

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
(КОМАНДИР ВІДДІЛЕННЯ)
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
(тактичний рівень військової освіти)

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (КОМАНДИР ВІДДІЛЕННЯ) НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ (тактичний рівень підготовки)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність 017 Фізична культура і спорт
Спеціалізація Фізичне виховання і спорт у Збройних Силах

Головне управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України **Центральне управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України**

ПОГОДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

Розроблено і внесено

Керівник закладу-розробника

Керівник розробки

I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Ця навчальна програма визначає організацію та проведення навчальної практики курсантів навчально-наукового інституту фізичної культури та спортивно-оздоровчих технологій (далі – інститут) Національного університету оборони України (далі – університет), які здобувають тактичний рівень військової освіти на посаді командира відділення у військових частинах Збройних Сил України (далі – ЗС України), інших складових сил оборони.

Відповідальним за організацію, проведення і контроль навчальної практики курсантів є начальник університету.

Навчально-методичне керівництво навчальної практики курсантів покладається на начальника інституту.

Навчально-методичну допомогу з питань організації, координації та супроводження проведення навчальної практики здійснює науково-методичний центр організації та провадження освітньої діяльності.

Навчально-методичне керівництво та контроль за виконанням навчальної програми навчальної практики курсантів здійснюють керівники практики, які призначаються наказом начальника університету з числа науково-педагогічних працівників із розрахунку – один керівник на одну навчальну групу.

Мета та основні завдання проведення навчальної практики.

Метою навчальної практики на посаді командира відділення є набуття та вдосконалення курсантами необхідних знань, умінь та практичних навичок у виконанні обов'язків за посадою командира відділення, реалізації службових завдань військово-професійної діяльності, набуття умінь та практичних навичок у виконанні технічного обслуговування та ремонту озброєння і військової техніки (далі – ОВТ) підрозділу у військових частинах ЗС України, інших складових сил оборони.

Основними завданнями навчальної практики на посаді командира відділення є:

- набуття умінь і навичок у виконанні службових обов'язків командира відділення у військових частинах (установах, організаціях) на відповідних посадах;

- удосконалення польової виучки, практичних умінь та навичок у керівництві відділенням при проведенні заходів підготовки до бойового застосування та повсякденної діяльності (при організації та проведенні занять з бойової підготовки, веденні мобілізаційної роботи, організації служби військ та інших складових повсякденної діяльності);

- набуття умінь та навичок з організації морально-психологічного забезпечення дій підрозділу, виконання службових (бойових) функцій у підрозділі;

- набуття умінь та навичок з організації експлуатації, ремонту та збереження ОВТ і охорони навколишнього середовища;

- організовувати та проводити заняття з підготовки озброєння до стрільби у похідному (бойовому) поводженні та при виконання бойових завдань;

застосовувати знання та навички з управління вогнем підрозділу в бою;
вміти використовувати для досягнення службових і бойових цілей принципи та процедури управління підрозділом за стандартами НАТО;
проведення виховної роботи з особовим складом підрозділу.

Тривалість та терміни проходження навчальної практики.

Тривалість навчальної практики визначається навчальним планом, а терміни їх проведення Графіком-календарем освітнього процесу університету.

На підставі затвердженого Графіка-календаря освітнього процесу Національного університету оборони України на навчальний рік, з метою якісної організації та проведення навчальної практики курсантів складається План підготовки та проведення військового стажування (практики) здобувачів освіти університету у навчальному році, що визначає відповідальних посадових осіб за організацію та проведення основних заходів навчальної практики.

Порядок проходження навчальної практики.

Курсанти проходять навчальну практику та виконують службові обов'язки (завдання) за призначенням під безпосереднім керівництвом посадових осіб військових частин (установ).

Проходження навчальної практики двома чи більше курсантами на одній і тій самій посаді в одній і тій самій військовій частині, або використання курсантів не за призначенням на посадах та роботах, не пов'язаних з виконанням навчальної програми навчальної практики, а також завершення навчальної практики та повернення їх раніше встановленого строку забороняється.

Після прибуття до військової частини (установи) та вивчення плану бойової підготовки підрозділу, ознайомлення з об'єктами матеріально-технічної бази, розпорядком дня і розкладом занять курсанти складають особисті плани роботи на весь період навчальної практики та подають їх на затвердження керівнику навчальної практики від військової частини (установи).

