Міністерство оборони України

НАКАЗ

начальника Національного університету оборони України

м. Київ

Про упорядкування одержання подарунків посадовими особами Національного університету оборони України

Відповідно до статті 23 Закону України “Про запобігання корупції”, пункту 5.6. Положення про організацію системи роботи з питань запобігання та виявлення корупції в Міністерстві оборони України, Збройних Силах України та Державній спеціальній службі транспорту, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 05 лютого 2024 року № 81/нм (у редакції наказу Міністерства оборони України від 20 листопада 2024 року № 767/нм), з метою забезпечення виконання заходів із запобігання та виявлення корупції у Національному університеті оборони України, з метою упорядкування одержання подарунків посадовими особами Національного університету оборони України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок одержання подарунків посадовими особами Національного університету оборони України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняховського від 24 квітня 2018 року № 130 “Про затвердження Положення про порядок

ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF0400000077430000C96C0300
Підписувач Коваль Михайло Володимирович
Дійсний з 11.09.2025 0:00:00 по 10.09.2027 23:59:59

Національний університет оборони України
609/нод від 22.10.2026 18:46

оприбуткування у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського дарунків, одержаних як подарунки державі”.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу – заступника начальника Національного університету оборони України.

4. Наказ довести до особового складу згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник Михайло КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Національного
університету оборони України
№

Порядок
одержання подарунків посадовими особами Національного університету оборони України

І. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру організації та контролю за виконанням у Національному університеті оборони України (далі – Університет) вимог Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Закон) та Антикорупційної програми Міністерства оборони України щодо одержання подарунків посадовими особами Університету у випадках, визначених Законом.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

ділова репутація – це набута посадовою особою суспільна оцінка її ділових і професійних якостей при виконанні нею службових, трудових, громадських чи інших обов'язків;

дискредитація Університету – умисні дії, спрямовані на підрив авторитету, іміджу і довіри до Університету як державної інституції;

імідж Університету – усталена думка (уявлення) споживачів освітніх послуг щодо престижності закладу освіти, його репутації, якості освіти, а також результативності і ефективності наукової та науково-технічної діяльності;

неприйнятний подарунок – подарунок, який несе загрозу діловій репутації посадової особи у разі його одержання, а також створює ризики щодо дискредитації і негативного впливу на імідж Університету;

подарунок Університету – дарування, яке передається уповноваженій особі Університету під час проведення заходів міжнародного, державного чи місцевого рівня, в тому числі з нагоди державного чи професійного свята, з дотриманням Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 (далі – Постанова № 1195);

уповноважена особа – начальник Університету та визначені ним посадові особи, військовослужбовці і працівники Університету, яким делеговано повноваження щодо отримання дарунків, які передаються як подарунок Університету відповідно до Постанови № 1195.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі.

ІІ. Прийнятність подарунків для посадових осіб Університету

2.1. Посадові особи Університету можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням гостинності, за умови одночасного дотримання критеріїв, визначених частиною другою статті 23 Закону, у тому числі щодо обмеження вартості таких подарунків.

Під загальновизнаними уявленнями про гостинність слід розуміти отримання ділових подарунків (сувенірів), особистих подарунків від близьких осіб, давніх друзів та добрих знайомих з нагоди дня народження, ювілею, професійного, іншого загальновизнаного свята, запрошення на каву тощо. При цьому, прийняття подарунка та прояви гостинності не повинні мати постійний та систематичний характер і не повинні впливати на об’єктивність чи неупередженість прийняття особою рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання своїх повноважень.

2.2. Обмеження щодо вартості подарунків, які можуть приймати посадові особи Університету, не поширюються на подарунки, які:

даруються близькими особами;

одержуються як відшкодування або покриття витрат на службове відрядження, якщо таке відшкодування або покриття витрат здійснюється за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, коштів міжнародних міжурядових організацій, коштів міжнародної технічної допомоги, а також коштів організатора (співорганізатора) заходу, для участі в якому особа перебуває у службовому відрядженні;

одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, бонуси, призи, премії.

Під критерієм загальнодоступності варто розуміти наявність інформації про загальнодоступні знижки, виграші, призи, бонуси у відкритому доступі з необмеженим доступом до участі у відповідних заходах для усіх зацікавлених осіб.

