



Міністерство оборони України

НАКАЗ

начальника Національного університету оборони України

м. Київ

Про внесення змін до Положення
про надання платних освітніх
послуг Національним
університетом оборони України

Відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 року № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”, Статуту Національного університету оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260 (в редакції наказу Міністерства оборони України від 07 січня 2025 року № 11), та на підставі рішення Вченої ради університету від 23 лютого 2026 року (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про надання платних освітніх послуг Національним університетом оборони України, затвердженого наказом начальника Національного університету оборони України від 14 серпня 2024 року № 443/нод, виклавши його в новій редакції, що додається.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF040000077430000C96C0300
Підписувач Коваль Михайло Володимирович
Дійсний з 11.09.2025 0:00:00 по 10.09.2027 23:59:59

Національний університет оборони України



232/нод від 13.04.2026 09:54

2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу – заступника начальника Національного університету оборони України.

3. Наказ довести до особового складу згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник

Михайло КОВАЛЬ

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
№

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних освітніх послуг Національним університетом
оборони України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок надання платних освітніх послуг, що надаються Національним університетом оборони України (далі – Університет) згідно із законодавством, та пов'язаних з виконанням основних функцій та завдань.

1.2. Платні освітні послуги (далі – послуги) надаються Університетом відповідно до Статуту Національного університету оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260 (в редакції наказу Міністерства оборони України від 07 січня 2025 року № 11), з урахуванням Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України “Про освіту” від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 року № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”, наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758 “Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами”, інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність вищих військових навчальних закладів.

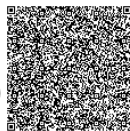
1.3. Метою надання послуг є забезпечення отримання власних надходжень Університетом на фінансування його статутної діяльності.

1.4. Послуги виконуються та надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (замовниками/платниками).

1.5. Вартість платних освітніх послуг та Положення про надання платних освітніх послуг Національним університетом оборони України оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету в такі терміни:



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-646-182
Дата реєстрації: 03.04.2026 12:13
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000D409000031B80300
Дійсний з: 27.10.2025 00:00:00
Дійсний до: 26.10.2027 23:59:59
Підписувач: Артамощенко Вадим Станіславович
Мітка часу: 07.04.2026 14:11:36



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-646-182
Дата реєстрації: 03.04.2026 12:13
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000F1580000D8770300
Дійсний з: 18.09.2025 00:00:00
Дійсний до: 17.09.2027 23:59:59
Підписувач: Шинкарук Олег Миколайович
Мітка часу: 13.04.2026 08:20:33

послуг, що надаються для здобуття освіти за рівнями вищої освіти, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за два місяці до початку навчального року;

інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.6. Договір (угода, контракт) між замовником/платником та Університетом укладається на кожний окремий вид платних послуг окремо та повинен містити:

предмет (вид) платної послуги;
порядок надання платної послуги;
розмір та терміни оплати за її надання;
порядок відшкодування витрат у разі порушення умов договору замовником;
інші істотні умови, визначені чинним законодавством.

1.7. Відповідальними за своєчасне розміщення вартості платних освітніх послуг на офіційному веб-сайті Університету в розділі “Документи” є начальники науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності та науково-методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності (за напрямом діяльності).

1.8. Відповідальним за організацію надання платних освітніх послуг в Університеті на першому та другому освітньому рівні є заступник начальника університету з навчальної роботи, відповідальним за організацію надання платних освітніх послуг на третьому (освітньо-науковому) рівні є заступник начальника університету з наукової роботи.

1.9. Порядок надання окремих видів платних освітніх послуг в Університеті визначається окремими наказами начальника Університету.

2. Види надання платних освітніх послуг

Університет має право надавати такі види платних освітніх послуг:

навчання понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами (замовниками), здобувачів вищої освіти на таких рівнях вищої освіти – перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий) (далі – здобувачі) та студентів, які навчаються за програмами підготовки офіцерів запасу;

підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами (замовниками), здобувачів наукового ступеню доктора наук;

навчання слухачів, студентів, курсантів для здобуття другої вищої освіти;

проведення базової загальновійськової підготовки (далі - базова підготовка) громадян України, які здобувають вищу освіту;

викладання здобувачам однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, навчання здобувачів для здобуття післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

підготовка до вступу на навчання до Університету;

прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, монографій, стенографування під час захисту дисертацій, інші послуги, пов'язані з організацією, підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, та його проведенням для осіб, які навчаються (навчалися) в Університеті відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, інших занять з питань науки, техніки, права, фізичної культури, спорту тощо;

проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів за науковим, технічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;

видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

інші послуги у сфері освітньої діяльності відповідно до чинного законодавства.

