



Міністерство оборони України

НАКАЗ
начальника Національного університету
оборони України
м. Київ

Про введення в дію Методики оцінювання організації та проведення курсів підвищення кваліфікації у Національному університеті оборони України

Відповідно до вимог Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120, та на виконання рішення Вченої ради університету від 30 березня 2026 року (протокол № 3)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Методику оцінювання організації та проведення курсів підвищення кваліфікації у Національному університеті оборони України, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника університету з навчальної роботи.
3. Наказ довести до особового складу згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник

Михайло КОВАЛЬ



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF0400000077430000C96C0300
Підписувач Коваль Михайло Володимирович
Дійсний з 11.09.2025 0:00:00 по 10.09.2027 23:59:59

Національний університет оборони України



210/нод від 06.04.2026 17:03

МЕТОДИКА

оцінювання організації та проведення курсів підвищення кваліфікації у Національному університеті оборони України

1. Загальні положення

1.1. Методика оцінювання організації та проведення курсів підвищення кваліфікації (далі – Методика) визначає порядок, критерії та інструменти кількісного оцінювання рівня організації та проведення курсів підвищення кваліфікації (далі – курси) у Національному університеті оборони України (далі – НУОУ), організацію та супроводження проведення яких забезпечує центр підвищення кваліфікації та професійного рівня НУОУ (далі – ЦПКПР).

1.2. Методика застосовується для:

- оцінювання організації та проведення курсів;
- аналізу ефективності діяльності структурних підрозділів, відповідальних за підготовку;
- порівняльного аналізу різних курсів, кафедр, центрів;
- визначення проблемних питань та прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо вдосконалення системи курсової підготовки в НУОУ.

За потребою дана Методика може бути адаптована для оцінювання та організації інших видів курсової підготовки в НУОУ.

1.3. Методика спрямована на оцінювання:

- планування курсів та відповідності їх нормативним документам;
- документального забезпечення циклу управління курсами;
- управління контингентом слухачів;
- організації освітнього процесу;
- кадрового забезпечення курсів;
- результативності та зворотного зв'язку.

Оцінювання якості підготовки проводиться за окремою процедурою (алгоритмом) поза даною Методикою.

1.4. Оцінювання за Методикою здійснюється за сукупністю кількісних показників, що дозволяють обчислити інтегральний (загальний) бал організації та проведення курсів.

2. Принципи оцінювання

Оцінювання організації та проведення курсів здійснюється на засадах:

- об'єктивності – використання підтверджених документами даних;
- кількісної визначеності – усі показники мають числове вираження (% , дні, середні значення);
- прозорості – чітко визначені правила та формули розрахунку;
- відтворюваності – можливість повторного розрахунку різними виконавцями з однаковим результатом;
- управлінської доцільності – орієнтація на прийняття конкретних управлінських рішень.

3. Структура системи оцінювання

3.1. Оцінювання здійснюється за шістьма блоками:

- Блок 1. Планування та нормативна відповідність.
- Блок 2. Документальне управління.
- Блок 3. Управління контингентом.
- Блок 4. Організація освітнього процесу.
- Блок 5. Кадрове забезпечення.
- Блок 6. Результативність та зворотний зв'язок.

3.2. Кожен блок містить низку кількісних показників. За кожним показником розраховується:

- фактичне значення (у % або інший вимірюваний показник);
- бальна оцінка за єдиною шкалою;
- внесок у загальний (інтегральний) бал курсу з урахуванням вагового коефіцієнта.

3.3. Оцінювання проводиться ЦПКПР у взаємодії зі структурними підрозділами, які відповідають за зміст навчання та підготовку слухачів на курсах (кафедри, центри, інститути) та іншими структурними підрозділами

НУОУ науково-методичним центром організації та провадження освітньої діяльності (далі – НМЦОПОД), науково-методичною лабораторією внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності (далі – НМЛ ВЗЯО) тощо.

Відповідальність за заповнення блоків:

Блок 1. Планування та нормативна відповідність – ЦПКПР у взаємодії із кафедрами (центрами).

Блок 2. Документальне управління – ЦПКПР.

Блок 3. Управління контингентом – ЦПКПР.

Блок 4. Організація освітнього процесу – ЦПКПР, кафедри (центри) та НМЦОПОД.

Блок 5. Кадрове забезпечення – кафедри (центри) у взаємодії із НМЦОПОД.

Блок 6. Результативність та зворотний зв'язок – ЦПКПР та НМЛ ВЗЯО.

4. Шкала бальної оцінки показників

4.1. Для переведення кількісних значень показників у Методиці у бали використовується єдина шкала:

Рівень виконання показника (у % від плану або цільового значення)	Бал
95–100 %	5
85–94 %	4
70–84 %	3
50–69 %	2
< 50 %	1
Відсутність підтверджених даних / показник не забезпечений	0

4.2. Для показників-інверсій (наприклад, наявність повного пакета документів слухачів, частка слухачів, які не склали підсумковий контроль) бали нараховуються із зворотним знаком: чим менше значення – тим вищий бал.