2.3. Посадові особи Університету, на яких відповідно до Закону поширюються вимоги фінансового контролю, зобов’язані звітувати про одержані подарунки у формі грошових коштів та в іншій формі, ніж грошові кошти (рухоме майно, транспортні засоби, нерухомість тощо) у декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за формою, визначеною Законом.

ІІІ. Алгоритм дій з подарунками та майном, які є забороненими та/або неприйнятними для посадових осіб Університету

3.1. На посадових осіб Університету поширюються вимоги статті 23 Закону, якими забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати,

просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб у зв’язку із здійсненням діяльності, пов’язаної із виконанням функцій держави, або у випадку коли особа, яка дарує, перебуває у підпорядкуванні посадової особи Університету.

Такі подарунки є забороненими незалежно від їх вартості.

3.2. Посадова особа Університету повинна відмовитися від одержання подарунка як неприйнятного, якщо існує ймовірність того, що:

такий подарунок пов'язаний з перебуванням особи на посаді в Університеті або здійсненням діяльності, пов’язаної із виконанням функцій держави;

це може призвести до конфлікту інтересів у посадової особи;

це спричинить дискредитацію Університету чи завдасть шкоду його іміджу;

це негативно вплине на ділову репутацію самої посадової особи.

3.3. Посадові особи Університету у разі надходження пропозиції неправомірної вигоди або неприйнятного подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов’язані невідкладно вжити таких заходів:

відмовитись від пропозиції та/або прийняття такого подарунка;

за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі із числа особового складу, працівників та співробітників Університету з метою підтвердження неприйняття подарунка;

невідкладно письмово повідомити про пропозицію безпосереднього начальника (керівника) або Уповноваженого з антикорупційної діяльності Університету за встановленою формою повідомлення (додаток 1).

У разі надходження пропозиції подарунка, який посадовою особою Університету буде розцінено як пропозиція неправомірної вигоди, невідкладно здійснити повідомлення про це спеціально уповноваженому суб’єкту у сфері протидії корупції (органи прокуратури, Національна поліція України, Національне антикорупційне бюро України, Державне бюро розслідувань, Національне агентство з питань запобігання корупції).

3.4. У разі виявлення переданого подарунка або майна, що може бути неправомірною вигодою, посадова особа Університету зобов’язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт безпосереднього начальника (керівника) або Уповноваженого з антикорупційної діяльності Університету за встановленою формою повідомлення, а також невідкладно повідомити про це спеціально уповноваженому суб’єкту у сфері протидії корупції (органи прокуратури, Національна поліція України, Національне антикорупційне бюро України,

Державне бюро розслідувань, Національне агентство з питань запобігання корупції).

3.5. Про виявлення переданого подарунка або майна, що може бути неправомірною вигодою, складається акт, який підписується особою, яка виявила подарунок або неправомірну вигоду, безпосереднім начальником (керівником) та/або керівником відповідного структурного підрозділу за встановленою формою (додаток 2).

Документування виявленого подарунка чи неправомірної вигоди має здійснюватися із залученням Уповноваженого з антикорупційної діяльності Університету.

Предмети неправомірної вигоди зберігаються в Університеті до їх передачі спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції. Предмети дарування, які не визнанні неправомірною вигодою, але є неприйнятними, підлягають поверненню дарувальнику.

3.6. За порушення обмежень і заборон щодо одержання подарунків посадові особи Університету притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

IV. Алгоритм дій з дарунками, одержаних як подарунки Університету

4.1. Як подарунок Університету може бути прийнято виключно майно від представника іншого державного органу, державного органу іншої держави, неурядових міждержавних та міжнародних організацій, національних громадських організацій, фізичних та юридичних осіб під час проведення заходу міжнародного, міждержавного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди державного чи професійного свята, за участю посадових осіб таких органів/організацій лише уповноваженими на це особами.

Предметом дарування не можуть бути речі, які вилучені з цивільного обороту або обмежені в обороті.

4.2. При прийнятті подарунка необхідно враховувати загальноприйняті міжнародні норми, правила і національні традиції України, заборони, встановлені статтею 54 Закону, статтею 3 Закону України "Про джерела фінансування органів державної влади", іншими законодавчими актами.