3. Порядок визначення вартості платних освітніх послуг

3.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

3.2. Складовими вартості витрат є: витрати на оплату праці науково-педагогічних та наукових працівників (далі – НПП та НП), нарахування на оплату праці відповідно до законодавства, поточні витрати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.3. До витрат на оплату праці НПП та НП, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

Кількість НПП та НП відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

3.4. Нарахування на оплату праці здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання, матеріалів, інвентарю, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування тощо, у випадках передбачених статутами (положеннями) навчальних закладів або законодавством; основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, ліцензій для надання платних освітніх послуг.

До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на: придбання або створення основних засобів, зокрема лабораторного, спортивного, виробничого обладнання. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Положення.

Витрати на комунальні послуги обліковуються окремо. Витрати на електроенергію та теплопостачання розраховувати по встановленим тарифам та показникам лічильників або, в разі їх відсутності, пропорційно опалювальній (освітленій) площі, на якій надається платна послуга, в загальній площі будівлі та з врахуванням часу надання платної послуги (погодинно).

Витрати на придбання матеріалів, обладнання, інструментів та інвентарю визначаються в розмірі до 0,5% від загальної вартості послуги.

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається

виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались в університеті за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.6. На кожний вид платних освітніх послуг складається калькуляція, яка затверджується начальником Університету.

3.7. Розмір вартості платної освітньої послуги, що надається здобувачам ступеня вищої освіти доктора філософії, у разі зміни строку надання цієї послуги, може змінюватися відповідно до фактично наданих послуг у разі:

зміни строку надання платної освітньої послуги;

зміни обсягу складових платної освітньої послуги, що надається.

Зміна строку та/або обсягу надання платної освітньої послуги здійснюється:

для здобувачів, які продовжують навчання – за умови виконання вимог освітньо-наукової програми (крім етапів підготовки до захисту дисертації та захисту дисертації);

для осіб, які поновлюються на навчання – з урахуванням фактично виконаної частини освітньо-наукової програми та необхідності завершення невиконаних складових.

4. Порядок розрахунків за надані платні освітні послуги

4.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуги та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів.

У разі зміни умов укладених договорів вони узгоджуються сторонами і вносяться в письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди, яка після її підписання стає невід'ємною частиною цього договору.

Якщо строк надання послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

4.2. Замовник, який здійснює оплату за здобувача через установу Державної казначейської служби України може укласти договір про надання платних освітніх послуг згідно з статтею 3 Бюджетного кодексу України, строком на один бюджетний рік.

4.3. Оплата за надану Університетом платну освітню послугу здійснюється у безготівковій формі на відповідні рахунки Університету в установі Державного казначейства України.

Збір та узагальнення відомостей про надходження грошових коштів за надані платні освітні послуги покладаються на начальника фінансово-економічного управління – помічника начальника університету з фінансово-економічної роботи.

Зазначені відомості надаються керівникам структурних підрозділів Університету, де здійснюється підготовка здобувачів, з метою контролю за своєчасністю оплати.

4.4. Доходи, одержані від надання платних освітніх послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства, внесків, відрахувань, зборів, платежів, а також на утримання та розвиток навчально-матеріальної бази Університету.

4.5. При порушенні замовником умов договору кошти, отримані Університетом, залишаються згідно з умовами договору в розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

5. Порядок надання платної освітньої послуги з навчання (підготовки) здобувачів вищої освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу та студентів, які навчаються за програмами підготовки офіцерів запасу.

5.1. Університет здійснює надання освітньої послуги з навчання (підготовки) осіб для здобуття відповідного рівня вищої освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, які проходять службу на посадах офіцерського або начальницького складу Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони державного кордону, центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту та мають відповідний освітній ступінь, а також громадян України, які мають відповідний освітній ступінь, у тому числі і за програмою підготовки офіцерів запасу.

5.2. Прийом громадян на заочну форму здобуття освіти понад державне замовлення здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

5.3. Вимоги до рівня освіти вступників визначаються Правилами прийому до Національного університету оборони України.

5.4. Вступників, які успішно склали вступні випробування, зараховують до Університету за відповідною спеціальністю (освітньою програмою) за конкурсом.

5.5. Рішення про зарахування вступників приймається за результатами розгляду рейтингового списку на засіданні приймальної комісії.

5.6. Зарахування осіб на навчання здійснюється наказом начальника Університету.

5.7. Протягом двох тижнів з дня зарахування між здобувачем та начальником Університету укладається договір про надання платних освітніх послуг за визначеною формою (додаток 1), або між юридичною особою, що замовляє освітню послугу, або особою, яка є платником освітніх послуг, та начальником Університету укладається договір про надання платних освітніх послуг за визначеною формою (додаток 2).

За своєчасне укладання договору про надання платних освітніх послуг, а також за контроль оплати, відповідає керівник структурного підрозділу, у якому здійснюється підготовка здобувача освіти.

5.8. У разі, якщо відповідний договір не укладено упродовж встановленого строку, здобувач відраховується зі складу тих, кого зараховано на навчання до Університету.