5. Методичний апарат оцінювання

5.1. Опис блоків та показників оцінювання

Найменування блоків	Показники оцінювання
1	2
<p>Блок 1. Планування та нормативна відповідність (ваговий коефіцієнт 0,2)</p> <p>Відповідальний за заповнення: ЦПКПР – показники 1, 2,4; кафедри (центри) – показник 3.</p>	<p>Показник 1. Відповідність курсу Каталогу курсів та Розрахунку чисельності, $K_i = 0,02$ Опис: Характеризує відповідність фактично проведеного курсу чинному Каталогу курсів підвищення кваліфікації та Розрахунку чисельності. Оцінюється наявність та відповідність підстав для проведення курсу</p> <p>Показник 2. Виконання Розрахунку чисельності слухачів (%), $K_i = 0,08$ Опис: Показує, наскільки фактична кількість слухачів, які пройшли курси, відповідає плановим показникам. Характеризує реалістичність планування і спроможність виконання замовлення на підготовку.</p> <p>Показник 3. Своєчасність оновлення кваліфікаційних вимог, $K_i = 0,06$ Опис: Оцінюється наявність кваліфікаційних вимог до випускників курсів (компетентності, результати навчання, професійне призначення), які були розроблені або оновлені у передбачені строки. Чим менший термін з моменту останнього перегляду, тим вищий бал.</p> <p>Показник 4. Своєчасність оновлення навчального плану-програми курсу (%), $K_i = 0,04$ Опис: Оцінюється наявність навчального плану-програми, який був розроблений або оновлений у передбачені строки. Характеризує якість навчально-методичного планування.</p>
<p>Блок 2. Документальне управління (ваговий коефіцієнт 0,15)</p> <p>Відповідальний за заповнення: ЦПКПР.</p>	<p>Показник 5. Своєчасність подання витягу з навчального плану-програми, $K_i = 0,02$ Опис: Характеризує організованість взаємодії між кафедрами (центрами) та управлінськими підрозділами. Оцінюється подання витягу з навчального плану-програми курсу в установлені строки.</p>

1	2
	<p>Показник 6. Своєчасність видання наказу про організацію навчання слухачів на курсі, $K_i=0,05$ Опис: Оцінюється наявність наказу щодо організації навчання слухачів на курсі, виданого у визначений внутрішніми документами термін до початку навчання. Відображає керованість процесу.</p> <p>Показник 7. Своєчасність видання наказу про зарахування слухачів на курс, $K_i=0,05$ Опис: Характеризує дотримання порядку та строків зарахування слухачів на курси. Забезпечує прозорість та правомірність формування навчальних груп. Оцінюється наявність наказу, виданого у визначений внутрішніми документами терміни.</p> <p>Показник 8. Своєчасність видання наказу про випуск слухачів курсу, $K_i=0,03$ Опис: Характеризує своєчасність оформлення результатів курсів та завершення управлінського циклу. Оцінюється наявність наказу, виданого у визначений внутрішніми документами терміни.</p>
<p>Блок 3. Управління контингентом (ваговий коефіцієнт 0,15)</p> <p>Відповідальний за заповнення: ЦПКПР.</p>	<p>Показник 9. Своєчасність подання списків кандидатів на навчання, $K_i=0,02$ Опис: Відображає виконавську дисципліну замовників на підготовку та якість взаємодії.</p> <p>Показник 10. Відповідність кандидатів на навчання вимогам визначених Каталогом курсів, $K_i=0,06$ Опис: Оцінює якість відбору: відповідність категорії посад, визначених Каталогом курсів, ступеня підготовки та інших параметрів.</p> <p>Показник 11. Своєчасність прибуття слухачів на навчання (%), $K_i=0,05$ Опис: Відображає виконавську дисципліну та реальне виконання плану направлення персоналу на курси.</p>

1	2
	<p>Показник 12. Наявність повного пакета документів слухачів (%) (інверсія, менша частка – вищий бал), $K_i = 0,02$</p> <p>Опис: Характеризує якість документального супроводу слухачів з боку замовників та кадрових органів.</p>
<p>Блок 4. Організація освітнього процесу (ваговий коефіцієнт 0,1)</p> <p>Відповідальний за заповнення: ЦПКПР – показники 13, 15; НМЦОПОД – показники 14, 16; кафедри (центри) – показник 17.</p>	<p>Показник 13. Дотримання початкового розкладу занять (%), $K_i = 0,03$</p> <p>Опис: Оцінює стабільність організації освітнього процесу. Високі показники свідчать про належне планування та відсутність частих збоїв.</p>
	<p>Показник 14. Кількість змін розкладу занять під час курсу (інверсія, менша частка – вищий бал), $K_i = 0,015$</p> <p>Опис: Відображає частоту перерозподілу занять, перенесення тем, заміни викладачів.</p>
	<p>Показник 15. Проведення організаційних нарад, $K_i = 0,01$</p> <p>Опис: Оцінює проведення вступних, проміжних та підсумкових нарад (за потреби – щотижневих нарад контролю). Свідчить про реальний управлінський супровід курсу.</p>
	<p>Показник 16. Матеріально-технічне забезпечення курсу, $K_i = 0,02$</p> <p>Опис: Оцінюється забезпеченість: аудиторним фондом, технічними засобами навчання, матеріалами на платформі дистанційного навчання, тощо.</p>
<p>Показник 17. Використання сучасних методів навчання (%), $K_i = 0,025$</p> <p>Опис: Відображає: використання досвіду ведення бойових дій; застосування процедур, стандартів і доктрин НАТО (за наявності); застосування інтерактивних та цифрових методів навчання.</p>	

