

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА)
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
(тактичний рівень військової освіти)**

Київ - 2024

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА)
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
(тактичний рівень підготовки)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність 017 Фізична культура і спорт
Спеціалізація Фізичне виховання і спорт у Збройних Силах

Головне управління доктрин та підготовки Збройних Сил України та **Генерального штабу Збройних Сил України** **Центральне управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України**

Розроблено і внесено

I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Ця Навчальна програма визначає організацію та проведення практики (далі – практика) курсантів Національного університету оборони України, які здобувають тактичний рівень військової освіти (далі – здобувачі освіти).

Відповідальним за організацію, проведення і контроль практики здобувачів освіти є начальник Національного університету оборони України.

Навчально-методичне керівництво навчальною практикою здобувачів освіти покладається на начальника навчально-наукового інституту фізичної культури інституту та спортивно-оздоровчих технологій (далі інститут).

Навчально-методичну допомогу з питань організації, координації та супроводження проведення практики здобувачів освіти здійснює науково-методичний центр організації та провадження освітньої діяльності.

Навчально-методичне керівництво та контроль за виконанням навчальної програми практики здобувачів освіти здійснюють керівники практики, які призначаються наказом начальника університету з числа науково-педагогічних (наукових) працівників із розрахунку один керівник на одну навчальну групу (команду).

Мета та основні завдання проведення практики.

Практика здобувачів освіти денної форми навчання є складовою практичної підготовки військових фахівців різних рівнів вищої освіти для Збройних Сил України, інших складових сил оборони.

Практика проводиться з метою набуття та вдосконалення курсантами необхідних знань, вмінь та практичних навичок у виконанні обов'язків за відповідною посадою у військових частинах (установах, організаціях) Збройних Сил України або у військових формуваннях, що підпорядковані іншим державним органам виконавчої влади України.

Практика організовується для курсантів 3 курсів очної форми навчання та проводиться на базі військових ліцеїв (коледжів) на посадах вчителів закладів загальної середньої освіти методичної комісії (підкомісії з фізичної підготовки військового ліцею (коледжу)).

Основними завданнями практики курсантів є:

набуття умінь і навичок у виконанні обов'язків за призначенням на відповідних посадах у військових ліцеях (коледжах) (далі у закладах освіти);

удосконалення практичних умінь та навичок в організації та проведенні різних форм фізичної підготовки у закладах освіти;

набуття умінь та навичок у формуванні ціннісних орієнтацій з фізичної культури та здорового способу життя в особового складу закладів освіти;

поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, добір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи та підготовки до атестаційного іспиту за спеціальністю (спеціалізацією);

Тривалість та терміни проходження практики.

Тривалість практики визначається освітньо-професійною програмою та навчальним планом, а терміни її проведення Графіком-календарем освітнього процесу Національного університету оборони України на навчальний рік.

На підставі затвердженого Графіка-календаря освітнього процесу

Національного університету оборони України на навчальний рік, з метою якісної організації та проведення практики здобувачів освіти складається План підготовки та проведення військового стажування (практики) здобувачів освіти Національного університету оборони України у навчальному році, що визначає відповідальних посадових осіб за організацію та проведення основних заходів стажування (практики).

Порядок проходження практики здобувачами освіти.

Здобувачі освіти проходять практику та виконують службові обов'язки (завдання) за призначенням під безпосереднім керівництвом посадових осіб закладів освіти.

Проходження практики двома чи більше здобувачами освіти на одній і тій самій посаді або використання їх не за призначенням на посадах та роботах, не пов'язаних з виконанням навчальної програми практики, а також повернення їх до університету раніше встановленого строку забороняється.

Після прибуття до закладу освіти, ознайомлення з об'єктами матеріально-технічної бази, розпорядком дня і розкладом занять здобувачі освіти складають особисті плани роботи на весь період практики та подають їх на затвердження керівнику практики від закладу освіти.

Під час проходження практики курсанти залучаються до проведення занять з особовим складом закладу освіти та зобов'язані виконувати обов'язки здобувача освіти, що визначені у цьому розділі.

Для здобувачів освіти, які не пройшли практику з поважних причин у визначені терміни, начальник університету організовує проведення практики в підрозділі забезпечення освітнього процесу або структурному підрозділі університету, про що видає відповідний наказ.

Перелік компетентностей, які має набути здобувач освіти під час проходження практики.