4.3. Уповноваженими на одержання подарунків Університету особами можуть бути:

для Університету – начальник Університету, а за його дорученням – заступники начальника Університету під час проведення заходів міжнародного,

державного чи місцевого рівня, в тому числі з нагоди державного чи професійного свята;

для структурних підрозділів Університету – їхні керівники, а за їх дорученням – заступники керівників цих структурних підрозділів під час проведення заходів міжнародного, державного чи місцевого рівня, в тому числі з нагоди з нагоди державного чи професійного свята;

для представництва Університету в міжнародних заходах – військовослужбовці або працівники Університету, які одержали від начальника Університету письмове доручення представляти Університет стосовно визначених в цьому дорученні завдань в рамках міжнародних заходів.

4.4. Уповноважена особа, яка прийняла дарунок, зобов’язана протягом місяця з дня отримання, а в разі участі у міжнародному заході за межами України – протягом місяця після повернення з відрядження, передати його Університету через фінансово-економічне управління.

Дарунок вважається переданим уповноваженою особою з моменту підписання акта приймання-передачі, який складається за формою згідно з додатком до Постанови № 1195 у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник акта передається для ведення бухгалтерського обліку, а другий залишається уповноваженій особі.

У разі подання уповноваженою особою підтвердних документів Університет компенсує витрати, пов'язані з доставкою дарунка або сплатою митних зборів після його передачі Університету.

4.5. Передача дарунка Університету здійснюється за місцем розташування Університету.

Подарунок є власністю Університету. Операції, пов'язані з передачею подарунка Університету, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до законодавства.

З метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, в Університеті утворюється комісія у складі не менш як трьох осіб.

Уповноважений з антикорупційної діяльності
полковник Володимир БЕВЗ

СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 609/нод
Дата реєстрації: 22.10.2026 18:46
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF0400000013060000E3750300
Дійсний з: 17.09.2025 00:00:00
Дійсний до: 16.09.2027 23:59:59
Підписувач: Бевз Володимир Васильович
Мітка часу: 21.10.2026 10:37:53

Додаток 1
до Порядку одержання подарунків посадовими особами Національного університету оборони України (пункт 3.3.)

Повідомлення
про факт пропозиції або отримання подарунка
щодо якого існує заборона у його одержанні

Я, _____
(прізвище , ім’я, по батькові, посада в Університеті),
цим повідомляю про те, що _____ мені від _____
(дата) (ПІБ фіз. особи, найменування юр. особи)
надійшла пропозиція/було надано подарунок, щодо якого існує заборона у його одержанні, у вигляді _____
(опис подарунка, за можливості вказується вартість у грошовому еквіваленті)
Зазначене відбулось за наступних обставин _____
(надається короткий опис обставин).

_____ _____
(дата) (підпис)

Уповноважений з антикорупційної діяльності
полковник Володимир БЕВЗ

СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 609/нод
Дата реєстрації: 22.10.2026 18:46
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000013060000E3750300
Дійсний з: 17.09.2025 00:00:00
Дійсний до: 16.09.2027 23:59:59
Підписувач: Бевз Володимир Васильович
Мітка часу: 22.10.2026 12:37:34

Додаток 2
до Порядку одержання подарунків посадовими особами Національного університету оборони України (пункт 3.5.)

Акт
про виявлення переданого подарунка або
майна, що може бути неправомірною вигодою

_____ м. Київ
(дата)

Ми, що нижче підписалися, цим актом засвідчуємо виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або неприйнятним подарунком.

1. Опис виявленого майна (грошових коштів, матеріальних цінностей тощо): _____

2. Орієнтовна вартість виявленого майна: _____

3. Дата та обставини виявлення майна: _____

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (ПІБ, посада особи, яка виявила неправомірну вигоду)

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (ПІБ, посада безпосереднього начальника (керівника) особи, яка виявила неправомірну вигоду або заборонений подарунок)

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (ПІБ, посада керівника структурного підрозділу особи, яка виявила неправомірну вигоду або заборонений подарунок)

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (ПІБ Уповноваженого з антикорупційної діяльності)

Уповноважений з антикорупційної діяльності
полковник Володимир БЕВЗ

СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 609/нод
Дата реєстрації: 22.10.2026 18:46
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF0400000013060000E3750300
Дійсний з: 17.09.2025 00:00:00
Дійсний до: 16.09.2027 23:59:59
Підписувач: Бевз Володимир Васильович
Мітка часу: 22.10.2026 12:37:33