Під час проходження навчальної практики курсанти залучаються до проведення занять з особовим складом військової частини (установи) та зобов'язані виконувати обов'язки за призначенням.

Для курсантів, які не пройшли навчальну практику з поважних причин у визначені терміни, начальник університету організовує проведення навчальної практики в підрозділі забезпечення освітнього процесу або структурному підрозділі університету, про що видає відповідний наказ.

Перелік компетентностей, які має набути курсант під час проходження навчальної практики.

Практична підготовка здобувачів освіти є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, що спрямована на набуття курсантами професійних компетентностей:

- здатність працювати в команді;
- здатність планувати та управляти часом;

- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар;
- здатність до безперервного професійного розвитку;
- здатність вдосконалювати свої фахові, методичні та фізичні навички; особисто проводити заняття з бойової підготовки з особовим складом (підрозділом); працювати з таємними документами, зберігати зброю і боєприпаси, забезпечувати додержання заходів безпеки на заняттях; підтримувати постійну готовність підрозділу до виконання завдань за призначенням у мирний та воєнний час;
- здатність визначати тактичні властивості місцевості при веденні бойових дій в різних умовах; працювати з топографічними картами та фотодокументами; орієнтуватися на місцевості за картою, без карти та за допомогою навігаційних приладів;
- здатність готувати штатну зброю підрозділу до бойового застосування; ефективно використовувати бойові і технічні можливості озброєння (зброї) під час ведення бою (бойових дій), проведенні усіх видів занять із підпорядкованим особовим складом;
- здатність реалізовувати правила і принципи з питань дотримання військової дисципліни та правопорядку, запобігання та виявлення корупції у військовому середовищі, аналізувати їх та застосовувати у службовій діяльності;

Порядок захисту звітів, що складається курсантом за підсумками проведення навчальної практики.

Після завершення навчальної практики курсант складає письмовий звіт в журналі практики про виконання навчальної програми та індивідуального завдання.

Результати навчальної практики кожного курсанта оцінюється під час заліку, що проводиться як захист складеного ним звіту про навчальну практику. На залік виділяється один навчальний день для кожної навчальної групи.

Захист звітів здійснюється на засіданні комісії, безпосередньо в інституті, що здійснював навчально-методичне керівництво навчальною практикою, після повернення курсантів з місць проведення навчальної практики, але не пізніше ніж через місяць після її завершення.

На захист подається звіт про виконання навчальної програми та індивідуального завдання навчальної практики курсанта, оформлений у журналі практики, відгук про роботу курсанта, зошит з планами проведених занять (виконаних завдань, заходів). За потреби звіт про виконання навчальної практики та індивідуального завдання оформлюється окремо, без використання журналу навчальної практики.

Комісія оцінює результати навчальної практики на підставі попереднього вивчення звітних документів, відгуку, доповіді здобувача освіти та його відповідей на поставлені запитання.

Під час оцінювання враховуються:

повнота та якість відпрацювання навчальної програми навчальної практики та індивідуального завдання;

результати виконання службових обов'язків за посадою навчальної практики;

якість проведення занять та інших заходів під час навчальної практики;

уміння правильно організовувати експлуатацію, збереження та ремонт ОВТ у різних умовах;

зміст та якість оформлення звітних документів;

військова дисципліна курсанта під час навчальної практики та його робота щодо зміцнення військової дисципліни у військовій частині (установі).

Критерії оцінювання знань, умінь інших компетентностей, здобутих курсантами щодо проведення навчальної практики.

Результати захисту звітів курсантів оцінюються за 100-бальною шкалою та національною шкалою, при цьому:

90-100 балів відповідають оцінці за національною шкалою – “відмінно”;

80-89 балів – “дуже добре”;

65-79 балів – “добре”;

55-64 бали – “задовільно”;

50-54 бали – “достатньо”;

1-49 балів – “незадовільно” з можливістю повторного складання заліку.