1	2
<p>Блок 5. Кадрове забезпечення (ваговий коефіцієнт 0,1) Відповідальний за заповнення: кафедри (центри) у взаємодії з НМЦОПОД.</p>	<p>Показник 18. Частка викладачів курсу, що відповідають профілю викладання (%), $K_f = 0,02$ Опис: Оцінює відповідність освіти / професійного досвіду викладачів тематиці курсів, що забезпечує фаховий рівень підготовки.</p>
	<p>Показник 19. Частка викладачів із бойовим або відповідним практичним досвідом (%), $K_f = 0,02$ Опис: Відображає практичну спрямованість навчання та можливість передачі реального досвіду слухачам.</p>
	<p>Показник 20. Частка викладачів, які пройшли підвищення кваліфікації за останні 5 років (%), $K_f = 0,02$ Опис: Характеризує оновлення педагогічних, фахових та методичних компетентностей персоналу.</p>
	<p>Показник 21. Частка навчальних занять курсу, проведених представниками замовника (%), $K_f = 0,02$ Опис: Характеризує фактичне залучення представників замовників до проведення навчальних занять на курсі.</p>
	<p>Показник 22. Частка навчальних занять курсу, проведених запрошеними лекторами, інструкторами (%), $K_f = 0,01$ Опис: Характеризує фактичне залучення професіоналів-практиків до проведення навчальних занять на курсі.</p>
<p>Показник 23. Частка навчальних занять курсу, проведених іноземними радниками, представниками іноземних закладів військової освіти, міжнародних партнерів (%), $K_f = 0,01$ Опис: Характеризує фактичне залучення іноземних радників, представників іноземних закладів військової освіти, міжнародних партнерів до проведення навчальних занять на курсі.</p>	

1	2
<p>Блок 6. Результативність та зворотний зв'язок (ваговий коефіцієнт 0,3) Відповідальний за заповнення: ЦПКПР – показники 24, 25, 29; НМЛ ВЗЯО – показники 26, 27, 28.</p>	<p>Показник 24. Середній бал підсумкового оцінювання слухачів, $K_i = 0,12$ Опис: Визначається відповідно до результатів підсумкового контролю.</p>
	<p>Показник 25. Частка слухачів, які не склали підсумковий контроль (%) (інверсія, менша частка – вищий бал), $K_i = 0,05$ Опис: Відображає ризики недостатньої підготовки.</p>
	<p>Показник 26. Оцінка курсу за результатами опитування слухачів (середній бал анкетування за шкалою 1–5), $K_i = 0,05$ Опис: Відображає оцінку слухачами організації та управління курсом (умови, розклад, організація, забезпечення тощо).</p>
	<p>Показник 27. Оцінка курсу за результатами опитування замовників курсів (середній бал анкетування за шкалою 1–5), $K_i = 0,03$ Опис: Відображає зовнішню оцінку якості підготовки за результатами застосування випускників на виконання службових завдань.</p>
	<p>Показник 28. Оцінка курсу за результатами опитування безпосередніх керівників (командирів, начальників) випускників курсів (середній бал анкетування за шкалою 1–5), $K_i = 0,03$ Опис: Відображає зовнішню оцінку якості підготовки за результатами виконання службових обов'язків випускниками курсів.</p>
<p>Показник 29. Своєчасність подання звітних матеріалів, $K_i = 0,02$ Опис: Характеризує завершеність управлінського циклу, дисципліну звітності та можливість системного аналізу.</p>	

5.2. Дескриптори оцінки курсів

Дескриптори розкривають конкретні показники оцінки курсів за 5-ти бальною шкалою.

