

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ВІЙСЬКОВОГО СТАЖУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
(тактичний рівень військової освіти)

Київ - 2024

2

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ
ВІЙСЬКОВОГО СТАЖУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
(тактичний рівень підготовки)**

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність 017 Фізична культура і спорт
Спеціалізація Фізичне виховання і спорт у Збройних Силах

Головне управління доктрин та підготовки Збройних Сил України та **Центральне управління військової освіти і науки Збройних Сил України**
Генерального штабу **Генерального штабу**

Розроблено і внесено

I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Ця Навчальна програма визначає організацію та проведення військового стажування (далі – стажування) курсантів Національного університету оборони України, які здобувають тактичний рівень військової освіти (далі – здобувачі освіти).

Відповідальним за організацію, проведення і контроль стажування здобувачів освіти є начальник Національного університету оборони України.

Навчально-методичне керівництво стажування здобувачів освіти покладається на начальника навчально-наукового інституту фізичної культури інституту та спортивно-оздоровчих технологій (далі інститут).

Навчально-методичну допомогу з питань організації, координації та супроводження проведення стажування здобувачів освіти здійснює науково-методичний центр організації та провадження освітньої діяльності.

Навчально-методичне керівництво та контроль за виконанням навчальної програми стажування здобувачів освіти здійснюють керівники стажування, які призначаються наказом начальника університету з числа науково-педагогічних (наукових) працівників із розрахунку один керівник на одну навчальну групу (команду).

Мета та основні завдання проведення стажування.

Стажування здобувачів освіти денної форми навчання є складовою практичної підготовки військових фахівців різних рівнів вищої освіти для Збройних Сил України, інших складових сил оборони.

Стажування проводиться з метою набуття та вдосконалення здобувачами освіти необхідних знань, вмінь та практичних навичок у виконанні обов'язків за відповідними посадами у військових частинах Збройних Сил України або у військових формуваннях, що підпорядковані іншим складовим сил оборони.

Стажування організовується для здобувачів освіти 4 курсу очної форми навчання та проводиться на посадах начальників фізичної підготовки і спорту військових частин.

Основними завданнями стажування здобувачів освіти є:

набуття умінь і навичок у виконанні службових обов'язків у військових частинах (установах) на відповідних посадах за майбутньою спеціальністю (спеціалізацією);

удосконалення практичних умінь та навичок в організації та проведенні різних форм фізичної підготовки у військовій частині;

набуття умінь та навичок у формуванні ціннісних орієнтацій з фізичної культури та здорового способу життя в особового складу військової частини (підрозділу);

удосконалення умінь та навичок з організації експлуатації, ремонту та збереження навчально-спортивної бази;

поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, добір фактичного матеріалу для виконання атестаційних робіт та підготовки до комплексного екзамену за спеціальністю (спеціалізацією).

Тривалість та терміни проходження стажування.

Тривалість стажування (практики) визначається освітньо-науковими (освітньо-професійними) програмами та навчальними планами, а терміни їх проведення Графіком-календарем освітнього процесу Національного університету оборони України на навчальний рік.

На підставі затвердженого Графіка-календаря освітнього процесу Національного університету оборони України на навчальний рік, з метою якісної організації та проведення стажування (практики) здобувачів освіти складається План підготовки та проведення військового стажування (практики) здобувачів освіти Національного університету оборони України у навчальному році, що визначає відповідальних посадових осіб за організацію та проведення основних заходів стажування.

Порядок проходження військового стажування (практики) здобувачами освіти.

Здобувачі освіти проходять стажування та виконують службові обов'язки (завдання) за призначенням під безпосереднім керівництвом посадових осіб військових частин (установ). Стажування проводиться, як правило, на типових посадах, на які передбачається їх подальше призначення після закінчення університету.

Проходження стажування двома чи більше здобувачами освіти на одній і тій самій посаді військової частини (установи) або використання їх не за призначенням на посадах та роботах, не пов'язаних з виконанням навчальної програми стажування, а також повернення їх до університету раніше встановленого строку забороняється.

Після прибуття до військової частини (установи) та вивчення плану бойової підготовки військової частини (установи), ознайомлення з об'єктами матеріально-технічної бази, розпорядком дня і розкладом занять здобувачі освіти складають особисті плани роботи на весь період стажування та подають їх на затвердження керівнику стажування від військової частини (установи).

Під час проходження стажування курсанти залучаються до проведення занять з особовим складом військової частини (установи) та зобов'язані виконувати обов'язки здобувача освіти, що визначені у цьому розділі.

Для здобувачів освіти, які не пройшли стажування з поважних причин у визначені терміни, начальник університету організовує проведення стажування в підрозділі забезпечення освітнього процесу або структурному підрозділі університету, про що видає відповідний наказ.

Перелік компетентностей, які має набути здобувач освіти під час проходження стажування.

Практична підготовка здобувачів освіти є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, що спрямована на набуття та удосконалення здобувачами освіти професійних компетентностей таких як:

здатність працювати в команді;

здатність планувати та управляти часом;

- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар;
- здатність до безперервного професійного розвитку;
- здатність сумлінно і чесно виконувати службовий обов'язок у відповідності з вимогами Статутів Збройних Сил України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують службову діяльність, та вимагати від підлеглих їх дотримання та виконання;
- здатність аналізувати і усвідомлювати місію; вести за собою особовий склад до її виконання, демонструючи цінності, властивості характеру і мислення на основі прикладів етосу Воїна та видатного військового лідерства;
- здатність формувати процес фізичної підготовки в умовах повсякденної службової діяльності військовослужбовців;
- здатність на основі керівних документів організувати систему фізичної підготовки військової частини;
- здатність організувати та проводити навчально-тренувальні заняття та змагання з військово-прикладних (службово-прикладних) видів спорту;
- здатність організувати та проводити основні форми фізичної підготовки, підтримувати високу фізичну підготовленість особового складу.
- здатність виконувати професійну діяльність в умовах тривалих різнопланових фізичних навантажень і психічних напружень; організувати підготовку військовослужбовців для забезпечення їх фізичної готовності до виконання завдань за призначенням.

Порядок захисту звітів, що складаються здобувачами освіти за підсумками проведення стажування.

Після завершення стажування здобувач освіти складає письмовий звіт в журналі стажування про виконання стажування та індивідуального завдання.

Результати стажування кожного здобувача освіти оцінюється під час заліку, що проводиться як захист складеного ним звіту про стажування. На залік виділяється один навчальний день для кожної навчальної групи.

Захист звітів здійснюється на засіданні комісії, безпосередньо на кафедрі що здійснювала навчально-методичне керівництво стажуванням, після повернення здобувачів освіти з місць проведення стажування, але не пізніше ніж через місяць після його завершення.

На захист подається звіт про виконання стажування та індивідуального завдання стажування здобувачів освіти, оформлений у журналі стажування, відгук про роботу здобувача освіти, зошит з планами проведених занять (виконаних завдань, заходів). За потреби звіт про виконання навчальної

програми стажування та індивідуального завдання оформлюється окремо, без використання журналу стажування.

Комісія оцінює результати стажування на підставі попереднього вивчення звітних документів, відгуку, доповіді здобувача освіти та його відповідей на поставлені запитання.

Під час оцінювання враховуються:

повнота та якість відпрацювання навчальної програми стажування та індивідуального завдання;

результати виконання службових обов'язків за посадою стажування;

якість проведення занять та інших заходів під час стажування;

зміст та якість оформлення звітних документів;

військова дисципліна здобувача освіти під час стажування та його робота щодо зміцнення військової дисципліни у військовій частині (установі).

Критерії оцінювання знань, умінь інших компетентностей, здобутих слухачами щодо проведення стажування.

Результати захисту звітів слухачами оцінюються за 100-бальною шкалою та національною шкалою, при цьому:

90-100 балів відповідають оцінці за національною шкалою – “відмінно”;

80-89 балів – “дуже добре”;

65-79 балів – “добре”;

55-64 бали – “задовільно”;

50-54 бали – “достатньо”;

1-49 балів – “незадовільно” з можливістю повторного складання заліку.

Оцінка захисту звіту здобувача освіти визначається із урахуванням:

відгуку керівника стажування від військової частини про роботу здобувача освіти;

оцінки керівника стажування від університету, за результатами складеного ним звіту про підсумки стажування із вказаними зауваженнями та пропозиціями;

змісту та якості оформлення звітних документів;

повноти та якості відпрацювання зошита з планами проведених занять (виконаних завдань, заходів);

якості доповіді здобувача освіти та презентаційних матеріалів.

Оцінювання результатів стажування здійснюється експертно та обчислюється як сума балів за результатами виконання завдань стажування здобувачем освіти, оформлення звіту про виконання навчальної програми стажування та його захисту згідно з таблицею 1.

Таблиця 1

Критерії оцінювання знань, умінь та інших компетентностей, здобутих здобувачами освіти під час стажування

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали
1	2	3
	Виконання завдань стажування	50

1.	Повнота та якість відпрацювання навчальної програми стажування та індивідуального завдання	20
2.	Оволодіння навичками виконання службових обов'язків за посадою стажування	15
3.	Якість проведення занять, інших заходів під час стажування	5
4.	Використання чинних законодавчих, нормативних та доктринальних документів	5
5.	Дотримання військової дисципліни та робота щодо її зміцнення у військовій частині (установі)	5
Оформлення звіту про виконання навчальної програми стажування		20

1	2	3
6.	Якість оформлення звіту в цілому (зміст, структура, посилання на інформаційні джерела)	10
7.	Обґрунтованість висновків і практична значимість рекомендацій (пропозицій)	10
Захист звіту про виконання навчальної програми стажування		30
8.	Презентація результатів	5
9.	Аргументованість та повнота відповідей на запитання	20
10.	Відгук керівника стажування від військової частини (установи) про підсумки стажування	5

Підсумкова оцінка звіту за стажування визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 2.

Таблиця 2

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти за результатами проходження стажування

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання
1	2	3
90-100	Відмінно	Звіт стажування характеризується повним та вичерпним розкриттям кожного розділу (теми), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю якісно обґрунтованих висновків. Відмінно вичерпна і розгорнута відповідь щодо виконання службових обов'язків за посадою та знання вимог відповідних законодавчих, нормативних та доктринальних документів, високий рівень виконання практичних завдань з наявністю висновків. Здобувач освіти вільно володіє змістом роботи, яка проводилася під час стажування, має повні знання щодо завдань, які покладаються на військову частину (установу), де проходив стажування, впевнено, логічно, переконливо та змістовно відповідає на поставлені запитання.
80-89	Дуже добре	Звіт стажування характеризується повним розкриттям кожного розділу (теми), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю обґрунтованих висновків. Вичерпна і розгорнута відповідь щодо виконання функціональних обов'язків за посадою та знання вимог відповідних законодавчих, нормативних та доктринальних документів, достатньо високий рівень виконання практичних завдань з наявністю висновків. Здобувач освіти дуже добре володіє змістом
1	2	3

		роботи, яка проводилася під час стажування, має значні знання щодо завдань, які покладаються на підрозділи військової частини (установи), де проходив стажування), логічно, переконливо та змістовно відповідає на поставлені запитання.
65-79	Добре	Звіт про стажування характеризується достатньо повним розкриттям кожного розділу (теми), актуальністю і достовірністю поданої у звіті інформації, наявністю несуттєвих помилок при виконанні розрахунків, наявністю достатньо обґрунтованих висновків, але в окремих завданнях з незначними помилками. Повна відповідь щодо виконання службових обов'язків за посадою з посиланням на інформаційні джерела, достатній рівень виконання практичних завдань. Здобувач освіти достатньо володіє змістом роботи, яка проводилася під час стажування, допустив помилки у формулюванні висновків за результатами виконання практичних завдань, відповідає на питання, передбачені навчальною програмою стажування, але допустив неточності під час відповідей.
55-64	Задовільно	Звіт стажування характеризується неповною відповідністю навчальній програмі стажування (виконано 50-75% зазначених у навчальній програмі завдань), неактуальністю поданої у звіті інформації (подання інформації за період, що передує терміну проходження здобувачем освіти стажування). Задовільна відповідь щодо виконання службових обов'язків за посадою та знання вимог відповідних законодавчих, нормативних та доктринальних документів, допущено окремі помилки, виправлення яких відбувається за допомогою керівника стажування), середній рівень виконання практичних завдань. Здобувач освіти посередньо володіє змістом діяльності військової частини (установи), де проходив стажування), при відповіді на запитання допустив численні помилки.
50-54	Достатньо	Звіт стажування характеризується обмеженим викладенням змісту навчальної програми стажування або неповною відповідністю навчальній програмі стажування (50 % охоплення зазначених у навчальній програмі завдань), неактуальністю поданої у звіті інформації. Відповідь щодо виконання службових обов'язків за посадою та знання вимог відповідних законодавчих, нормативних та доктринальних
1	2	3

		документів надана в мінімально допустимому обсязі, містить значні неточності, низький рівень виконання практичних завдань. Здобувач освіти посередньо володіє змістом діяльності військової частини (установи), де він проходив стажування
1-49	Незадовільно	Звіт стажування характеризується неповним викладенням змісту роботи або неповною відповідністю змісту роботи вимогам навчальної програми стажування (менше 50% охоплення зазначених у навчальній програмі завдань), недостовірністю поданої у звіті інформації. Незадовільна відповідь щодо оволодіння навичками виконання службових обов'язків за посадою стажування та знань вимог законодавчих, нормативних та доктринальних документів, грубі помилки, неспроможність їх виправлення, низький рівень виконання практичних завдань. Здобувач освіти має порушення порядку проходження педагогічної практики, відсутність звіту.

У разі отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки під час захисту звіту, стажування проводиться повторно в підрозділах забезпечення освітнього процесу університету. Строк повторного стажування визначається начальником університету. Після проведення стажування захист звіту проводиться повторно.

У випадку отримання повторної незадовільної оцінки здобувач освіти відряджується з університету в установленому порядку.

Загальні підсумки стажування обговорюються на засіданнях кафедр, вченої ради інституту.

За результатами стажування на кафедрі складається письмовий звіт, в якому відображається якість і повнота виконання навчальної програми стажування, стислий аналіз передового досвіду навчання, позитивні сторони й недоліки в особистій підготовці здобувачів освіти кафедри, загальні підсумки та конкретні пропозиції з поліпшення якості проведення стажування та інші питання.

Результати стажування узагальнюються, вивчаються та аналізуються навчальною частиною інституту з метою вжиття необхідних заходів щодо удосконалення освітнього процесу.

На засіданні вченої ради університету розглядаються загальні результати проведення стажування здобувачів освіти, узагальнюється передовий досвід навчання, плануються заходи навчальної та методичної роботи з усунення виявлених недоліків і поліпшення організації та проведення стажування здобувачів освіти.

II. ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ ПРИЙМАЮТЬ УЧАСТЬ У ПРОВЕДЕННІ ВІЙСЬКОВОГО СТАЖУВАННЯ (ПРАКТИКИ)

Начальник інституту:

здійснює організацію заходів з розроблення плану підготовки інституту до стажування та контролю його виконання;

здійснює організацію виконання підготовчих заходів та контролю за проведенням стажування здобувачами освіти;

організовує проведення зі здобувачами освіти показових, інструкторсько-методичних занять та інструктажу;

здійснює контроль за підготовкою та надання допомоги науково-педагогічним (науковим) працівникам, які призначені керівниками стажування;

організовує проведення інструктажу особового складу, який відбуває для проходження стажування та здійснення його керівництва, безпосередньо перед відправленням здобувачів освіти до місць проведення стажування;

здійснює керівництво членами комісії, які приймають залік у здобувачів освіти;

здійснює організацію засідання вченої ради інституту за підсумками проведення стажування.

Начальник кафедри:

керує розробленням навчальної програми стажування та індивідуальних завдань здобувачів освіти;

приймає участь у розробленні плану підготовки стажування здобувачів освіти інституту;

організовує та забезпечує у години самостійної роботи підготовку здобувачів освіти до проходження стажування шляхом вивчення навчальних програм стажування та інших необхідних документів;

забезпечує розроблення і видання методичних посібників, пам'яток, рекомендацій з організації і проведення стажування, розроблення формалізованих документів для написання планів-конспектів;

здійснює навчально-методичне керівництво та контроль під час проведення стажування особисто та через науково-педагогічних (наукових) працівників кафедри;

приймає участь у складі комісії, яка оцінює результати стажування кожного здобувача освіти під час складання заліку, в організації та проведенні конференції за підсумками стажування.

Начальник курсу:

організовує та проводить підготовку здобувачів освіти до проходження стажування та доводить до їх відома вимоги наказу начальника університету "Про організацію та проведення військового стажування (практики) здобувачів освіти в календарному році" з визначенням завдань та порядку проведення стажування, керівників стажування та розподіл здобувачів освіти за посадами у військових частинах (установах);

забезпечує отримання здобувачами освіти документів на відрядження на період стажування;

спільно з керівниками стажування розробляє маршрути руху здобувачів освіти до місць проведення стажування та організовує оформлення та отримання військових перевізних документів;

організовує виїзд здобувачів освіти на стажування;

здійснює контроль за роботою здобувачів освіти під час проходження стажування та вживає заходів щодо своєчасного надання необхідної допомоги;

приймає участь у складі комісії, яка оцінює результати стажування кожного здобувача освіти під час складання заліку, в організації та проведенні конференції за підсумками стажування.

Командир військової частини (керівник установи):

забезпечує проведення стажування здобувачів освіти і відповідає за якість його проведення;

перед початком педагогічної практики здобувачів освіти видає наказ про проведення стажування, в якому визначаються строки його проведення, посади, на яких здобувачі освіти проходять стажування, осіб, відповідальних за організацію і проведення стажування та безпосередніх керівників стажування від військових частин (установ), порядок зустрічі, розміщення, харчування, матеріального забезпечення здобувачів освіти та їх відправки до університету;

після прибуття здобувачів освіти до військових частин (установ), ознайомлює їх з розпорядком дня, розташуванням казарм (гуртожитків), парків, об'єктів матеріально-технічної бази, із завданнями, що вирішуються військовою частиною (установою), розкладом занять, заходами щодо охорони державної таємниці, а також із заходами з техніки безпеки під час практичних занять (робіт);

відрекомендує здобувачів освіти, які прибули на стажування, особовому складу військової частини (установи);

організовує на службових нарадах періодичне обговорення питань щодо проходження стажування здобувачів освіти;

забезпечує (у разі необхідності) керівників стажування призначених від університету, службовим транспортом для вирішення питань, пов'язаних із керівництвом стажування;

організовує періодичне підведення підсумків роботи стажерів та їх керівників;

організовує відправку здобувачів освіти до університету, а також надає узагальнені відгуки на них до університету.

Безпосередній керівник від військової частини (установи), де проводиться стажування:

забезпечує складання особистого плану роботи здобувача освіти, його затвердження та здійснює контроль його виконання;

здійснює повсякденне керівництво діяльністю здобувачів освіти під час стажування;

відповідає за якісне виконання здобувачами освіти навчальної програми стажування та стан їх військової дисципліни;

забезпечує умови, необхідні для повного і якісного виконання навчальної програми стажування та індивідуального завдання на стажування;

залучає здобувачів освіти до проведення занять (заходів) у військовій частині (установі) та надає їм допомогу у практичній роботі;

навчає здобувачів освіти організації та проведенню заходів морально-психологічного забезпечення у військовій частині (установі), формам та методам роботи у військових колективах;

азначає в журналі стажування загальний висновок щодо ступеня та якості відпрацювання навчальної програми стажування здобувачами освіти;

складає за результатами стажування на кожного здобувача освіти Відгук про підсумки стажування підписує його та надає на затвердження командирів військової частини (установи), де проводилося стажування.

Науково-педагогічний (науковий) працівник, який направлений для керівництва стажуванням здобувачів освіти від університету:

вивчає до початку стажування нормативно-правові акти з питань організації та проведення стажування, навчальну програму стажування здобувачів освіти, навчально-методичні матеріали;

розробляє план роботи, з'ясовує питання відправки та слідування здобувачів освіти до місць стажування та у зворотному напрямку;

здійснює контроль за прибуттям здобувачів освіти до військових частин (установ), призначенням їх на посади для стажування, умовами їх розташування та матеріального забезпечення, за підготовкою та проведенням здобувачами освіти занять (заходів);

не допускає залучення здобувачів освіти до заходів, не передбачених навчальною програмою стажування;

відповідає за якісне виконання здобувачами освіти навчальних програм стажування, стан військової дисципліни;

здійснює взаємодію з командуванням військової частини (установи) з метою якісного проведення стажування здобувачів освіти;

контролює забезпечення командирами військових частин (установ) належних умов стажування і проведення ними інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

не рідше одного разу на тиждень проводить підбиття підсумків роботи здобувачів освіти та уточнює завдання на наступний тиждень, контролює правильність ведення ними журналів стажування та своєчасність складання звітів;

вивчає рівень підготовки кожного здобувача освіти, його ставлення до військової служби, організаторські здібності, командирські якості та методичні навички, вміння навчати підлеглих;

перед закінченням стажування робить загальний висновок у журналі педагогічної практики здобувача освіти про ступінь та якість відпрацювання навчальної програми стажування;

після закінчення стажування подає до науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності звіт про підсумки стажування

здобувачів освіти із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення його проведення.

Повсякденна діяльність керівника стажування здійснюється за його планом роботи, що затверджується начальником кафедри.

Здобувач освіти:

до початку стажування:

вивчає навчальну програму стажування та методичні рекомендації щодо його проведення:

зміст навчальних занять (тренувань), що проводяться особисто;

отримує індивідуальне завдання, журнал стажування, вивчає порядок їх ведення та у терміни визначені начальником кафедри оформляє окремі розділи журналу стажування встановленим порядком;

під час стажування:

оволодіває навичками виконання функціональних обов'язків за посадою стажування, визначає напрями розвитку особистісних і професійних якостей;

виконує обов'язки за посадою, індивідуальні завдання та особистий план роботи;

вивчає нові форми роботи командирів (начальників) з керівництва повсякденною діяльністю військової частини (установи);

веде журнал стажування;

після завершення стажування складає письмовий звіт в журналі стажування про виконання навчальної програми та індивідуального завдання.

ІІІ. ЗМІСТ ПИТАНЬ, ЩО ВІДПРАЦЬОВУЮТЬСЯ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ СТАЖУВАННЯ

Тема 1. Організація фізичної підготовки у військовій частині.

1. Планування фізичної підготовки у військовій частині.

Ознайомитися з Програмою фізичної підготовки військової частини на навчальний рік (у разі відсутності взяти участь у розробці). планувальних документів з питань організації фізичної підготовки у військовій частині на навчальний рік. Вивчити основні питання та взяти участь у розробці розкладу занять з фізичної підготовки з військовослужбовцями управління військової частини. Розробити план спортивно-масової роботи у військовій частині на навчальний рік, з урахуванням виконання підрозділами військової частини завдань за призначенням.

2. Підготовка керівників з фізичної підготовки у військовій частині.

Вивчити зміст роботи посадових осіб, що здійснюють підготовку керівників з фізичної підготовки у військовій частині. Підготувати та провести інструкторсько-методичне заняття з керівниками форм фізичної підготовки.

3. Контроль фізичної підготовки у військовій частині.

Вивчити та практично засвоїти зміст роботи посадових осіб, що здійснюють контроль фізичної підготовки у військовій частині. Вивчити зміст роботи начальника фізичної підготовки і спорту у процесі перевірки рівня

фізичної підготовленості особового складу військової частини. Взяти особисту участь у перевірці рівня фізичної підготовленості одного із підрозділів військової частини та узагальнити її результати. Здійснити контроль в одному з підрозділів військової частини повноти і якості засвоєння особовим складом програм фізичної підготовки; якості керівництва, організації, забезпечення і проведення фізичної підготовки; підготовки керівників фізичної підготовки; стану навчально-спортивної бази. Взяти участь у контролі якості організації і проведення окремих форм фізичної підготовки у військовій частині.

4. Облік фізичної підготовки у військовій частині.

Вивчити зміст роботи посадових осіб, які відповідають за облік фізичної підготовки у військовій частині. Вивчити перелік та зміст облікових документів з фізичної підготовки у військовій частині. Вивчити зміст облікових документів з фізичної підготовки у батальйоні та здійснити їх перевірку на відповідність дійсному стану.

5. Забезпечення фізичної підготовки у військовій частині.

Вивчити наявну навчальну матеріально-технічну базу військової частини та взяти участь у розробці графіка її розподілу з фізичної підготовки і спорту для підрозділів на місяць. Вивчити особливості матеріально-технічного, фінансового, медичного, наукового, методичного, інформаційного та правового забезпечення у військовій частині. Взяти участь у розробці і оформленні документів фінансового забезпечення фізичної підготовки у військовій частині.

Тема 2. Проведення фізичної підготовки у військовій частині.

1. Проведення навчальних занять з фізичної підготовки.

Вивчити зміст навчальних занять, розробити план конспект та провести по одному заняттю з кожного розділу фізичної підготовки. Вивчити зміст стандартів з фізичної підготовки військової частини, прийняти участь у підготовці та проведенні навчального заняття.

2. Проведення фізичного тренування в процесі навчально-бойової діяльності.

Вивчити особливості добових чергувань у військовій частині та прийняти участь у розробці інструкції з проведення фізичних вправ в умовах чергування. Вивчити особливості висування особового складу до місць занять й повернення з них, та взяти участь у розробці плану супутнього фізичного тренування.

3. Проведення ранкової фізичної зарядки.

Вивчити особливості розпорядку дня, навчальних занять та взяти участь у розробці плану проведення ранкової фізичної зарядки у військовій частині на місяць.

4. Проведення спортивно-масової роботи.

Вивчити особливості організації і проведення спортивно-масової роботи у військовій частині. Ознайомитись з планувальними документами щодо організації спортивно-масової роботи. Провести тренування з обраного виду спорту з військовослужбовцями частини. У вихідні та святкові дні взяти участь в організації та проведенні спортивного свята чи змагання з виду спорту.

Розподіл навчального часу за розділами, темами та видами навчальних занять

Теми занять	Кількість годин
ТЕМА 1. Організація фізичної підготовки у військовій частині	80
ТЕМА 2. Проведення фізичної підготовки у військовій частині	80
Виконання індивідуального завдання	20
Всього	180

ІV. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО РОЗРОБЛЯЮТЬСЯ В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ОБОРОНИ УКРАЇНИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ СТАЖУВАННЯ

Для підготовки та проведення стажування:

у науково-методичному центрі організації та провадження освітньої діяльності:

узагальнюються навчальні програми стажування у електронному вигляді (формат PDF);

опрацьовується заявка на виготовлення бланкової продукції стажування (журнал стажування здобувача освіти, план роботи керівника стажування, відгук про підсумки стажування здобувача освіти);

узагальнюється передовий досвід навчання, планування заходів навчальної та методичної роботи з усунення виявлених недоліків і поліпшення організації та проведення стажування здобувачів освіти у новому навчальному році.

в інституті (кафедрі):

подається замовнику заявка на виділення місць для проходження стажування курсантами;

розробляються навчальні програми стажування за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями), що погоджуються з замовниками, Центральним управлінням військової освіти ГШ ЗС України та затверджуються начальником університету (електронний вигляд документу (формат PDF) надається до НМЦОПОД;

розробляється План підготовки інституту до стажування (практики) здобувачів освіти у календарному році;

розробляється проєкт Плану проведення стажування (практики) курсантів, погоджується з Кадровим центром Збройних Сил України та подається до ЦУВОН ГШ ЗСУ на затвердження НГШ ЗСУ;

відпрацьовується проєкт наказу начальника університету “Про організацію та проведення військового стажування курсантів в календарному році”;

розробляються індивідуальні завдання на стажування здобувачів освіти;

розробляються методичні посібники, пам’ятки, рекомендації з організації і проведення стажування, розроблення формалізованих документів для написання планів-конспектів;

відпрацьовуються листи командирам військових частини (керівника установ):

з оформленими в установленому порядку навчальними програмами стажування, прізвищами керівників педагогічної практики та списками здобувачів освіти;

відпрацьовуються плани роботи керівника стажування та затверджуються начальником кафедри;

відпрацьовується звіт про підсумки стажування здобувачів освіти із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення його проведення;

узагальнюються загальні підсумки стажування у навчальних частинах інститутів після проведення обговорень на засіданнях кафедр та вченій раді інституту.

V. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Про вищу освіту : Закон України від 29.10.2024 р. № 4034-IX. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T141556?an=2422> (дата звернення: 25.11.2024).

2. Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти : наказ Міністерства оборони України від 15.02.2024 р. № 120. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/RE41798> (дата звернення: 25.11.2024).

3. Про затвердження Порядку організації і проведення військового стажування, навчальної, виробничої, ремонтної, корабельної та інших видів практики курсантів та слухачів вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої військової освіти: наказ Міністерства оборони України від 12.01.2024 р. № 23. Дата оновлення: 01.02.2024. URL: https://ips.ligazakon.net/document/re41500?an=1&ed=0000_00_00 (дата звернення: 25.11.2024).

4. Професійний стандарт офіцера тактичного рівня Збройних Сил України, 320100 “Фізичне виховання і спорт у збройних силах”, затвердженого та введеного в дію наказом начальника Головного управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2024 року № 22 “Про затвердження професійного стандарту”.

5. Наказ Міністерства оборони України від 05 серпня 2021 року № 225 “Про затвердження Інструкції з фізичної підготовки в системі Міністерства оборони України”.