Оцінка захисту звіту курсанта визначається із урахуванням:

відгуку керівника навчальної практики від військової частини (установи) про роботу курсанта (підсумків навчальної практики);

оцінки керівника навчальної практики від університету, за результатами складеного ним звіту про підсумки навчальної практики із вказаними зауваженнями та пропозиціями;

змісту та якості оформлення звітних документів;

повноти та якості відпрацювання зошита з планами проведених занять (виконаних завдань, заходів);

якості доповіді курсантів та презентаційних матеріалів.

Оцінювання результатів навчальної практики здійснюється експертно та обчислюється як сума балів за результатами виконання завдань навчальної практики курсантом, оформлення звіту про виконання навчальної програми навчальної практики та його захисту згідно з табл. 1.

Таблиця 1

Критерії оцінювання знань, умінь та інших компетентностей, здобутих курсантами під час навчальної практики

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали
Виконання завдань навчальної практики		50
1.	Повнота та якість відпрацювання навчальної програми навчальної практики та індивідуального завдання	20
2.	Оволодіння навичками виконання службових обов'язків за посадою навчальної практики	15
3.	Якість проведення занять, інших заходів під час навчальної практики	5
4.	Використання чинних законодавчих, нормативних та доктринальних документів	5
5.	Дотримання військової дисципліни та робота щодо її зміцнення у підрозділі військової частині (установі)	5
Оформлення звіту про виконання навчальної програми навчальної практики		20
6.	Якість оформлення звіту в цілому (зміст, структура, посилання на інформаційні джерела)	10
7.	Обґрунтованість висновків і практична значимість рекомендацій (пропозицій)	10
Захист звіту про виконання навчальної програми навчальної практики		30
8.	Презентація результатів	5
9.	Аргументованість та повнота відповідей на запитання	20
10.	Відгук керівника практики від військової частини (установи) про підсумки навчальної практики	5

Підсумкова оцінка звіту за навчальну практику визначається згідно зі шкалою, наведеною в табл. 2.

Таблиця 2

Шкала оцінювання знань курсантів за результатами проходження навчальної практики

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання
90-100	Відмінно	Звіт навчальної практики характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю якісно обґрунтованих висновків. Відмінно вичерпна і розгорнута відповідь щодо виконання службових обов'язків за посадою та

		знання вимог відповідних законодавчих, нормативних та доктринальних документів, високий рівень виконання практичних завдань з наявністю висновків. Курсант вільно володіє змістом роботи, яка проводилася під час навчальної практики, має повні знання щодо завдань, які покладаються на підрозділ військової частини (установи) де проходив навчальну практику, впевнено, логічно, переконливо та змістовно відповідає на поставлені запитання.
80-89	Дуже добре	Звіт навчальної практики характеризується повним розкриттям кожного розділу (теми), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю обґрунтованих висновків. Вичерпна і розгорнута відповідь щодо виконання функціональних обов'язків за посадою та знання вимог відповідних законодавчих, нормативних та доктринальних документів, достатньо високий рівень виконання практичних завдань з наявністю висновків. Курсант дуже добре володіє змістом роботи, яка проводилася під час практики, має значні знання щодо завдань, які покладаються на підрозділ військової частини (установи) де проходив навчальну практику, логічно, переконливо та змістовно відповідає на поставлені запитання.
65-79	Добре	Звіт навчальної практики характеризується достатньо повним розкриттям кожного розділу (теми), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при виконанні розрахунків, наявністю достатньо обґрунтованих висновків, але в окремих завданнях з незначними помилками. Повна відповідь щодо виконання службових обов'язків за посадою з посиланням на інформаційні джерела, достатній рівень виконання практичних завдань. Курсант достатньо володіє змістом роботи, яка проводилася під час навчальної практики, допустив помилки у формулюванні висновків за результатами виконання практичних завдань, відповідає на питання, передбачені навчальною програмою навчальної практики, але допустив неточності під час відповідей.

55-64	Задовільно	Звіт навчальної практики характеризується неповною відповідністю навчальній програмі навчальної практики (виконано 50-75% зазначених у навчальній програмі завдань), неактуальністю поданої у звіті інформації (подання інформації за період, що передує терміну проходження курсантом навчальної практики. Задовільна відповідь щодо виконання службових обов'язків за посадою та знання вимог відповідних законодавчих, нормативних та доктринальних документів, допущено окремі помилки, виправлення яких відбувається за допомогою керівника навчальної практики, середній рівень виконання практичних завдань. Курсант посередньо володіє змістом роботи підрозділу військової частини де проходив практику, при відповіді на запитання допустив численні помилки.
50-54	Достатньо	Звіт навчальної практики характеризується обмеженим викладенням змісту навчальної програми навчальної практики або неповною відповідністю навчальній програмі навчальної практики (50 % охоплення зазначених у навчальній програмі завдань), неактуальністю поданої у звіті інформації. Відповідь щодо виконання службових обов'язків за посадою та знання вимог відповідних законодавчих, нормативних та доктринальних документів надана в мінімально допустимому обсязі, містить значні неточності, низький рівень виконання практичних завдань. Курсант посередньо володіє змістом роботи підрозділу військової частини де він проходив навчальну практику, відповідь на запитання містить суттєві помилки.
1-49	Незадовільно	Звіт навчальної практики характеризується неповним викладенням змісту роботи або неповною відповідністю змісту роботи вимогам навчальної програми навчальної практики (менше 50% охоплення зазначених у навчальній програмі завдань), недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь щодо оволодіння навичками виконання службових обов'язків за посадою навчальної практики та знань вимог законодавчих, нормативних та доктринальних документів, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, низький рівень виконання практичних завдань. Курсант має порушення порядку проходження навчальної практики, відсутність звіту.

У разі отримання курсантом незадовільної оцінки під час захисту звіту, навчальна практика проводиться повторно в підрозділах забезпечення освітнього процесу університету. Строк повторної навчальної практики визначається начальником університету. Після проведення навчальної практики, захист звіту проводиться повторно.

У випадку отримання повторної незадовільної оцінки курсант відраховується з університету в установленому порядку.

Загальні підсумки навчальної практики обговорюються на засіданнях кафедр, вчених рад інституту та університету.

За результатами навчальної практики складається письмовий звіт, в якому відображається якість і повнота виконання навчальної програми навчальної практики, стислий аналіз передового досвіду навчання, позитивні сторони й недоліки в особистій підготовці курсантів, загальні підсумки та конкретні пропозиції з поліпшення якості проведення навчальної практики та інші питання.

Результати навчальної практики узагальнюються, вивчаються та аналізуються навчальною частиною інституту з метою вжиття необхідних заходів щодо удосконалення освітнього процесу.

На засіданні вченої ради університету розглядаються загальні результати проведення навчальної практики курсантів, узагальнюється передовий досвід навчання, плануються заходи навчальної та методичної роботи з усунення виявлених недоліків і поліпшення організації та проведення навчальної практики курсантів.

II. ОBOB'ЯЗКИ OCІБ, ЯКІ ПРИЙМАЮТЬ УЧАСТЬ У ПPOBEДЕННІ НАВЧАЛЬНОЇ ПPAКТИКИ

Начальник інституту:

здійснює організацію заходів з розроблення плану підготовки інституту до навчальної практики та контролю його виконання;

здійснює організацію виконання підготовчих заходів та контролю за проведенням навчальної практики курсантами;

організовує проведення з курсантами показових, інструкторсько-методичних занять та інструктажу;

здійснює контроль за підготовкою та надання допомоги науково-педагогічним (науковим) працівникам, які призначені керівниками навчальної практики;

організовує проведення інструктажу особового складу, який відбуває для проходження навчальної практики та здійснення його керівництва, безпосередньо перед відправленням курсантів до місць проведення навчальної практики;

здійснює керівництво членами комісії, які приймають залік у курсантів;

здійснює організацію засідання вченої ради (конференції) інституту за підсумками проведення навчальної практики.

Начальник кафедри:

керує розробленням навчальної програми навчальної практики та індивідуальних завдань курсантів;

приймає участь у розробленні плану підготовки навчальної практики інституту;

організовує та забезпечує у години самостійної роботи підготовку курсантів до проходження практики шляхом вивчення навчальних програм навчальної практики, документів з питань організації бойової підготовки, вимог програм і планів бойової підготовки військових частин (підрозділів) та інших необхідних документів;

забезпечує розроблення і видання методичних посібників, пам'яток, рекомендацій з організації і проведення навчальної практики, розроблення формалізованих документів для написання планів-конспектів;

здійснює навчально-методичне керівництво та контроль під час проведення практики особисто та через науково-педагогічних (наукових) працівників кафедри;

приймає участь у складі комісії, яка оцінює результати навчальної практики кожного здобувача освіти під час складання заліку, в організації та проведенні конференції за підсумками навчальної практики.