Практична підготовка здобувачів освіти є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, що спрямована на набуття здобувачами освіти професійних компетентностей:

- здатність працювати в команді;
- здатність планувати та управляти часом;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар;
- здатність до безперервного професійного розвитку;
- здатність здійснювати навчання, виховання та соціалізацію людини у сфері фізичної культури і спорту, застосовуючи різні педагогічні методи та прийоми;
- здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар;
- здатність формувати процес фізичної підготовки в умовах повсякденної службової діяльності військовослужбовців;
- здатність організовувати та проводити навчально-тренувальні заняття та

змагання з військово-прикладних видів спорту;

здатність організовувати та проводити основні форми фізичної підготовки, підтримувати високу фізичну підготовленість особового складу.

Порядок захисту звітів, що складається здобувачами освіти за підсумками проведення практики.

Після завершення практики здобувач освіти складає письмовий звіт в журналі практики про виконання навчальної програми та індивідуального завдання.

Результати практики кожного здобувача освіти оцінюється під час заліку, що проводиться як захист складеного ним звіту про практику. На залік виділяється один навчальний день для кожної навчальної групи.

Захист звітів здійснюється на засіданні комісії, безпосередньо на кафедрі що здійснювала навчально-методичне керівництво практикою, після повернення здобувачів освіти з місць проведення практики, але не пізніше ніж через місяць після їх завершення.

На захист подається звіт про виконання навчальної програми та індивідуального завдання практики здобувачів освіти, оформлений у журналі практики, відгук про роботу здобувача освіти, зошит з планами проведених занять (виконаних завдань, заходів). За потреби звіт про виконання навчальної програми практики та індивідуального завдання оформлюється окремо, без використання журналу практики.

Комісія оцінює результати практики на підставі попереднього вивчення звітних документів, відгуку, доповіді здобувача освіти та його відповідей на поставлені запитання.

Під час оцінювання враховуються:

повнота та якість відпрацювання навчальної програми практики та індивідуального завдання;

результати виконання службових обов'язків за посадою практики;

якість проведення занять та інших заходів під час практики;

зміст та якість оформлення звітних документів;

військова дисципліна здобувача освіти під час практики та його робота щодо зміцнення військової дисципліни у закладі освіти.

Критерії оцінювання знань, умінь інших компетентностей, здобутих слухачами щодо проведення практики.

Результати захисту звітів слухачами оцінюються за 100-бальною шкалою та національною шкалою, при цьому:

90-100 балів відповідають оцінці за національною шкалою – “відмінно”;

80-89 балів – “дуже добре”;

65-79 балів – “добре”;

55-64 бали – “задовільно”;

50-54 бали – “достатньо”;

1-49 балів – “незадовільно” з можливістю повторного складання заліку.

Оцінка захисту звіту здобувача освіти визначається із урахуванням:

відгуку керівника практики від закладу освіти про роботу здобувача освіти;

оцінки керівника практики від університету, за результатами складеного

ним звіту про підсумки практики із вказаними зауваженнями та пропозиціями;
 змісту та якості оформлення звітних документів;
 повноти та якості відпрацювання зошита з планами проведених занять
 (виконаних завдань, заходів);
 якості доповіді здобувача освіти та презентаційних матеріалів.

Оцінювання результатів практики здійснюється експертно та обчислюється як сума балів за результатами виконання завдань практики здобувачем освіти, оформлення звіту про виконання навчальної програми практики та його захисту згідно з таблицею 1.

Таблиця 1

Критерії оцінювання знань, умінь та інших компетентностей, здобутих здобувачами освіти під час практики

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали
Виконання завдань практики		50
1.	Повнота та якість відпрацювання навчальної програми практики та індивідуального завдання	20
2.	Оволодіння навичками виконання службових обов'язків за посадою практики	15
3.	Якість проведення занять, інших заходів під час практики	5
4.	Використання чинних законодавчих, нормативних та доктринальних документів	5
5.	Дотримання військової дисципліни та робота щодо її зміцнення у військовій частині (установі)	5
Оформлення звіту про виконання навчальної програми практики		20
6.	Якість оформлення звіту в цілому (зміст, структура, посилання на інформаційні джерела)	10
7.	Обґрунтованість висновків і практична значимість рекомендацій (пропозицій)	10
Захист звіту про виконання навчальної програми практики		30
8.	Презентація результатів	5
9.	Аргументованість та повнота відповідей на запитання	20
10.	Відгук керівника практики від закладу освіти про підсумки практики	5

Підсумкова оцінка звіту за стажування (практику) визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 2.