Кількість балів	Опис дескриптора
1	2
БЛОК 1. ПЛАНУВАННЯ ТА НОРМАТИВНА ВІДПОВІДНІСТЬ	
Показник 1. Відповідність курсу Каталогу курсів та Розрахунку чисельності	
5 балів	курс включений у Каталог курсів та Розрахунок чисельності на відповідний рік, затверджені Міністерством оборони України
4 бали	курс включений у Каталог курсів, але додатково включений у Розрахунок чисельності на відповідний рік, затверджені Міністерством оборони України
3 бали	курс позаплановий, проводиться відповідно до рішення відповідного органу військового управління (замовника на підготовку) за погодженням з ГШ ЗСУ / МОУ
2 бали	курс позаплановий, проводиться відповідно до рішення відповідного органу військового управління (замовника на підготовку) без погодження з ГШ ЗСУ / МОУ
1 бал	курс позаплановий проводиться за ініціативою структурного підрозділу НУОУ за погодженням із замовником на підготовку, ГШ ЗСУ / МОУ
0 балів	курс позаплановий проводиться за ініціативою структурного підрозділу НУОУ без погодження із замовником на підготовку, ГШ ЗСУ / МОУ
Показник 2. Виконання Розрахунку чисельності слухачів	
5 балів	фактична чисельність слухачів курсу 95–100 % від Розрахунку чисельності слухачів
4 бали	фактична чисельність слухачів курсу 85–94 % від Розрахунку чисельності слухачів / або перебільшення чисельності не більше ніж 20%
3 бали	фактична чисельність слухачів курсу 70–84 % від Розрахунку чисельності слухачів / або перебільшення чисельності не більше ніж 30%
2 бали	фактична чисельність слухачів курсу 50–69 % від Розрахунку чисельності слухачів / або перебільшення чисельності не більше ніж 40%
1 бал	фактична чисельність слухачів курсу < 50 % від Розрахунку чисельності слухачів / перевищення чисельності більше 40%
0 балів	слухачі не відібрані, курс не відбувся

1	2
Показник 3. Своєчасність оновлення кваліфікаційних вимог	
5 балів	кваліфікаційні вимоги переглянуті протягом останнього року
4 бали	кваліфікаційні вимоги переглянуті 1 рік тому
3 бали	кваліфікаційні вимоги переглянуті 2 роки тому
2 бали	кваліфікаційні вимоги переглянуті 3 роки тому
1 бал	кваліфікаційні вимоги не переглядалися понад 3 років
0 балів	відсутні кваліфікаційні вимоги до курсу
Показник 4. Своєчасність оновлення навчального плану-програми курсу	
5 балів	навчальний план-програма оновлений в установлені відповідним розпорядчим документом строки або протягом 1-го місяця після оновлення кваліфікаційних вимог
4 бали	навчальний план-програма оновлений із запізненням до 10 днів від терміну визначеного відповідним розпорядчим документом або протягом 2-ох місяців після оновлення кваліфікаційних вимог
3 бали	навчальний план-програма оновлений із запізненням до 20 днів від терміну визначеного відповідним розпорядчим документом або протягом 3-ох місяців після оновлення кваліфікаційних вимог
2 бали	навчальний план-програма оновлений із запізненням до 30 днів від терміну визначеного відповідним розпорядчим документом або протягом 4-ох місяців після оновлення кваліфікаційних вимог
1 бал	навчальний план-програма оновлений із запізненням більше 30 днів від терміну визначеного відповідним розпорядчим документом або протягом більше ніж 4-ох місяців після оновлення кваліфікаційних вимог
0 балів	навчальний план-програма відсутній або не оновлений відповідно до кваліфікаційних вимог
БЛОК 2. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ	
Показник 5. Своєчасність подання витягу з навчального плану-програми	
5 балів	витяг із затвердженого навчального плану-програми надано у визначений строк, оформлено відповідно встановлених вимог
4 бали	витяг із затвердженого навчального плану-програми надано із незначним запізненням до 5 днів від встановленого строку, оформлено відповідно встановлених вимог
3 бали	витяг із затвердженого навчального плану-програми надано із запізненням до 10 днів від встановленого строку, оформлено відповідно встановлених вимог
2 бали	витяг із затвердженого навчального плану-програми надано із суттєвим запізненням понад 10 днів від встановленого строку, оформлено відповідно встановлених вимог
1 бал	витяг із затвердженого навчального плану-програми оформлено з порушеннями встановлених вимог
0 балів	витяг із затвердженого навчального плану-програми відсутній

1	2
Показник 6. Своєчасність видання наказу про організацію навчання слухачів на курсі	
5 балів	наказ про організацію курсу видано у визначений строк (за 14 діб до початку курсу)
4 бали	наказ про організацію курсу видано у визначений строк із незначним запізненням до 3 діб від встановленого строку
3 бали	наказ про організацію курсу видано із запізненням до 5 діб від встановленого строку
2 бали	наказ про організацію курсу видано із запізненням до 10 діб від встановленого строку
1 бал	наказ про організацію курсу видано із запізненням понад 10 діб від встановленого строку
0 балів	наказ про організацію курсу не видано
Показник 7. Своєчасність видання наказу про зарахування слухачів на курс	
5 балів	наказ про зарахування слухачів на курс видано у визначений строк (в день початку курсу)
4 бали	наказ про зарахування слухачів на курс видано із незначним запізненням до 1 доби від встановленого строку
3 бали	наказ про зарахування слухачів на курс видано із запізненням до 2 діб від встановленого строку
2 бали	наказ про зарахування слухачів на курс видано із запізненням до 3 діб від встановленого строку
1 бал	наказ про зарахування слухачів на курс видано із запізненням понад 3 діб від встановленого строку
0 балів	наказ про зарахування слухачів на курс не видано
Показник 8. Своєчасність видання наказу про випуск слухачів курсу	
5 балів	наказ про випуск слухачів курсу видано у визначений строк (в день завершення курсу)
4 бали	наказ про випуск слухачів курсу видано у визначений строк із незначним запізненням до 1 доби від встановленого строку
3 бали	наказ про випуск слухачів курсу видано із запізненням до 2 діб від встановленого строку
2 бали	наказ про випуск слухачів курсу видано із запізненням до 3 діб від встановленого строку
1 бал	наказ про випуск слухачів курсу видано із запізненням понад 3 діб від встановленого строку
0 балів	наказ про випуск слухачів курсу не видано

1	2
БЛОК 3. УПРАВЛІННЯ КОНТИНГЕНТОМ	
Показник 9. Своєчасність подання списків кандидатів на навчання	
5 балів	списки кандидатів на навчання подані своєчасно (за 20 діб до початку курсу)
4 бали	списки кандидатів на навчання подані із запізненням до 5 діб
3 бали	списки кандидатів на навчання подані із запізненням до 10 діб
2 бали	списки кандидатів на навчання подані із запізненням до 15 діб
1 бал	списки кандидатів на навчання подані із запізненням понад 15 діб але до початку курсу
0 балів	списки кандидатів на навчання не подані або із суттєвим запізненням (після початку курсу)
Показник 10. Відповідність кандидатів на навчання вимогам визначених Каталогом курсів	
5 балів	95–100 % відібраних кандидатів відповідають визначеним вимогам
4 бали	85–94 % відібраних кандидатів відповідають визначеним вимогам
3 бали	70–84 % відібраних кандидатів відповідають визначеним вимогам
2 бали	50–69 % відібраних кандидатів відповідають визначеним вимогам
1 бал	< 50 % відібраних кандидатів відповідають визначеним вимогам
0 балів	оцінка відібраних кандидатів визначеним вимогам не здійснювалась
Показник 11. Своєчасність прибуття слухачів на навчання	
5 балів	100 % слухачів прибули вчасно
4 бали	до 10 % слухачів прибули із запізненням
3 бали	11–20 % слухачів прибули із запізненням
2 бали	21–35 % слухачів прибули із запізненням
1 бал	понад 35 % слухачів прибули із запізненням
0 балів	облік прибуття слухачів не здійснювався
Показник 12. Наявність повного пакета документів слухачів	
5 балів	100 % слухачів мають визначений комплект документів
4 бали	до 10 % слухачів без повного пакета документів
3 бали	11–20 % слухачів без повного пакета документів
2 бали	21–35 % слухачів без повного пакета документів
1 бал	понад 35 % слухачів без повного пакета документів
0 балів	перевірка документів слухачів не здійснювалась

1	2
БЛОК 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	
Показник 13. Дотримання початкового розкладу занять	
5 балів	100 % занять проведені за початковим розкладом
4 бали	перенесено до 10 % занять
3 бали	перенесено 11–25 % занять
2 бали	перенесено 26–50 %.
1 бал	перенесено понад 50 %.
0 балів	облік перенесення занять не здійснювався
Показник 14. Кількість змін розкладу занять під час курсу	
5 балів	зміни в розклад занять відсутні
4 бали	проведено до 5 % змін / 1-2 зміна в короткостроковий курс тривалістю до 2-х тижнів
3 бали	проведено до 10 % змін / 3-4 зміни в короткостроковий курс тривалістю до 2-х тижнів
2 бали	проведено до 15 % змін / 5-6 змін в короткостроковий курс тривалістю до 2-х тижнів
1 бал	проведено більше 15 % змін / більше 6 змін в короткостроковий курс тривалістю до 2-х тижнів
0 балів	зміни в розкладі занять не обліковувались
Показник 15. Проведення організаційних нарад	
5 балів	проведені всі передбачені наради у визначений термін
4 бали	проведені всі передбачені наради із порушенням терміну проведення не більше ніж на 2 дні / не проведено 1 нараду
3 бали	проведені всі передбачені наради із порушенням терміну проведення не більше ніж на 3 дні / не проведено 2 наради
2 бали	проведені всі передбачені наради із порушенням терміну проведення не більше ніж на 4 дні / не проведено більше половини визначених нарад
1 бал	проведені всі передбачені наради із порушенням терміну проведення більше ніж на 4 дні / проведено лише 1 нараду
0 балів	організаційні наради не проводились

1	2
Показник 16. Матеріально-технічне забезпечення курсу	
5 балів	повне забезпечення всіма необхідними МТЗ (проектор, інтернет, спеціалізоване програмне забезпечення тощо), організовано доступ до платформи дистанційного навчання, матеріали на платформі актуальні, відповідають програмі курсу, є посилання на інформаційні ресурси
4 бали	повне забезпечення всіма необхідними МТЗ (проектор, інтернет), організовано доступ до платформи дистанційного навчання, матеріали на платформі в цілому відповідають програмі курсу, але потребують незначного доповнення / актуалізації
3 бали	мінімально необхідне забезпечення МТЗ (проектор), організовано доступ до платформи дистанційного навчання, розміщена основна інформація про курс, матеріали на платформі потребують доповнення / актуалізації
2 бали	мінімально необхідне забезпечення МТЗ (проектор), доступ до платформи є, але матеріали фрагментарні, потребують суттєвого доповнення / актуалізації
1 бал	критично низький рівень забезпеченості МТЗ (аудиторія не обладнана), платформа дистанційного навчання не наповнена матеріалами
0 балів	оцінювання рівня МТЗ не проводилось
Показник 17. Використання сучасних методів навчання	
5 балів	досвід бойових дій, застосування процедур, стандартів і доктрин НАТО, сучасні методи навчання використовуються у понад 90% занять
4 бали	досвід бойових дій, застосування процедур, стандартів і доктрин НАТО, сучасні методи навчання використовуються у понад 70% занять
3 бали	досвід бойових дій, застосування процедур, стандартів і доктрин НАТО, сучасні методи навчання використовуються у понад 50% занять
2 бали	досвід бойових дій, застосування процедур, стандартів і доктрин НАТО, сучасні методи навчання використовуються менше ніж 50% занять
1 бал	включені окремі питання щодо досвіду бойових дій, застосування процедур, стандартів і доктрин НАТО, сучасні методи навчання застосовуються як окремі елементи занять
0 балів	використання сучасних методів навчання не оцінювалось

1	2
БЛОК 5. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
Показник 18. Частка викладачів курсу, що відповідають профілю викладання	
5 балів	≥ 95 % викладачів курсу відповідають профілю викладання
4 бали	85–94 % викладачів курсу відповідають профілю викладання
3 бали	70–84 % викладачів курсу відповідають профілю викладання
2 бали	50–69 % викладачів курсу відповідають профілю викладання
1 бал	< 50 % викладачів курсу відповідають профілю викладання
0 балів	аналіз відповідності не проводився
Показник 19. Частка викладачів із бойовим або відповідним практичним досвідом	
5 балів	≥ 95 % викладачів курсу мають бойовий / практичний досвід
4 бали	85–94 % викладачів курсу мають бойовий / практичний досвід
3 бали	70–84 % викладачів курсу мають бойовий / практичний досвід
2 бали	50–69 % викладачів курсу мають бойовий / практичний досвід
1 бал	< 50 % викладачів курсу мають бойовий / практичний досвід
0 балів	аналіз відповідності не проводився
Показник 20. Частка викладачів, які пройшли підвищення кваліфікації за останні 5 років	
5 балів	≥ 95 % викладачів курсу пройшли підвищення кваліфікації згідно визначеними вимогами
4 бали	85–94 % викладачів курсу пройшли підвищення кваліфікації згідно визначеними вимогами
3 бали	70–84 % викладачів курсу пройшли підвищення кваліфікації згідно визначеними вимогами
2 бали	50–69 % викладачів курсу пройшли підвищення кваліфікації згідно визначеними вимогами
1 бал	< 50 % викладачів курсу пройшли підвищення кваліфікації згідно визначеними вимогами
0 балів	аналіз відповідності не проводився
Показник 21. Частка навчальних занять курсу, проведених представниками замовника	
5 балів	представники замовника на підготовку залучаються до ≥ 10 % занять / не менше ніж до 2 занять на тиждень для короткострокових курсів

1	2
4 бали	представники замовника на підготовку залучаються до ≥ 7 % занять / не менше ніж до 1 заняття на тиждень для короткострокових курсів
3 бали	представники замовника на підготовку залучаються до ≥ 5 % занять / беруть участь в підсумковому оцінюванні результатів підготовки для короткострокових курсів
2 бали	представники замовника на підготовку залучаються до ≥ 3 % занять / беруть участь у вхідному та підсумковому оцінюванні результатів підготовки для короткострокових курсів
1 бал	представники замовника на підготовку залучаються до < 3 % занять / беруть участь у вхідному або підсумковому оцінюванні результатів підготовки для короткострокових курсів
0 балів	аналіз залучення замовників не проводився
Показник 22. Частка навчальних занять курсу, проведених запрошеними лекторами, інструкторами	
5 балів	запрошені лектори, інструктори залучаються до ≥ 10 % занять / не менше ніж до 2 занять на тиждень для короткострокових курсів
4 бали	запрошені лектори, інструктори залучаються до ≥ 7 % занять / не менше ніж до 1 заняття на тиждень для короткострокових курсів
3 бали	запрошені лектори, інструктори залучаються до ≥ 5 % занять / беруть участь в підсумковому оцінюванні результатів підготовки для короткострокових курсів
2 бали	запрошені лектори, інструктори залучаються до ≥ 3 % занять
1 бал	запрошені лектори, інструктори залучаються до < 3 % занять
0 балів	аналіз залучення запрошених лекторів, інструкторів не проводився
Показник 23. Частка навчальних занять курсу, проведених іноземними радниками, представниками іноземних закладів військової освіти, міжнародних партнерів	
5 балів	іноземні радники, міжнародні партнери залучаються до ≥ 10 % занять / не менше ніж до 2 занять на тиждень для короткострокових курсів
4 бали	іноземні радники, міжнародні партнери залучаються до ≥ 7 % занять / не менше ніж до 1 заняття на тиждень для короткострокових курсів
3 бали	іноземні радники, міжнародні партнери залучаються до ≥ 5 % занять / беруть участь в підсумковому оцінюванні результатів підготовки для короткострокових курсів
2 бали	іноземні радники, міжнародні партнери залучаються до ≥ 3 % занять

1	2
1 бал	іноземні радники, міжнародні партнери залучаються до < 3 % занять
0 балів	аналіз залучення іноземних радників, міжнародних партнерів не проводився
БЛОК 6. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ І ЗВОРОТНИЙ ЗВ'ЯЗОК	
Показник 24. Середній бал підсумкового оцінювання слухачів	
5 балів	середній бал курсу підсумкового оцінювання 4,6–5,0
4 бали	середній бал курсу підсумкового оцінювання 4,0–4,5
3 бали	середній бал курсу підсумкового оцінювання 3,5–3,9
2 бали	середній бал курсу підсумкового оцінювання 3,0–3,4
1 бал	середній бал курсу підсумкового оцінювання < 3,0
0 балів	аналіз не проводився
Показник 25. Частка слухачів, які не склали підсумковий контроль	
5 балів	відсутні слухачі, які не склали підсумковий контроль
4 бали	до 1 % слухачів не склали підсумковий контроль
3 бали	до 3 % слухачів не склали підсумковий контроль
2 бали	до 5 % слухачів не склали підсумковий контроль
1 бал	понад 5 % слухачів не склали підсумковий контроль
0 балів	аналіз не проводився
Показник 26. Оцінка курсу за результатами опитування слухачів	
5 балів	середній бал курсу за оцінкою слухачів 4,6–5,0
4 бали	середній бал курсу за оцінкою слухачів 4,0–4,5
3 бали	середній бал курсу за оцінкою слухачів 3,5–3,9
2 бали	середній бал курсу за оцінкою слухачів 3,0–3,4
1 бал	середній бал курсу за оцінкою слухачів < 3,0
0 балів	анкетування слухачів не проводилось
Показник 27. Оцінка курсу за результатами опитування замовників курсів	
5 балів	середній бал курсу за оцінкою замовника 4,6–5,0
4 бали	середній бал курсу за оцінкою замовника 4,0–4,5
3 бали	середній бал курсу за оцінкою замовника 3,5–3,9
2 бали	середній бал курсу за оцінкою замовника 3,0–3,4
1 бал	середній бал курсу за оцінкою замовника < 3,0
0 балів	анкетування замовника не проводилось

1	2
Показник 28. Оцінка курсу за результатами опитування безпосередніх керівників (командирів, начальників) випускників курсів	
5 балів	середній бал курсу за оцінкою безпосередніх командирів 4,6–5,0
4 бали	середній бал курсу за оцінкою безпосередніх командирів 4,0–4,5
3 бали	середній бал курсу за оцінкою безпосередніх командирів 3,5–3,9
2 бали	середній бал курсу за оцінкою безпосередніх командирів 3,0–3,4
1 бал	середній бал курсу за оцінкою безпосередніх командирів < 3,0
0 балів	анкетування безпосередніх командирів не проводилось
Показник 29. Своєчасність подання звітних матеріалів	
5 балів	звітні матеріали про проведення курсу подані протягом 7 діб після завершення курсу, оформлені відповідно встановлених вимог
4 бали	звітні матеріали про проведення курсу подані протягом 8 діб після завершення курсу, оформлені відповідно встановлених вимог
3 бали	звітні матеріали про проведення курсу подані протягом 10 діб після завершення курсу / або мали неточності, повертались на доопрацювання
2 бали	звітні матеріали про проведення курсу подані протягом 14 діб після завершення курсу / або мали неточності, повертались на доопрацювання більше 1 разу
1 бал	звітні матеріали про проведення курсу подані протягом понад 14 діб після завершення курсу / або мали неточності, повертались на доопрацювання більше 2 разів
0 балів	звітні матеріали про проведення курсу відсутні

6. Розрахунок оцінки

6.1. Оцінювання окремого курсу

6.1.1. Методика застосовується для кількісного оцінювання кожного окремого курсу підвищення кваліфікації після завершення його проведення.

6.1.2. Для кожного курсу:

оцінюються показники для кожного з 6 блоків (від B_1 до B_6);

розраховується інтегральний (загальний) бал конкретного курсу за формулою:

$$ІБ_n = \sum_{i=1}^{29} (Б_{i,n} \times K_i),$$

де:

$ІБ_n$ – інтегральний бал n -го курсу;

$Б_{i,n}$ – бальна оцінка i -го показника (від 0 до 5 за таблицею перерахунку) для n -го курсу;

K_i – ваговий коефіцієнт i -го показника;

29 – кількість показників, що оцінювались.

Вагові коефіцієнти блоків та показників (сума всіх вагових коефіцієнтів блоків дорівнює 1, сума коефіцієнтів показників у блоці – коефіцієнту блоку):

Номер блоку	Ваговий коефіцієнт блоку	Номер показника	Ваговий коефіцієнт показника (K_i)
1	0,2	1	0,02
		2	0,08
		3	0,06
		4	0,04
2	0,15	5	0,02
		6	0,05
		7	0,05
		8	0,03
3	0,15	9	0,02
		10	0,06
		11	0,05
		12	0,02
4	0,1	13	0,03
		14	0,015
		15	0,01
		16	0,02
		17	0,025
5	0,1	18	0,02
		19	0,02
		20	0,02
		21	0,02
		22	0,01
		23	0,01
6	0,3	24	0,12
		25	0,05
		26	0,05
		27	0,03
		28	0,03
		29	0,02

6.1.3. Інтегральний (загальний) бал окремого курсу використовується для:

визначення рівня організації та управління конкретного курсу;
 прийняття рішень щодо зміни організації, посилення кадрового складу;
 внутрішнього рейтингу курсів.

6.2. Загальна оцінка системи курсів за звітний період

6.2.1. Загальна оцінка системи курсів за звітний період (місяць, квартал, рік) формується на основі середньозваженого показника всіх оцінених курсів.

6.2.2. Загальна оцінка системи курсів розраховується за формулою:

$$ZO = \frac{\sum_{n=1}^N IB_n}{N},$$

де:

ZO – загальна оцінка системи курсів за відповідний період;

IB_n – інтегральний бал n-го курсу;

N – кількість проведених курсів за відповідний період.

6.2.3. Загальна оцінка системи курсів визначає стан управління курсами в цілому та використовується для прийняття управлінських рішень щодо покращення функціонування системи курсової підготовки у НУОУ.

6.3. Інтегральний бал курсу або загальна оцінка системи курсів може набувати значень у діапазоні від 0 до 5.

6.4. Отримані результати оцінюються за наступними критеріями:

Критерій (оцінка)	Рівень організації та управління курсом / системою курсів	Опис рівня
4,50 – 5,00	відмінний (високий)	потребує підтримки в актуальному стані
3,80 – 4,49	добрий	потребує підтримки в актуальному стані з незначними доповненнями / коригуваннями
3,00 – 3,79	задовільний	потребує внесення доповнень / коригувань
менше 3,00	незадовільний	потребує системного перегляду організації та проведення

7. Порядок застосування Методики

7.1. Оцінювання за Методикою проводиться:

після завершення кожного курсу – оцінювання за п. 6.1;
не рідше одного разу на рік – оцінювання за п. 6.2 – для підсумкового аналізу стану організації курсів у НУОУ.

7.2. Відповідальні підрозділи заповнюють відповідні показники блоків оцінювання згідно з розподілом, визначеним у пункті 3.3 цієї Методики у бланку оцінювання (додаток).

7.3. ЦПКПР:

збирає всі матеріали по оцінці курсів за всіма блоками;
здійснює розрахунок інтегрального балу курсу / загальної оцінки системи курсів;
готує (за потреби) узагальнену (підсумкову) аналітичну довідку керівництву НУОУ.

7.4. Результати оцінювання використовуються для:

підготовки управлінських рішень щодо вдосконалення організації курсів;
визначення потреб у коригуванні навчальних планів-програм, розкладів, кадрового та матеріального забезпечення;
формування рейтингу курсів, кафедр, центрів (за рішенням керівництва НУОУ);
підготовки звітів про роботу курсів підвищення кваліфікації та інших інформаційно-довідкових матеріалів стосовно організації та проведення курсової підготовки в НУОУ.

Начальник центру підвищення кваліфікації та професійного рівня
полковник

Олег ЛІСУН



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 210/нод
Дата реєстрації: 06.04.2026 17:03
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000750B0000768C0300
Дійсний з: 02.10.2025 00:00:00
Дійсний до: 01.10.2027 23:59:59
Підписувач: Лісун Олег Якович
Мітка часу: 02.04.2026 16:50:13