Начальник навчального курсу:

організовує та проводить підготовку курсантів до проходження навчальної практики та доводить до їх відома вимоги наказу начальника університету "Про організацію та проведення навчальної практики курсантів в календарному році" з визначенням завдань та порядку проведення навчальної практики, керівників навчальної практики та розподіл курсантів за посадами по військових частинах (установах);

забезпечує отримання курсантами документів на відрядження, приписи на виконання завдань на період практики;

спільно з керівниками навчальної практики розробляє маршрути руху курсантів до місць проведення навчальної практики та організовує оформлення та отримання військових перевізних документів;

організовує виїзд курсантів на навчальну практику;

здійснює контроль за роботою курсантів під час проходження навчальної практики та вживає заходів щодо своєчасного надання необхідної допомоги;

приймає участь у складі комісії, яка оцінює результати навчальної практики кожного курсанта під час складання заліку, в організації та проведенні конференції за підсумками навчальної практики.

Командир військової частини (керівник установи):

забезпечує проведення навчальної практики курсантів і відповідає за якість її проведення;

перед початком навчальної практики курсантів видає наказ про проведення навчальної практики, в якому визначаються строки її проведення, посади, на яких курсанти проходитимуть практику, осіб, відповідальних за організацію і проведення практики та безпосередніх керівників навчальної

практики від військової частини (установи), порядок зустрічі, розміщення, харчування, матеріального забезпечення курсантів та їх повернення до університету;

після прибуття курсантів до військової частини (установи) ознайомлює їх з розпорядком дня, розташуванням казарм (гуртожитків), парків, об'єктів матеріально-технічної бази, із завданнями, що вирішуються військовою частиною (установою), планом бойової підготовки (розкладом занять), заходами щодо охорони державної таємниці, а також із заходами з техніки безпеки під час практичних занять (робіт) на ОВТ, тактичних навчань і проведення стрільб зі стрілецької зброї та бойових машин;

відрекомендовує курсантів, які прибули на навчальну практику, особовому складу військової частини (установи);

передбачає у місячних планах бойової підготовки військової частини (установи) заходи щодо забезпечення якісного проведення навчальної практики курсантами;

організовує на службових нарадах періодичне обговорення питань щодо проходження навчальної практики курсантами;

забезпечує (у разі необхідності) керівників навчальної практики призначених від університету службовим транспортом для вирішення питань, пов'язаних із керівництвом навчальної практики;

організовує періодичне підведення підсумків роботи курсантів та їх керівників;

організовує відправку курсантів до університету, а також надсилає узагальнені відгуки на них до університету.

Безпосередній керівник від військової частини (установи), де проводиться навчальна практика:

забезпечує складання особистого плану роботи курсантів, їх затвердження та здійснює контроль їх виконання;

здійснює повсякденне керівництво діяльністю курсантами під час навчальної практики;

відповідає за якісне виконання курсантами навчальних програм навчальної практики та стан їх військової дисципліни;

забезпечує умови, необхідні для повного і якісного виконання навчальної програми навчальної практики та індивідуального завдання на навчальну практику;

залучає курсантів до проведення занять (заходів) у військовій частині (установі) та надає їм допомогу у практичній роботі;

навчає курсантів організації та проведенню заходів морально-психологічного забезпечення у військовій частині (установі), формам та методам роботи у військових колективах;

зазначає в журналі навчальної практики загальний висновок щодо ступеня та якості відпрацювання навчальної програми навчальної практики курсантів;

складає за результатами навчальної практики на кожного курсанта Відгук про підсумки навчальної практики, підписує його та надає на затвердження

командиру військової частини (керівнику установи), де проводилося навчальна практика.

Науково-педагогічний (науковий) працівник, який направлений для керівництва навчальною практикою курсантів від університету:

вивчає до початку навчальної практики нормативно-правові акти з питань організації та проведення навчальної практики, навчальну програму навчальної практики курсантів, навчально-методичні матеріали;

розробляє план роботи, з'ясовує питання відправки та слідування курсантів до місць проведення навчальної практики та у зворотному напрямку;

здійснює контроль за прибуттям курсантів до військових частин (установ), призначенням їх на посади для проходження навчальної практики, умовами їх розташування та матеріального забезпечення, за підготовкою та проведенням курсантами занять (заходів);

не допускає залучення курсантів до заходів, не передбачених навчальною програмою навчальної практики;

відповідає за якісне виконання курсантами навчальних програм навчальної практики, стан військової дисципліни;

здійснює взаємодію з командуванням військових частин (керівництвом установ) з метою якісного проведення навчальної практики курсантами;

контролює забезпечення командирами військових частин (керівниками установ) належних умов навчальної практики і проведення ними інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

не рідше одного разу на тиждень проводить підбиття підсумків роботи курсантів та уточнює завдання на наступний тиждень, контролює правильність ведення ними журналів навчальної практики та своєчасність складання звітів;

вивчає рівень підготовки кожного курсанта, його ставлення до військової служби, організаторські здібності, командирські якості та методичні навички, вміння навчати підлеглих;

вивчає організацію бойової підготовки, мобілізаційну роботу, форми та методи навчання і роботи з особовим складом, організацію служби військ та військового господарства, експлуатації, ремонту та збереження ОВТ, обладнання польової та матеріально-технічної бази з метою застосування нових досягнень (розробок) та передового досвіду в освітньому процесі університету;

перед закінченням навчальної практики робить загальний висновок у журналі практики курсантів про ступінь та якість відпрацювання навчальної програми навчальної практики;

після закінчення навчальної практики подає до науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності звіт про підсумки навчальної практики курсантів із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її проведення.

Повсякденна діяльність керівника навчальної практики здійснюється за його планом роботи, що затверджується начальником кафедри.

Курсант університету:**до початку навчальної практики:**

вивчає навчальну програму навчальної практики та методичні рекомендації щодо її проведення;

вивчає зміст навчальних занять, що проводяться особисто;

бере участь у керівництві повсякденною діяльністю військової частини (установи);

отримує індивідуальні завдання, журнали практики, вивчає порядок їх ведення та у терміни визначені начальником кафедри оформлює окремі розділи журналу навчальної практики встановленим порядком;

під час проходження навчальної практики:

оволодіває навичками виконання функціональних обов'язків за посадою навчальної практики, визначає напрями розвитку особистісних і професійних якостей;

виконує обов'язки за посадою, індивідуальні завдання та особисті плани роботи;

вивчає нові форми роботи командирів (начальників) з керівництва повсякденною діяльністю військової частини (установи);

веде журнал навчальної практики.

після завершення навчальної практики складає письмовий звіт в журналі навчальної практики про виконання навчальної програми та індивідуальних завдань.

ІІІ. ЗМІСТ ПИТАНЬ, ЩО ВІДПРАЦЬОВУЮТЬСЯ КУРСАНТАМИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

На засвоєння навчальної дисципліни відводиться 90 годин / 3 кредити ЕКТС.

Тема 1. Бойова підготовка Збройних сил України.

Ознайомитися з організаційно-штатною структурою частини (підрозділу), в яких проводиться практика, розпорядком дня, розкладом занять в підрозділі. Ознайомитися з особливостями організації бойової підготовки частин (підрозділів) Збройних сил України, в яких проводиться практика. Ознайомитися з тактикою дій і способами застосування відділення в різних видах бою. Провести заняття з особовим складом відділення з предметів бойової підготовки згідно з розкладом занять. Вивчити озброєння і військової техніки, які є у відділенні, їх тактико-технічні характеристики.

Тема 2. Повсякденна діяльність підрозділу.

Вивчити функціональні обов'язки за посадою. Практично виконувати функціональні обов'язки за посадою. Провести вивчення статутів Збройних сил України з особовим складом відділення за визначеною тематикою. Щоденно виконувати всі заходи, визначені розпорядком дня. Провести заняття щодо заходів безпеки під час експлуатації озброєння і військової техніки. Ознайомитися з порядком ведення документації щодо обліку особового складу.

Провести з відділенням підведення підсумків за визначений період. Провести підготовку особового складу відділення до несення служби в добовому наряді.