Таблиця 2

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти за результатами проходження практики

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання
1	2	3
90-100	Відмінно	Звіт практики характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю якісно обґрунтованих висновків. Відмінно вичерпна і розгорнута відповідь щодо виконання службових обов'язків за посадою та знання вимог відповідних законодавчих, нормативних та доктринальних документів, високий рівень виконання практичних завдань з наявністю висновків. Здобувач освіти вільно володіє змістом роботи, яка проводилася під час практики, має повні знання щодо завдань, які покладаються на заклад освіти, де проходив практику, впевнено, логічно, переконливо та змістовно відповідає на поставлені запитання.
80-89	Дуже добре	Звіт практики характеризується повним розкриттям кожного розділу (теми), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю обґрунтованих висновків. Вичерпна і розгорнута відповідь щодо виконання функціональних обов'язків за посадою та знання вимог відповідних законодавчих, нормативних та доктринальних документів, достатньо високий рівень виконання практичних завдань з наявністю висновків. Здобувач освіти дуже добре володіє змістом роботи, яка проводилася під час практики, має значні знання щодо завдань, які покладаються на підрозділи закладу освіти, де проходив педагогічну практику), логічно, переконливо та змістовно відповідає на поставлені запитання.
65-79	Добре	Звіт практики характеризується достатньо повним розкриттям кожного розділу (теми), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при виконанні розрахунків, наявністю достатньо обґрунтованих висновків, але в окремих завданнях з незначними помилками. Повна відповідь щодо виконання службових обов'язків за посадою з посиланням на інформаційні джерела, достатній рівень виконання практичних завдань. Здобувач освіти достатньо володіє змістом роботи, яка проводилася під час практики, допустив помилки у
1	2	3

		формулюванні висновків за результатами виконання практичних завдань, відповідає на питання, передбачені навчальною програмою практики, але допустив неточності під час відповідей.
55-64	Задовільно	Звіт практики характеризується неповною відповідністю навчальній програмі практики (виконано 50-75% зазначених у навчальній програмі завдань), неактуальністю поданої у звіті інформації (подання інформації за період, що передує терміну проходження здобувачем освіти практики). Задовільна відповідь щодо виконання службових обов'язків за посадою та знання вимог відповідних законодавчих, нормативних та доктринальних документів, допущено окремі помилки, виправлення яких відбувається за допомогою керівника практики, середній рівень виконання практичних завдань. Здобувач освіти посередньо володіє змістом роботи підрозділу закладу освіти, де проходив практики, при відповіді на запитання допустив численні помилки.
50-54	Достатньо	Звіт практики характеризується обмеженим викладенням змісту навчальної програми практики або неповною відповідністю навчальній програмі практики (50 % охоплення зазначених у навчальній програмі завдань), неактуальністю поданої у звіті інформації. Відповідь щодо виконання службових обов'язків за посадою та знання вимог відповідних законодавчих, нормативних та доктринальних документів надана в мінімально допустимому обсязі, містить значні неточності, низький рівень виконання практичних завдань. Здобувач освіти посередньо володіє змістом роботи підрозділу закладу освіти, де він проходив практику, відповідь на запитання містить суттєві помилки.
1-49	Незадовільно	Звіт практики характеризується неповним викладенням змісту роботи або неповною відповідністю змісту роботи вимогам навчальної програми практики (менше 50% охоплення зазначених у навчальній програмі завдань), недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь щодо оволодіння навичками виконання службових обов'язків за посадою практики та знань вимог законодавчих, нормативних та доктринальних документів, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, низький рівень виконання практичних завдань. Здобувач освіти має порушення порядку проходження практики, відсутність звіту.

У разі отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки під час захисту звіту, практика проводиться повторно в підрозділах забезпечення освітнього процесу університету. Строк повторної практики визначається начальником університету. Після проведення практики захист звіту проводиться повторно.

У випадку отримання повторної незадовільної оцінки здобувач освіти відраховується з університету в установленому порядку.

Загальні підсумки практики обговорюються на засіданнях кафедр, вченій раді інституту.

За результатами практики на кафедрі складається письмовий звіт, в якому відображається якість і повнота виконання навчальної програми практики, стислий аналіз передового досвіду навчання, позитивні сторони й недоліки в особистій підготовці здобувачів освіти кафедри, загальні підсумки та конкретні пропозиції з поліпшення якості проведення практики та інші питання.

Результати практики узагальнюються, вивчаються та аналізуються навчальною частиною інституту з метою вжиття необхідних заходів щодо удосконалення освітнього процесу.

На засіданні вченої ради університету розглядаються загальні результати проведення практики здобувачів освіти, узагальнюється передовий досвід навчання, плануються заходи навчальної та методичної роботи з усунення виявлених недоліків і поліпшення організації та проведення практики здобувачів освіти.

II. ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ ПРИЙМАЮТЬ УЧАСТЬ У ПРОВЕДЕННІ ВІЙСЬКОВОГО ПРАКТИКИ

Начальник інституту:

здійснює організацію заходів з розроблення плану підготовки інституту до практики та контролю його виконання;

здійснює організацію виконання підготовчих заходів та контролю за проведенням практики здобувачами освіти;

організовує проведення зі здобувачами освіти показових, інструкторсько-методичних занять та інструктажу;

здійснює контроль за підготовкою та надання допомоги науково-педагогічним (науковим) працівникам, які призначені керівниками практики;

організовує проведення інструктажу особового складу, який відбуває для проходження практики та здійснення його керівництва, безпосередньо перед відправленням здобувачів освіти до місць проведення практики;

здійснює керівництво членами комісії, які приймають залік у здобувачів освіти;

здійснює організацію засідання вченої ради інституту за підсумками проведення практики.

Начальник кафедри:

керує розробленням навчальної програми практики та індивідуальних завдань здобувачів освіти;

приймає участь у розробленні плану підготовки практики інституту;

організовує та забезпечує у години самостійної роботи підготовку здобувачів освіти до проходження практики шляхом вивчення навчальних програм практики та інших необхідних документів;

забезпечує розроблення і видання методичних посібників, пам'яток, рекомендацій з організації і проведення практики, розроблення формалізованих документів для написання планів-конспектів;

здійснює навчально-методичне керівництво та контроль під час проведення практики особисто та через науково-педагогічних (наукових) працівників кафедри;

приймає участь у складі комісії, яка оцінює результати практики кожного здобувача освіти під час складання заліку, в організації та проведенні конференції за підсумками практики.

Начальник курсу:

організовує та проводить підготовку здобувачів освіти до проходження практики та доводить до їх відома вимоги наказу начальника університету "Про організацію та проведення військового стажування (практики) здобувачів освіти в календарному році" з визначенням завдань та порядку проведення практики, керівників практики та розподіл здобувачів освіти за посадами по закладах освіти;

забезпечує отримання здобувачами освіти документів на відрядження на період практики;

спільно з керівниками практики розробляє маршрути руху здобувачів освіти до місць проведення практики та організовує оформлення та отримання військових перевізних документів;

організовує виїзд здобувачів освіти на практику;

здійснює контроль за роботою здобувачів освіти під час проходження практики та вживає заходів щодо своєчасного надання необхідної допомоги;

приймає участь у складі комісії, яка оцінює результати практики кожного здобувача освіти під час складання заліку, в організації та проведенні конференції за підсумками практики.

Керівник закладу освіти:

забезпечує проведення практики здобувачів освіти і відповідає за якість її проведення;

перед початком практики здобувачів освіти видає наказ про проведення практики, в якому визначаються строки її проведення, посади, на яких здобувачі освіти проходять практику, осіб, відповідальних за організацію і проведення практики та безпосередніх керівників практики від закладу освіти, порядок зустрічі, розміщення, харчування, матеріального забезпечення здобувачів освіти та їх відправки до університету;

після прибуття здобувачів освіти до закладу освіти, ознайомлює їх з розпорядком дня, розташуванням казарм (гуртожитків), парків, об'єктів матеріально-технічної бази, із завданнями, що вирішуються закладом освіти, розкладом занять, заходами щодо охорони державної таємниці, а також із заходами з техніки безпеки під час практичних занять (робіт);

відрекомендує здобувачів освіти, які прибули на практику, особовому складу закладу освіти;

організовує на службових нарадах періодичне обговорення питань щодо проходження практики здобувачів освіти;

забезпечує (у разі необхідності) керівників практики призначених від університету, службовим транспортом для вирішення питань, пов'язаних із керівництвом практики;

організовує періодичне підведення підсумків роботи практикантів та їх керівників;

організовує відправку здобувачів освіти до університету, а також надає узагальнені відгуки на них до університету.

