени експертної групи Гарант ОПП.
09:50–10:00	Підбиття підсумків організаційної зустрічі та підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1 з керівництвом ЗВО</b>	Члени експертної групи Керівництво ЗВО: Начальник Національного університету оборони України; Заступник начальника НУОУ з навчальної роботи; Заступник начальника НУОУ з наукової роботи; Заступник начальника НУОУ; Заступник начальника НУОУ з логістики – начальник логістики. Начальник кафедри теорії, методики та організації фізичної підготовки і спорту навчально-наукового інституту фізичної культури та спортивно-оздоровчих технологій Гарант ОПП
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:50–11:30	<b>Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання та розробниками ОПП (членами робочої групи)</b>	Члени експертної групи Автори відомостей про самооцінювання Члени робочої групи (дві особи)
11:30–11:50	Підбиття підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:50–12:50	<b>Зустріч 3 з академічним персоналом</b>	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОПП

12:50–13:00	Підбиття підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:20	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:20–15:00	<b>Зустріч 4 зі здобувачами ОПП</b>	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти (по 1-2 здобувачі з кожного курсу)
15:00–15:20	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:20–15:50	<b>Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування</b>	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування
15:50–16:00	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16:00–16:30	<b>Зустріч 6 зі стейкхолдерами</b>	Члени експертної групи Представники роботодавців
16:30–16:40	Підбиття підсумків зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:40–17:30	Робота з документами	Учасники експертної групи
<b>День 2 – 10.03.2026 р.</b>		
08:30–09:00	Організаційна нарада експертної групи	Члени експертної групи
09:00–11:00	<b>Огляд матеріально-технічної бази,</b> що використовується під час реалізації ОПП	Члени експертної групи; Заступник начальника НУОУ з навчальної роботи; Гарант ОПП
11:00–11:20	Підбиття підсумків огляду <b>матеріально-технічної бази</b> та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:20–12:00	<b>Зустріч 7 із адміністративним персоналом</b>	Члени експертної групи Начальник науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності Начальник науково-методичного відділу аналізу та прогнозу освітньої діяльності Начальник наукового центру проблем виховання доброчесності та запобігання корупції у секторі безпеки та оборони Начальник науково-методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності Начальник інституту Начальник навчальної частини Начальник курсу Відповідальний за проведення практики

12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12:20–12:50	<b>Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами</b>	Члени експертної групи Начальник управління персоналу Начальник фінансово-економічного управління Начальник відділу психологічної підтримки персоналу Начальник наукового центру дистанційного навчання Начальник науково-методичного відділу організації та забезпечення ліцензування та акредитації Начальник відділу міжнародного військового співробітництва Начальник медичної служби Завідувач бібліотеки Учений секретар НУОУ
12:50–13:00	Підбиття підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:10	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
14:10–14:50	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОПП та адміністрації ЗВО)
14:50–15:10	Підбиття підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:10–15:40	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:40–15:50	Підбиття підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15:50–16:20	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи Керівництво ЗВО: Начальник НУОУ; Заступник начальника НУОУ з навчальної роботи; Заступник начальника НУОУ з наукової роботи; Заступник начальника НУОУ; Заступник начальника НУОУ з логістики – начальник логістики.

		Начальник інституту Начальник кафедри теорії, методики та організації фізичної підготовки і спорту навчально-наукового інституту фізичної культури та спортивно-оздоровчих технологій Гарант ОПП
16:20–16:30	Підбиття підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.30–17.30	Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 3 – 11.03.2026 р.</b>		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи