

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
Навчально-науковий інститут фізичної культури та спортивно-оздоровчих
технологій

Кафедра фізкультурно-спортивної реабілітації

ЗАТВЕРДЖУЮ

РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МАРКЕТИНГУ У СФЕРІ ФІЗИЧНОЇ
КУЛЬТУРИ І СПОРТУ
(код ОК 15)

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Освітньо-професійна програма	Фізичне виховання і спорт у Збройних Силах
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	017 Фізична культура і спорт
Цикл	загальна підготовка
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Форма здобуття освіти	очна (денна)
Мова навчання	українська

2

Робоча програма навчальної дисципліни циклу дисциплін загальної підготовки розроблена для підготовки курсантів на першому (бакалаврському) рівні за освітньо-професійною програмою “Фізичне виховання і спорт у Збройних Силах” за спеціальністю 017 “Фізична культура і спорт”.

Розробники програми:

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри фізкультурно-спортивної реабілітації

Протокол від “29” серпня 2024 року № 2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	
<p>Кількість кредитів – 3 кредити ECTS.</p> <p>Загальна кількість годин – 90 годин.</p> <p>Для заочної форми здобуття освіти: кількість навчальних занять під керівництвом викладача – 54 год. кількість годин самостійної роботи – 36 год.</p>	<p>галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка</p>	<p>Дисципліна циклу загальної підготовки, обов'язкова</p>	
		<p>спеціальність: 017 Фізична культура і спорт</p>	Рік підготовки:
			4-й
	Півріччя		
	I		
	<p>освітній ступінь – бакалавр</p>	Лекції, год.	
		20	
		Семінарські заняття, год.	
		20	
		Групові заняття, год.	
6			
Самостійна робота, год.			
36			
Рубіжний контроль:			
2			
Підсумковий контроль, год.:			
Залік – 6			

2. Мета та заплановані результати навчання

2.1. Метою вивчення навчальної дисципліни “Основи менеджменту та маркетингу у сфері фізичної культури і спорту” є формування у курсантів загальних основ теорії і організації менеджменту та маркетингу і набуття ними теоретичних знань і практичних навичок управлінської та маркетингової діяльності для застосування у майбутньому професійному житті.

2.2. Компетентності, які набуваються під час засвоєння навчальної дисципліни:

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність працювати в команді;
- здатність планувати та управляти часом;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- навички міжособистісної взаємодії;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту;
- здатність до безперервного професійного розвитку.

2.3. Заплановані результати навчання:

здійснювати аналіз суспільних процесів у сфері фізичної культури і спорту, демонструвати власне бачення шляхів розв'язання існуючих проблем;

показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне мислення;

аргументувати управлінські рішення для вирішення проблем, які виникають в роботі суб'єктів фізичної культури і спорту; мати навички лідерства;

використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

Курсант повинен бути спроможний:

застосовувати отримані сучасні теоретичні знання та організаційно-методичні уміння у практичних ситуаціях;

працювати в команді, планувати та управляти часом;

розробляти керівні документи, методичні рекомендації, програми з організації та проведення форм фізичної підготовки у військах (силах).

3. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Структура навчальної дисципліни

очна форма здобування освіти

Номери та назви тем	Усього годин	3 них			У т. ч. за видами навчальних занять					Рубіжний контроль	Контрольні заходи
		Навчальних занять	Самостійна робота	Лекції	Семінарські заняття, круглі столи	Групові заняття	Практичні заняття	Групові вправи			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
4 курс											
І півріччя											
Тема 1. Система менеджменту та маркетингу у сфері фізичної культури і спорту.	8	4	4	2	2						
Тема 2. Державні органи управління фізичною культурою і спортом.	8	6	2	2	2	2					
Тема 3. Громадські організації у системі управління фізичною культурою і спортом.	8	4	4	2	2						
Тема 4. Регламентування діяльності та кадрове забезпечення сфери фізичної культури і спорту.	10	6	4	2	2	2					
Тема 5. Функції управління сферою фізичної культури і спорту.	10	6	4	2	2				2		
Тема 6. Управління персоналом організацій сфери фізичної культури і спорту.	8	4	4	2	2						
Тема 7. Міжнародний спортивний рух та управління його складовими.	8	4	4	2	2						

I		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 8. Основи маркетингу оздоровчих послуг.	маркетингу фізкультурно-	8	6	2	2	2	2				
Тема 9. Основні фізкультурно-оздоровчої діяльності.	концепції маркетингу	8	4	4	2	2					
Тема 10. Конкуренція на ринку оздоровчих послуг.	фізкультурно-	8	4	4	2	2					
Залік		4	4								6
Всього за I півріччя		90	54	36	20	20	4			2	6
Всього за 4 курс		90	54	36	20	20	4			2	6
Всього за навчальну дисципліну		90	54	36	20	20	4			2	6

3.2. Зміст навчальної дисципліни

№ п/п	Вид навчального заняття	Кількість годин	Із них		Півріччя (курс навчання), номери та назви тем і навчальних занять, навчальні питання заняття, завдання для самостійної роботи	Матеріально-технічне забезпечення	Рекомендована література
			Навчальних занять під керівництвом викладача	Самостійної роботи			
1	2	3	4	5	6	7	8
		90	54	36			
		90	54	36			
					4 курс I півріччя		
		8	4	4	Тема 1. Система менеджменту та маркетингу у сфері фізичної культури і спорту.		
1	Л	4	2	2	Тема 1. Заняття 1. Система менеджменту та маркетингу у сфері фізичної культури і спорту. 1. Історія виникнення міжгалузевої науки управління. 2. Термінологічна база науки управління. <u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.	Комп'ютер, проектор, слайди, указка	[1-22]
2	С	4	2	2	Тема 1. Заняття 2. Система менеджменту та маркетингу у сфері фізичної культури і спорту. 1. Сучасні концепції теорії управління. 2. Сфера фізичної культури і спорту як соціальна система. <u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
		8	6	2	Тема 2. Державні органи управління фізичною культурою і спортом.		

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Л	4	2	2	<p>Тема 2. Заняття 1. Державні органи управління фізичною культурою і спортом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ради народних депутатів в управлінні розвитком фізичної культури і спорту. 2. Управління фізичною культурою і спортом в системі Міністерства оборони України. 3. Управління фізичною культурою і спортом в системі Міністерства освіти і науки України. <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Комп'ютер, проектор, слайди, уаказка	[1-22]
4	С	2	2	-	<p>Тема 2. Заняття 2. Державні органи управління фізичною культурою і спортом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурна побудова та зміст діяльності Міністерства молоді та спорту України. 2. Мережа центрів фізичного здоров'я населення та центрів фізичної культури і спорту інвалідів. 	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
5	ГЗ	2	2	-	<p>Тема 2. Заняття 3. Державні органи управління фізичною культурою і спортом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурна побудова та зміст діяльності обласних та міських управлінь молоді та спорту. 2. Мережа центрів «Спорт для всіх». 	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
				4	Тема 3. Громадські організації у системі управління фізичною культурою і спортом.		
6	Л	4	2	2	<p>Тема 3. Заняття 1. Громадські організації у системі управління фізичною культурою і спортом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фізкультурно-спортивні товариства. 2. Спортивні федерації, асоціації, спілки. 3. Національний олімпійський комітет України. 4. Національний комітет спорту інвалідів України. <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Комп'ютер, проектор, слайди, уаказка	[1-22]

1	2	3	4	5	6	7	8
7	С	4	2	2	<p>Тема 3. Заняття 2. Громадські організації у системі управління фізичною культурою і спортом.</p> <p>1. Національний спортивний комітет України.</p> <p>2. Первинні осередки.</p> <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
8	Л	4	2	2	<p>Тема 4. Заняття 1. Регламентування діяльності та кадрове забезпечення сфери фізичної культури і спорту.</p> <p>1. Спортивні школи в сфері фізичного виховання і спорту.</p> <p>2. Регламентування діяльності фізкультурно-спортивних організацій.</p> <p>3. Спеціальності, за якими готують фахівців ЗВО фізкультурного профілю.</p> <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Комп'ютер, мультімедійний проектор, слайди, уаказка	[1-22]
9	С	4	2	2	<p>Тема 4. Заняття 2. Регламентування діяльності та кадрове забезпечення сфери фізичної культури і спорту.</p> <p>1. Система навчальних закладів фізичної культури і спорту.</p> <p>2. Підготовка наукових кадрів сфери фізичної культури і спорту.</p> <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
10	ГЗ	2	2	-	<p>Тема 4. Заняття 3. Характеристика вольової підготовки у психологічному забезпеченні спортсмена.</p> <p>1. Ступенева підготовка фахівців фізичної культури і спорту.</p> <p>2. Ефективне використання кадрових ресурсів сфери фізичної культури і спорту.</p>	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
		10	6	4	Тема 5. Функції управління сферою фізичної культури і спорту.		

1	2	3	4	5	6	7	8
11	Л	4	2	2	<p>Тема 5. Заняття 1. Функції управління сферою фізичної культури і спорту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація та взаємозв'язок функцій управління. 2. Планування як функція управління. 3. Організація управління: делегування повноважень, формування організаційних структур. 4. Мотивація діяльності співробітників організації сфери фізичної культури і спорту. <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Комп'ютер, мультимедійний проектор, слайди, указка	[1-22]
12	С	4	2	2	<p>Тема 5. Заняття 2. Функції управління сферою фізичної культури і спорту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль як базовий елемент процесу управління. 2. Зв'язувальні процеси: комунікації та прийняття рішень. <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
13	РК	2	2	-	<p>Рубіжний контроль.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система менеджменту та маркетингу у сфері фізичної культури і спорту. 2. Державні органи управління фізичною культурою і спортом. 3. Громадські організації у системі управління фізичною культурою і спортом. 4. Регламентування діяльності та кадрове забезпечення сфери фізичної культури і спорту. 5. Функції управління сферою фізичної культури і спорту. 	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
		8	4	4	<p>Тема 6. Управління персоналом організації сфери фізичної культури і спорту.</p>		
14	Л	4	2	2	<p>Тема 6. Заняття 1. Управління персоналом організації сфери фізичної культури і спорту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формальні та неформальні групи в організаціях сфери фізичного виховання. 2. Влада та особистий вплив на підлеглих. <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Комп'ютер, мультимедійний проектор, слайди, указка	[1-22]

1	2	3	4	5	6	7	8
15	С	4	2	2	<p>Тема 6. Заняття 2. Управління персоналом організацій сфери фізичної культури і спорту.</p> <p>1. Керівництво та його стилі.</p> <p>2. Управління конфліктними ситуаціями.</p> <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
16	Л	4	2	2	<p>Тема 7. Міжнародний спортивний рух та управління його складовими.</p> <p>Тема 7. Заняття 1. Міжнародний спортивний рух та класифікація міжнародних спортивних організацій.</p> <p>1. Класифікація міжнародних спортивних організацій.</p> <p>2. Організаційна структура та діяльність Міжнародного олімпійського комітету.</p> <p>3. Організаційна структура та діяльність Міжнародного паралімпійського комітету.</p> <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Комп'ютер, мультимедійний проектор, слайди, указка	[1-22]
17	С	4	2	2	<p>Тема 7. Заняття 2. Міжнародний спортивний рух та управління його складовими.</p> <p>1. Організаційна структура і діяльність міжнародних федерацій з олімпійських видів спорту.</p> <p>2. Організаційна структура і діяльність міжнародних федерацій з неолімпійських видів спорту.</p> <p>3. Міжнародні спортивні організації які сприяють розвитку спорту.</p> <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
		8	6	2	<p>Тема 8. Основи маркетингу фізкультурно-оздоровчих послуг.</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8
18	Л	4	2	2	<p>Тема 8. Заняття 1. Основи маркетингу фізкультурно-оздоровчих послуг.</p> <ol style="list-style-type: none"> Фізкультурно-оздоровчі послуги, як категорія соціально-культурної сфери. Ринок фізкультурно-оздоровчих послуг та його особливості. <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Комп'ютер, мультимедійний проектор, слайди, указка	[1-22]
19	С	2	2	-	<p>Тема 8. Заняття 2. Основи маркетингу фізкультурно-оздоровчих послуг.</p> <ol style="list-style-type: none"> Історія маркетингу фізкультурно-оздоровчих та спортивних послуг. Поняття маркетингу та його основні цілі в системі фізичного виховання. Передумови виникнення і розвитку маркетингу у національній системі фізичного виховання. 	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
20	ГЗ	2	2	-	<p>Тема 8. Заняття 3. Організація фізкультурно-оздоровчих послуг у Міністерстві оборони України.</p> <ol style="list-style-type: none"> Порядок організації та надання фізкультурно-оздоровчих послуг у військових частинах, установах та навчальних закладах Міністерства оборони України. Документи планування та обліку наданих фізкультурно-оздоровчих послуг у військових частинах, установах та навчальних закладах Міністерства оборони України. 	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
21	Л	4	2	2	<p>Тема 9. Основні концепції маркетингу фізкультурно-оздоровчої діяльності.</p> <p>Тема 9. Заняття 1. Основні концепції маркетингу фізкультурно-оздоровчої діяльності.</p> <ol style="list-style-type: none"> Об'єкти маркетингу у сфері фізичної культури і спорту. Функції і суб'єкти маркетингу у сфері фізичної культури і спорту. Основні напрями та особливості маркетингової діяльності у сфері фізичної культури і спорту. <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Комп'ютер, мультимедійний проектор, слайди, указка	[1-22]

РК

1	2	3	4	5	6	7	8
22	С	4	2	2	<p>Тема 9. Заняття 2 Основні концепції маркетингу фізкультурно-оздоровчої діяльності.</p> <p>1. Принципи маркетингу і управління маркетинговою діяльністю у сфері фізичної культури та спорту.</p> <p>2. Сутність маркетингу у спортивно-оздоровчій діяльності.</p> <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
23	Л	4	2	2	<p>Тема 9. Заняття 1. Конкуренція на ринку фізкультурно-оздоровчих послуг.</p> <p>1. Поняття і види конкуренції на ринку фізкультурно-оздоровчих послуг.</p> <p>2. Фактори, які обумовлюють конкурентоспроможність фізкультурно-оздоровчих послуг і організації.</p> <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Комп'ютер, мультимедійний проектор, слайди, указка	[1-22]
24	С	4	2	2	<p>Тема 9. Заняття 2. Конкуренція на ринку фізкультурно-оздоровчих послуг.</p> <p>1. Конкурентні стратегії спортивно-оздоровчих організацій і специфіка їх реалізації.</p> <p>2. Методика оцінки конкурентоспроможності фізкультурно-оздоровчих послуг в рамках маркетингу.</p> <p><u>Самостійна робота:</u> Вивчити зміст питань заняття. Ознайомитися з керівними документами.</p>	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]
25	З	6	6	-	<p>Залік</p> <p>1. Теоретичне питання за темами № 1-5.</p> <p>2. Теоретичне питання за темами № 6-10.</p> <p>3. Практичне завдання за темами № 1-10.</p>	Друковані матеріали та інформація на електронних носіях	[1-22]

4. Індивідуальні завдання

Робочою програмою навчальної дисципліни не передбачено виконання індивідуальних завдань.

5. Методи навчання

У ході вивчення дисципліни використовуються такі методи навчання: словесні, наочні, показові, практичні, контрольні.

6. Контроль успішності навчання

Протягом навчання проводяться такі види контролю: вхідний, поточний, самоконтроль, підсумковий.

Формами контролю знань є: залік.

Вхідний контроль проводиться на початку навчання з метою визначення рівня теоретичних знань, організаційно-методичних навичок та вмінь.

Поточний контроль проводиться під час всіх видів занять у формі: контрольних опитувань, співбесід з окремих питань, виконання контрольних вправ з перевірки рівня теоретичних знань і практичних навичок курсанта з конкретної теми (логічно завершеної частини навчальної дисципліни). Засоби поточного контролю: тестові завдання, виступи на семінарах, виконання індивідуальних завдань, контроль вправ.

Самоконтроль передбачає усвідомлену діяльність курсантів з аналізу та оцінки власної поведінки з метою забезпечення таких результатів цієї діяльності, які відповідали б поставленим цілям, нормам, правилам, зразкам. Основу самоконтролю складає усвідомлення правильності операцій і дій, підготовка плану відповідей, рефератів, переказ основних думок, робота з контрольними запитаннями, контроль з боку викладача, самооцінка.

Підсумковий контроль за навчальною дисципліною проводиться у формі заліку та включає в себе перевірку рівня теоретичних знань та практичного виконання вправ.

Для проведення заліку використовують тестові завдання, зміст яких визначається матеріалом навчальних занять за темами № 1-10 навчальної дисципліни.

До основних форм діагностики успішності навчання відносяться: контроль; перевірка; оцінювання; накопичення статистичних даних успішності слухачів, їх аналіз; виявлення динаміки, тенденцій.

До основних засобів діагностики успішності навчання відносяться: усне та письмове опитування; залік.

7. Критерії оцінювання результатів навчання

Діагностика успішності навчання курсантів здійснюється відповідно до рейтингової системи оцінювання з навчальної дисципліни та формується як

сума всіх рейтингових балів курсанта отриманих під час здійснення поточного та підсумкового видів контролю.

Рейтингова оцінка навчальної дисципліни (R) формується як сума всіх рейтингових балів курсанта очної форми навчання:

за відповіді на групових (R_{ГЗ}) та семінарських (R_{СЗ}) заняттях, складання рубіжного контролю (R_{РК}), складання заліку R_З:

$$R = R_{ГЗ} + R_{СЗ} + R_{РК} + R_{З}$$

Для визначення оцінки за шкалою ЄКТС та національною шкалою рейтингова оцінка (в балах) навчальної дисципліни (R) переводиться згідно з таблицею:

Значення R	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	“відмінно”
80 – 89	“дуже добре”
65 – 79	“добре”
55 – 64	“задовільно”
50 – 54	“достатньо”
1 – 49	“незадовільно” з можливістю повторного складання

Результати заліку оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів. У разі, коли відповіді за всі завдання курсанта оцінені менше ніж в 50 балів, він отримує незадовільну оцінку за результатами заліку. Курсант має 2 можливості повторно скласти залік, при цьому для другої спроби, рішенням начальника кафедри, створюється комісія кафедри.

Критерії оцінювання заліку:

90 – 100 – курсант має глибокі, міцні і систематичні знання всіх положень теорії, може не тільки вільно сформулювати, але й самостійно застосовує здобуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь курсанта відрізняється точністю формулювань, логікою, достатнім рівнем узагальненості знань. Під час методичної практики називає вправи згідно з встановленою термінологією, завдання виконано правильно і впевнено, застосовує раціональну методику навчання, керує тими, хто навчається та надає допомогу, управлінські та організаторські навички керівника заняття сформовані на високому рівні.

80 – 89 – курсант знає і може самостійно сформулювати основні визначення та пов'язати їх з реальними явищами, може привести вербальне формулювання основних положень теорії, навести приклади їх застосування в практичній діяльності. Курсант може самостійно застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна. Недостатньо впевнено, називає вправи згідно з встановленою термінологією, застосовує раціональну методику навчання, керує тими, хто навчається та надає допомогу, управлінські та організаторські навички керівника заняття сформовані на достатньому рівні.

65 – 79 – курсант знає і може самостійно сформулювати основні визначення та пов'язати їх з реальними явищами, може привести вербальне формулювання основних положень теорії, навести приклади їх застосування в практичній діяльності, але не завжди може їх обґрунтувати. Курсант може самостійно застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим. Курсантом методичне завдання виконано правильно, але недостатньо впевнено, називає вправи згідно з встановленою термінологією, але з помилками, застосовує раціональну методику навчання, керує тими, хто навчається, управлінські та організаторські навички керівника заняття сформовані на достатньому рівні.

55 – 64 – курсант володіє більшою частиною навчального матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, не завжди вміє інтегровано застосувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки. Курсантом методичне завдання виконано в основному правильно, без грубих помилок, але невпевнено, називає вправи з помилками, показав достатню кількість засобів та методів у вирішенні завдання; управлінські, організаторські та планувальні навички керівника заняття сформовані на низькому рівні.

50 – 54 – курсант володіє більшою частиною навчального матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє інтегровано застосувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки. Курсантом методичне завдання виконано з грубими помилками, називає вправи з помилками, показав не достатню кількість засобів та методів у вирішенні завдання; управлінські, організаторські та планувальні навички керівника заняття сформовані на низькому рівні.

1 – 49 – відповідь курсанта при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про систему фізичної підготовки. У відповіді цілком відсутня самостійність. Курсант показує фізичні вправи зі значними помилками, не володіє визначеною термінологією, раціональною методикою проведення навчання (порушує послідовність виконання вправ, проводить завдання із значними зупинками тощо), не досягнуто мети завдання.

Оцінка за залік не може бути меншою 50 балів для отримання загальної позитивної оцінки за навчальну дисципліну.

Під час визначення рейтингової оцінки навчальної дисципліни (R), отримані бали за залік враховуються з коефіцієнтом 0,3.

Розподіл балів, які отримують курсанти очної форми навчання за залік:

Максимальна/мінімальна оцінка в балах													Залік	Всього
Поточне оцінювання та самостійна робота											Всього			
У тому числі за темами														
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10					
6/3	8/4	6/3	8/4	6/3	8/4	6/3	8/4	6/3	8/4	70/35	30/15	100/50		

Максимальна кількість балів, яку може отримати слухач за роботу на одному занятті:

Вид заняття (завдання)	Кількість балів
Рубіжний контроль	8/4
Семінарське	4/2
Групове заняття	2/1

Умови допуску до заліку

Курсант допускається до заліку, якщо він до підсумкового контролю ліквідував заборгованість за всіма видами робіт, які передбачені індивідуальним навчальним планом (робочою програмою навчальної дисципліни) та набрав не менше ніж 50 % балів від суми рейтингових балів контрольних заходів протягом вивчення тем навчальної дисципліни.

Курсант який набрав протягом вивчення тем навчальної дисципліни та виконання індивідуального завдання рейтингову оцінку менше за 50 % від максимальної кількості балів, до заліку не допускається.

8. Методичне забезпечення

8.1. Методичне забезпечення навчальної дисципліни включає:

- 1.1. Конспект опорних лекцій всіх тем курсу *тощо*.
- 1.2. Організаційно-методичні вказівки щодо відпрацювання практичних завдань.

8.2. Перелік типових питань для проведення підсумкового контролю:

1. Коли і в якій країні почалося формування міжгалузевої науки управління?
2. Чому науку управління називають міжгалузевою?
3. Яке з міністерств України не можна віднести до умовної групи органів відомчої (галузевої) компетенції?
4. Як в теорії управління називається підпорядкованість одних організацій іншим?
5. В структурі яких організацій працюють державні керівні органи відомчої (галузевої) і спеціальної компетенції в областях України?

6. Назвіть шляхи підготовки наукових кадрів у сфері фізичної культури і спорту.
7. Який саме набір загальних функцій управління було подано у лекційному курсі?
8. Як пояснюється зв'язок загальних та специфічних функцій управління?
9. Дайте визначення поняттю «рішення».
10. Назвіть відомі Вам методи управління конфліктними ситуаціями.
11. Коли предмет «Організація фізичної культури» (який згодом отримав назву «Управління сферою...») почав викладатися у фізкультурних вузах згідно загальної, спеціально затвердженої програми?
12. Яка спортивна структура функціонує в Міністерстві оборони України?
13. Яка кількість українських ЗВО, готує кадри для сфери фізичної культури і спорту?
14. Які теорії мотивації подавалися у лекційному курсі?
15. Дайте визначення плануванню, як функції управління.
16. Назвіть види планування, які розглядалися у лекційному курсі
17. Чому контроль називають базовим елементом процесу управління?
18. Як утворюються формальні групи в організаціях?
19. Назвіть основні, необхідні заходи ефективного використання кадрових ресурсів.
20. Коли і з яких причин виник міжнародний спортивний рух?
21. Вкажіть автора першої наукової праці з управління та її назву.
22. Дайте визначення поняття «управління».
23. Оберіть вірну назву нині діючого державного керівного органу спеціальної компетенції в галузі фізичного виховання і спорту.
24. Яке планування називають «стратегічним»?
25. В якій теорії мотивації йдеться про те, що винагороди повинні відповідати виконаній роботі та бути однаковими, якщо є однаковими результати роботи різних виконавців?
26. Як Ви визначите головну мету контролю який застосовується у діяльності фізкультурних організацій?
27. Охарактеризуйте взаємозв'язок понять «контроль» і «облік».
28. Які типи формальних груп наявні в фізкультурних організаціях?
29. Чи можна назвати «системою» сучасний міжнародний спортивний рух?
30. За якими ознаками проведено класифікацію міжнародних спортивних організацій, яка подавалася у лекційному курсі?
31. Надайте визначення поняттю «управління».
32. Центри фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» належать до?
33. Мережа Центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» налічує?

- 34. Якої форми власності можуть бути спортивні школи в Україні?
- 35. Що включає в себе функція «організація»?
- 36. Оберіть найбільш вірний перелік принципів контролю діяльності фізкультурних організацій та окремих виконавців.
- 37. Які види контролю застосовуються в фізкультурних організаціях?
- 38. Способи утворення неформальних групи в організаціях.
- 39. Яким чином керівник організації повинен ставитися до існування неформальних груп, які заважають його роботі?
- 40. Міжнародний рух «Спорт для всіх» було започатковано за ініціативою.
- 41. Дайте визначення функціям управління.
- 42. Надайте визначення поняттю «ціль діяльності».
- 43. Які Всеукраїнські фізкультурно-спортивні товариства функціонують в сучасній Україні?
- 44. За яким принципом побудовані фізкультурно-спортивні товариства?
- 45. Які типи груп утворюються у відділеннях спортивних шкіл, згідно «Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу»?
- 46. Надайте визначення поняттю «повноваження».
- 47. Як визначити, що перехід працівника за межі повноважень є позитивним?
- 48. Назвіть відомі Вам види обліку діяльності організацій.
- 49. Як краще керівнику будувати стосунки з неформальними групами, які заважають працювати?
- 50. Які міжнародні спортивні організації складають найбільш чисельну групу?
- 51. Надайте визначення поняттю теорії управління «обмеження».
- 52. Надайте визначення терміну «рішення».
- 53. До умовної групи державних керівних органів загальної компетенції належать.
- 54. Структурна побудова Управління фізичної культури і спорту Міністерства оборони України.
- 55. До спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю належать.
- 56. Яким повинен бути мінімальний штат тренерів у ДЮСШ в міській та сільській місцевості?
- 57. Що спричиняє перешкоди ефективному делегуванню повноважень?
- 58. Назвіть документи адміністративного регламентування діяльності організацій.
- 59. Які види обліку діяльності ведуться в фізкультурних організаціях?
- 60. Надайте визначення поняттю теорії управління «влада».
- 61. Назвіть документи регламентування на підставі яких працюють організації сфери фізичної культури та спорту.
- 62. Для чого утворюються формальні групи в організаціях?

63. Які типи організаційних структур було розглянуто у лекційному курсі?
64. Процес зміни організаційної структури носить назву?
65. Назвіть види комунікацій в організаціях сфери фізичної культури та спорту.
66. Вплив керівника який може базуватися на примушенні, винагороді, традиціях, бажанні наслідувати, експертному рівні знань носить назву?
67. Винагородою (заохоченням) яку використовує керівник для мотивації підлеглих можуть бути?
68. Які вам відомі види рішень?
69. Назвіть типи конфліктів, які виникають в трудових колективах.
70. Міжнародна організація, яка сприяє розвитку фізичного виховання носить назву?
71. Які підходи до розуміння сутності управління були висвітлені в лекційному курсі?
72. Назвіть перелік найбільших громадських організацій, які функціонують в сфері фізичної культури і спорту України.
73. Документи правового регламентування діяльності фізкультурних організацій поділяються на умовні групи?
74. Структура фізкультурної організації передбачає наявність наступних підсистем.
75. Вербальні перешкоди у комунікаційному процесі це?
76. Надайте визначення терміну «стиль керівництва».
77. Як керівник повинен мотивувати підлеглих до успішної діяльності.
78. Назвіть основні принципи теорії мотивації В. Врума (очікування).
79. Скільки приблизно міжнародних організацій налічує сучасний міжнародний спортивний рух?
80. Чому науку управління називають міжгалузевою?
81. Які характеристики сфери фізичної культури і спорту як соціальної системи розглядалися у лекційному курсі?
82. Первинні фізкультурні осередки в загальноосвітніх школах і технікумах носять назви?
83. Організаційне регламентування діяльності установ сфери міститься у наступних документах.
84. Мотивація як функція управління це?
85. В чому сутність «піраміди» потреб А. Маслоу?
86. Якими можуть бути причини перешкод в організаційних комунікаціях?
87. Обов'язкові умови на засадах яких приймаються управлінські рішення називаються?
88. Демократичними, автократичними, ліберальними, орієнтованими на реальність називають?

89. Яку назву носять технічні органи більшості міжнародних спортивних організацій?

90. Як називається відсутність узгодженості між двома і більше сторонами?

91. Як можна умовно класифікувати державні органи управління сферою фізичної культури і спортом згідно кола питань, які вони вирішують?

92. Якими документами визначаються спеціальності, за якими заклади вищої освіти готують фахівців для сфери фізичної культури і спорту?

93. Яку назву носить перелік наступних документів: Єдина спортивна класифікація України, календарний план змагань, положення про змагання, правила змагань?

94. Пояснить сутність «закону результату» в процесі мотивації діяльності співробітників.

95. Чому функція «мотивація» повинна здійснюватися керівниками постійно?

96. Чому рішення називають в теорії управління «зв'язувальними процесами»?

97. Як називаються «корисні» конфлікти?

98. За яким принципом формується склад більшості міжнародних спортивних організацій?

99. Назвіть найвищий орган Національного Олімпійського Комітету України.

100. Які Вам відомі групи методів вирішення конфліктів?

5. Рекомендована література

1. Досвід забезпечення фізичної готовності військовослужбовців Збройних Сил України в умовах дії правового режиму воєнного стану. / Колектив авторів // Оперативне завдання, Київ : НУОУ, 2023
2. Жданова О.М. Основи управління сферою фізичної культури і спорту : навч. посіб. / Ольга Жданова, Любов Чеховська. – Львів : ЛДУФК, 2017. – 244 с.
3. Закон України “Про фізичну культуру і спорт” № 3809-ХІІ від 24.12.93 зі змінами.
4. Концепція розвитку фізичної підготовки і спорту у Збройних Силах України на період до 2028 року.
5. Наказ Міністерства оборони України від 05.08.21 № 225 “Про затвердження Інструкції з фізичної підготовки в системі Міністерства оборони України”.
6. Наказ МОН від 12.03.2018 № 241 «Про затвердження Положення про Комітет з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України”.
7. Оптимізація змісту фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки військовослужбовців ВВНЗ на період дії правового режиму воєнного стану / Колектив авторів, наук. керівник – Михайлов В.В. // науково-дослідна робота, шифр “Тюнінг-1”, Київ : НУОУ, 2023 – 289 с
8. Основи маркетингу і менеджменту фізкультурно-оздоровчих послуг: Навчальний посібник / Л. І. Прокопова, М. Б. Чхайло – Суми: Вид-во СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2012. – 298 с.
9. Положення про діяльність Міністерства молоді і спорту України. - К., 2017.
10. Положення про Управління фізичної культури і спорту Міністерства оборони України. – К., 2016.
11. Постанова КМУ від 05 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу”. Редакція від 01.01.2021 – К., 2008. – 17 с.
12. Про утворення фізкультурно-спортивних клубів та їх осередків у вищих, середніх і професійно-технічних навчальних закладах: Закон України від 22.03.2002р, № 210.
13. Фізична культура та спортивно-оздоровчі технології. Колективна монографія за заг. редакцією Петрачкова О.В., НУОУ, 2024 – 257 с.
14. Фізична підготовка у військах. Практичні рекомендації : навч.-методич. посіб. / Барков В.І., Глазунов С.І., Жембровський С.М. та інші // за заг. ред. Петрачкова О.В. 2-е видання, перероблене і доповнене – К : НАОУ, 2020. – 294 с.

Допоміжна

15. Методичні рекомендації до написання курсових, бакалаврських та магістерських дипломних робіт для студентів спеціальності «Фізична

культура і спорт» спеціалізацій «Менеджмент у спортивній діяльності», «Менеджмент і маркетинг у спорті», «Менеджмент і логістика у спорті» / укл. Є. В. Імас, Ю. П. Мічуда, С. В. Свистунов. — К.: Нац. ун-т фіз. виховання і спорту України, вид-во «Олімпійська літ.», 2016. — 48 с.

16. Статут Всеукраїнського ФСТ "Колос" агропромислового комплексу України. - К., 1990. — 22с.

17. Статут ГО "Національний Олімпійський Комітет України". — К., 2019. — 21 с.

18. Статут ГО "Фізкультурно-спортивне товариство "Україна". — К., 2017. — 40 с.

19. Статут ГО "Фізкультурно-спортивне товариство Динамо України". — К., 2016. — 18 с.

20. Статут ГО "Фізкультурно-спортивне товариство Спартак". — К., 2016. — 37 с.

21. Криштанович С. Процес формування професійної компетентності майбутніх менеджерів фізичної культури і спорту / С. В. Криштанович // Нова педагогічна думка : науково-методичний журнал. — Рівне : РОППО, 2017. — Вип. 3 (91) — С. 65 — 71.

22. Наказ МОН від 22.03.2002 № 210 "Про утворення фізкультурно-спортивних клубів та їх осередків у вищих, середніх і професійно-технічних навчальних закладах".

Начальник кафедри