Безпосередній керівник від закладу освіти, де проводиться практика:

забезпечує складання особистого плану роботи здобувача освіти, його затвердження та здійснює контроль його виконання;

здійснює повсякденне керівництво діяльністю здобувачів освіти під час практики;

відповідає за якісне виконання здобувачами освіти навчальних програм практики та стан їх військової дисципліни;

забезпечує умови, необхідні для повного і якісного виконання навчальної програми практики та індивідуального завдання на педагогічну практику;

залучає здобувачів освіти до проведення занять (заходів) у закладі освіти та надає їм допомогу у практичній роботі;

навчає здобувачів освіти організації та проведенню заходів морально-психологічного забезпечення у закладі освіти, формам та методам роботи у військових колективах;

зазначає в журналі практики загальний висновок щодо ступеня та якості відпрацювання навчальної програми практики здобувачами освіти;

складає за результатами практики на кожного здобувача освіти відгук про підсумки практики підписує його та надає на затвердження керівнику закладу освіти, де проводилася педагогічна практика.

Науково-педагогічний (науковий) працівник, який направлений для керівництва практикою здобувачів освіти від університету:

вивчає до початку практики нормативно-правові акти з питань організації та проведення практики, навчальні програми практики здобувачів освіти, навчально-методичні матеріали;

розробляє план роботи, з'ясовує питання відправки та слідування здобувачів освіти до місць практики та у зворотному напрямку;

здійснює контроль за прибуттям здобувачів освіти до закладів освіти, призначенням їх на посади для практики, умовами їх розташування та матеріального забезпечення, за підготовкою та проведенням здобувачами освіти занять (заходів);

не допускає залучення здобувачів освіти до заходів, не передбачених навчальною програмою практики;

відповідає за якісне виконання здобувачами освіти навчальних програм практики, стан військової дисципліни;

здійснює взаємодію з командуванням закладу освіти з метою якісного проведення практики здобувачів освіти;

контролює забезпечення керівниками закладів освіти належних умов практики і проведення ними інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

не рідше одного разу на тиждень проводить підбиття підсумків роботи здобувачів освіти та уточнює завдання на наступний тиждень, контролює правильність ведення ними журналів практики та своєчасність складання звітів;

вивчає рівень підготовки кожного здобувача освіти, його ставлення до військової служби, організаторські здібності, командирські якості та методичні навички, вміння навчати підлеглих;

перед закінченням практики робить загальний висновок у журналі практики здобувача освіти про ступінь та якість відпрацювання навчальної програми практики;

після закінчення практики подає до науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності звіт про підсумки практики здобувачів освіти із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її проведення.

Повсякденна діяльність керівника практики здійснюється за його планом роботи, що затверджується начальником кафедри.

Здобувач освіти:

до початку стажування (практики):

вивчає навчальну програму практики та методичні рекомендації щодо їх проведення: зміст навчальних занять (тренувань), що проводяться особисто;

отримує індивідуальне завдання, журнал практики, вивчає порядок їх ведення та у терміни визначені начальником кафедри оформляє окремі розділи журналу практики встановленим порядком;

під час практики:

оволодіває навичками виконання функціональних обов'язків за посадою практики, визначає напрями розвитку особистісних і професійних якостей;

виконує обов'язки за посадою, індивідуальні завдання та особистий план роботи;

вивчає нові форми роботи командирів (начальників) з керівництва повсякденною діяльністю закладу освіти;

веде журнал практики;

після завершення практики складає письмовий звіт в журналі практики про виконання навчальної програми та індивідуального завдання.

ІІІ. ЗМІСТ ПИТАНЬ, ЩО ВІДПРАЦЬОВУЮТЬСЯ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Тема 1. Методика проведення навчальних занять з фізичної підготовки.

Планування занять з фізичної підготовки у ВВНЗ. Ознайомитися з

наказом з організації фізичної підготовки та спортивно-масової роботи закладу освіти на навчальний рік. Ознайомитися з плануванням навчальної роботи з дисципліни “Фізична культура”. Ознайомитися з програмами навчальної дисципліни та робочими програмами навчальної дисципліни “Фізична культура”.

Проведення занять з фізичної підготовки у закладі освіти. Вивчити зміст навчальних занять, розробити план конспекти, методичні розробки та провести заняття згідно з розкладом занять (не менше 10 занять, бажано за різними розділами фізичної підготовки).

Тема 2. Проведення форм фізичної підготовки у ВВНЗ.

Проведення ранкової фізичної зарядки. Вивчити особливості розпорядку дня, навчальних занять та взяти участь у розробці плану проведення ранкової фізичної зарядки у закладі освіти на місяць. Провести інструкторсько-методичне заняття з методики проведення ранкової фізичної зарядки за визначеними варіантами.

Проведення спортивно-масової роботи. Вивчити особливості проведення спортивно-масової роботи у закладі освіти. Взяти участь у проведенні змагань (згідно з планом-календарем спортивних заходів у закладі освіти) на визначених посадах. Провести тренування з обраного виду спорту з курсантами молодших курсів.

Розподіл навчального часу

Теми занять	Кількість годин
Тема 1. Методика проведення практичних занять з фізичної підготовки.	48
Тема 2. Проведення форм фізичної підготовки у ВВНЗ	30
Виконання індивідуального завдання	12
Всього	90

ІV. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО РОЗРОБЛЯЮТЬСЯ В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ОБОРОНИ УКРАЇНИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Для підготовки та проведення практики:

у науково-методичному центрі організації та провадження освітньої діяльності:

узагальнюються навчальні програми практики у електронному вигляді (формат PDF);

опрацьовується заявка на виготовлення бланкової продукції практики (журнал практики здобувача освіти, план роботи керівника практики, відгук про підсумки практики здобувача освіти);

узагальнюється передовий досвід навчання, планування заходів навчальної та методичної роботи з усунення виявлених недоліків і поліпшення

організації та проведення практики здобувачів освіти у новому навчальному році.

в інституті (кафедрі):

складається список курсантів інституту (випускники наступного календарного року) та надається до НМЦОПОД;

розробляються навчальні програми практики за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями), що погоджуються з замовниками, Центральним управлінням військової освіти ГШ ЗС України та затверджуються начальником університету (електронний вигляд документу (формат PDF) надається до НМЦОПОД;

розробляється План підготовки інституту до практики здобувачів освіти у календарному році;

розробляється проект Плану проведення практики курсантів, погоджується з Кадровим центром Збройних Сил України та подається до ЦУВОН ГШ ЗСУ на затвердження НГШ ЗСУ;

відпрацьовується проект наказу начальника університету “Про організацію та проведення військового стажування (практики) курсантів в календарному році”;

розробляються індивідуальні завдання на практику здобувачів освіти;

розробляються методичні посібники, пам’ятки, рекомендації з організації і проведення практики, розроблення формалізованих документів для написання планів-конспектів;

відпрацьовуються листи керівникам закладів освіти з оформленими в установленому порядку навчальними програмами практики, прізвищами керівників практики та списками здобувачів освіти;

відпрацьовуються плани роботи керівника практики та затверджуються начальником кафедри;

відпрацьовується звіт про підсумки практики здобувачів освіти із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення його проведення;

узагальнюються загальні підсумки практики у навчальних частинах інститутів після проведення обговорень на засіданнях кафедр та вчентій раді інституту.

V. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Про вищу освіту : Закон України від 29.10.2024 р. № 4034-IX. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T1415556?an=2422> (дата звернення: 25.11.2024).

2. Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти : наказ Міністерства оборони України від 15.02.2024 р. № 120. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/RE41798> (дата звернення: 25.11.2024).

3. Про затвердження Порядку організації і проведення військового стажування, навчальної, виробничої, ремонтної, корабельної та інших видів практики курсантів та слухачів вищих військових навчальних закладів,

військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої військової освіти: наказ Міністерства оборони України від 12.01.2024 р. № 23. Дата оновлення: 01.02.2024. URL: https://ips.ligazakon.net/document/re41500?an=1&ed=0000_00_00 (дата звернення: 25.11.2024).

4. Професійний стандарт офіцера тактичного рівня Збройних Сил України, 320100 “Фізичне виховання і спорт у збройних силах”, затвердженого та введеного в дію наказом начальника Головного управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2024 року № 22 “Про затвердження професійного стандарту”.

5. Наказ Міністерства оборони України від 05 серпня 2021 року № 225 “Про затвердження Інструкції з фізичної підготовки в системі Міністерства оборони України”.