5.9. На вакантні місця можуть зараховуватися особи згідно з рейтингом за умови укладання договору у визначений строк.

5.10. Вартість освітньої послуги з навчання (підготовки) громадян для здобуття відповідного рівня вищої освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу та громадян за програмою підготовки офіцерів запасу визначається на підставі калькуляції (розрахунку) на відповідний навчальний рік, затвердженої начальником Університету (додаток 3).

5.11. Здобувач відраховується з Університету:

у зв'язку з повним виконанням освітньої (освітньо-наукової) програми;
за невиконання навчального (індивідуального) плану (якщо під час проведення екзаменаційної сесії здобувач не склав екзамени (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені терміни, не склав атестацію);

за невиконання здобувачем ступеня вищої освіти доктора філософії:

індивідуального навчального плану (якщо під час проведення екзаменаційної сесії здобувач не склав екзамени (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені терміни);

індивідуального плану наукової роботи;
за порушення академічної доброчесності;
за неуспішний захист дисертації.

Крім того, здобувач відраховується:

у разі звільнення з військової служби;
за недисциплінованість;

у зв'язку зі скасуванням допуску до державної таємниці;
через небажання продовжувати навчання (власне бажання);
за порушення умов договору;
за станом здоров'я;
за сімейними обставинами або іншими поважними причинами, перелік яких визначається Законом України "Про військовий обов'язок і військову службу";
у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили;
у зв'язку із загибеллю (смертю) здобувача, визнання його судом безвісно відсутнім або оголошення померлим;
в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

У разі виникнення заборгованості з оплати за навчання строком понад два місяці Університет письмово повідомляє Здобувача про наявність заборгованості із зазначенням її розміру та строку погашення. У разі непогашення заборгованості у встановлений в повідомленні строк Здобувач підлягає відрахуванню із Закладу на підставі наказу начальника Університету. Наявна заборгованість підлягає сплаті в повному обсязі незалежно від відрахування та може бути стягнута в порядку, передбаченому законодавством.

Відрахування здобувача здійснюється на підставі наказу начальника Університету. Датою відрахування вважається дата видання відповідного наказу начальника Університету.

5.12. Про відрахування здобувача з Університету в обов'язковому порядку письмово повідомляються замовник (якщо він є окремою від здобувача особою), платник освітніх послуг (якщо він визначений договором та не збігається із замовником або здобувачем) та відповідний орган (установа, організація, військова частина) за місцем проходження військової служби або роботи здобувача – у разі якщо навчання здійснювалося за направленням або в інтересах такого органу. У повідомленні зазначаються підстави та дата відрахування. У разі наявності заборгованості за договором або інших фінансових зобов'язань здобувача перед Університетом Сторонам додатково надсилається інформація про розмір та підстави виникнення такої заборгованості, а також порядок і строки її погашення.

У випадках відрахування здобувача з підстав, передбачених абзацами третім, п'ятим-восьмим, десятим-чотирнадцятим, сімнадцятим пункту 5.11 цього Положення, кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, не повертаються, а у разі наявності заборгованості за договором про надання освітніх послуг або інших фінансових зобов'язань перед Університетом така заборгованість підлягає обов'язковій сплаті в повному обсязі в порядку, визначеному договором та законодавством.

У випадку відрахування здобувача за станом здоров'я (непридатність до військової служби – за висновками військово-лікарської комісії) кошти, що були внесені здобувачем (замовником) як плата за надання освітньої послуги, повертаються в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

5.13. Поновлення до складу здобувачів здійснюється за письмовою заявою особи за погодженням з командуванням (керівництвом) за місцем проходження ним військової служби, на підставі наказу начальника Університету з укладанням договору.

До заяви (рапорту) на поновлення додаються характеристика на кандидата, підписана керівником (начальником), довідка військово-лікарської комісії (для військовослужбовців), медична довідка про придатність до військової служби (навчання), інші документи (за наявності), що можуть вплинути на прийняття рішення.

Оплата за надання здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати його поновлення на навчання, в розмірі, що визначається Університетом в році поновлення як оплата платної освітньої послуги для здобувача освіти за такими ж ступенем вищої освіти, спеціальністю, освітньою програмою в році поновлення, про що вносяться відповідні зміни до договору.

6. Захист персональних даних

6.1. Університет здійснює обробку персональних даних здобувачів (включаючи, але не обмежуючись, прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, інформацію про освіту, стан здоров'я, військову службу) виключно для цілей, пов'язаних з організацією та забезпеченням освітнього процесу, веденням обліку, видачею документів про освіту, виконанням вимог законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету.

6.2. Збір та обробка персональних даних здійснюється на підставі письмової згоди здобувача (або його законного представника).

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про надання платних освітніх послуг ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом начальника Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються у порядку, передбаченому пунктом 7.1 цього розділу.