Розподіл навчального часу за темами навчальних занять

Теми занять	Кількість годин
Тема 1. Бойова підготовка Збройних сил України.	40
Тема 2. Повсякденна діяльність підрозділу.	40
Виконання індивідуальних завдань	10
Всього	90

IV. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО РОЗРОБЛЯЮТЬСЯ В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ОБОРОНИ УКРАЇНИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Для підготовки та проведення навчальної практики розробляються:
у науково-методичному центрі організації та провадження освітньої діяльності:

узагальнюються навчальні програми навчальної практики у електронному вигляді (формат PDF);

опрацьовується заявка на виготовлення бланкової продукції навчальної практики (журнал навчальної практики) курсанта, план роботи керівника навчальної практики, відгук про підсумки навчальної практики курсантів;

узагальнюється передовий досвід навчання, планування заходів навчальної та методичної роботи з усунення виявлених недоліків і поліпшення організації та проведення навчальної практики курсантів у новому навчальному році;

в інституті та кафедрі:

подається замовнику заявка на виділення місць для проходження навчальної практики курсантами;

розробляється План підготовки інституту до навчальної практики курсантів у календарному році;

розробляється проєкт Плану проведення навчальної практики курсантів, погоджується з Кадровим центром ЗС України та подається до Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу ЗС України на затвердження начальником Генерального штабу ЗС України (інститут);

відпрацьовується проєкт наказу начальника університету “Про організацію та проведення навчальної практики курсантів в календарному році” (інститут);

розробляються індивідуальні завдання на навчальну практику курсантів (у вигляді додатку до навчальної програми практики);

розробляються методичні посібники, пам’ятки, рекомендації з організації і проведення навчальної практики, розроблення формалізованих документів для

написання планів-конспектів;

відпрацьовуються листи командирам військових частин (керівникам установ) з оформленими в установленому порядку навчальними програмами навчальної практики, прізвищами керівників навчальної практики та списками курсантів;

відпрацьовуються плани роботи керівника навчальної практики та затверджуються начальником кафедри;

відпрацьовується звіт про підсумки навчальної практики курсантів із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення його проведення;

узагальнюються загальні підсумки навчальної практики у навчальній частині інституту після проведення обговорень на засіданні кафедри та вченій раді (конференціях) інституту.

V. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Про вищу освіту : Закон України від 29.10.2024 р. № 4034-IX. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T141556?an=2422> (дата звернення: 25.11.2024).

2. Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти : наказ Міністерства оборони України від 15.02.2024 р. № 120. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/RE41798> (дата звернення: 25.11.2024).

3. Про затвердження Порядку організації і проведення військового стажування, навчальної, виробничої, ремонтної, корабельної та інших видів практики курсантів та слухачів вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої військової освіти: наказ Міністерства оборони України від 12.01.2024 р. № 23. Дата оновлення: 01.02.2024. URL: https://ips.ligazakon.net/document/re41500?an=1&ed=0000_00_00 (дата звернення: 25.11.2024).

4. Професійний стандарт офіцера тактичного рівня Збройних Сил України, 320100 “Фізичне виховання і спорт у збройних силах”, затвердженого та введеного в дію наказом начальника Головного управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2024 року № 22 “Про затвердження професійного стандарту”.

5. Каталог військово-професійних компетентностей військових фахівців офіцерського, сержантського і старшинського складу, затвердженого та введений в дію наказом начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 29 червня 2024 року № 97672/С.

6. Освітня програма базового курсу тактичного рівня L-1A, затверджена та введена в дію наказом начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 07 серпня 2024 року № 102969/С/1.

7. Тактична підготовка механізованого батальйону : метод. посібник. Центр оперативних стандартів і методики підготовки Збройних Сил України спільно з Головним управлінням доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України. ВП 7-01(11)56.01, 2020. 168 с.

8. Бойовий статут “Механізованих і танкових військ Сухопутних військ Збройних Сил України” (частина III, взвод, відділення, екіпаж) : наказ Командувача Сухопутних військ Збройних Сил України СБП 3-(01,02,04).58(59), від 25.05.2016 р. № 238 (зі змінами 2017–2023 років).

9. Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України : Закон України від 30.03.2021 р. № 1357-IX. Дата оновлення: 21.03.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/548-14#Text> (дата звернення: 25.11.2024).