Заступник начальника університету
з навчальної роботи
генерал-майор

Олег ШИНКАРУК

Заступник начальника університету
з наукової роботи
полковник

Вадим АРТАМОЩЕНКО

Додаток 1
до Положення про надання платних
освітніх послуг Національним
університетом оборони України
(підпункт 5.7)

Договір про надання платних освітніх послуг

м. Київ

“ ____ ” ____ 20__ р.

Національний університет оборони України (далі – Заклад), в особі начальника університету _____, який діє на підставі Статуту, та _____, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання освітньої послуги.

Заклад бере на себе зобов'язання за рахунок коштів здобувача здійснити навчання (підготовку) здобувача понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу:

за формою здобуття освіти _____;

за освітньою програмою _____;

за спеціальністю _____;

для здобуття ступеня вищої освіти _____;

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки відповідно до законодавства.

Обсяг освітньої програми _____ кредитів ЄКТС.

1.2. Освітня програма є акредитованою строком до _____.

2. Обов'язки та права Закладу

2.1. Заклад зобов'язаний:

2.1.1. Надати здобувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти.

2.1.2. Забезпечити дотримання прав здобувача.

2.1.3. Видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

2.1.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу.

2.2. Заклад має право:

2.2.1. Установлювати плату за освітню послугу згідно з розрахунком вартості платної послуги у сфері вищої освіти з навчання здобувачів вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти.

2.2.2. Вимагати від здобувача своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановленому цим договором.

2.2.3. Відраховувати здобувача:

у зв'язку з повним виконанням освітньої (освітньо-наукової) програми;
за невиконання навчального (індивідуального) плану (якщо під час проведення екзаменаційної сесії здобувач не склав екзамену (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені терміни, не склав атестацію);

за невиконання здобувачем ступеня вищої освіти доктора філософії:

індивідуального навчального плану (якщо під час проведення екзаменаційної сесії здобувач не склав екзамену (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені терміни);

індивідуального плану наукової роботи;
за порушення академічної доброчесності;
за неуспішний захист дисертації.

Крім того, здобувач відраховується:

у разі звільнення з військової служби;
за недисциплінованість;
у зв'язку зі скасуванням допуску до державної таємниці;
через небажання продовжувати навчання (власне бажання);
за порушення умов договору;
за станом здоров'я;
за сімейними обставинами або іншими поважними причинами, перелік яких визначається Законом України "Про військовий обов'язок і військову службу";

у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили;
у зв'язку із загибеллю (смертю) здобувача, визнання його судом безвісно відсутнім або оголошення померлим;
в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Відрахування здобувача здійснюється на підставі наказу начальника Університету. Датою відрахування вважається дата видання відповідного наказу начальника Університету.

3. Обов'язки та права здобувача

3.1. Здобувач зобов'язаний:

3.1.1. Дотримуватися вимог законодавства, нормативних документів, що регламентують підготовку здобувачів вищої освіти, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності Закладу.

3.1.2. Виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план (індивідуальний план наукової роботи) та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання.

3.1.3. Своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановленому цим договором.

3.1.4. Мати допуск до державної таємниці, дотримуватися вимог законодавства щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

3.1.5. Дбайливо ставитися до майна Закладу.

3.1.6. Виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, передбачені законодавством.

3.1.7. У разі зміни персональних даних, припинення (розірвання) контракту про проходження служби на посадах офіцерського (начальницького) складу, скасування допуску до державної таємниці інформувати про це Заклад.

3.2. Здобувач має права, визначені законом та нормативними документами, що регламентують підготовку здобувачів вищої освіти.

3.3. Здобувач має право вимагати від Закладу:

3.3.1. Надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензованих умов провадження освітньої діяльності.

3.3.2. Забезпечення дотримання своїх прав (у тому числі користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету);

3.3.3. Інформування про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час навчання.

4. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

4.1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється в національній валюті, при цьому Заклад має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це здобувача.

У разі зміни строку та обсягів складових платної освітньої послуги, що надається здобувачам ступеня вищої освіти доктора філософії, розмір її

вартості може змінюватися відповідно до фактично наданих послуг.

4.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ без ПДВ.

Вартість освітньої послуги за кожний рік навчання становить:

за 20__ – 20__ навчальний рік – _____ грн. без ПДВ;

за 20__ – 20__ навчальний рік – _____ грн. без ПДВ.

4.3. Здобувач вносить плату без ПДВ кожного семестру в строки:

за I семестр – не пізніше ніж “25” вересня 20__ р. в сумі __ грн. без ПДВ;

за II семестр – не пізніше ніж “25” січня 20__ р. в сумі __ грн. без ПДВ;

за III семестр – не пізніше ніж “25” вересня 20__ р. в сумі __ грн. без ПДВ;

за __ семестр – не пізніше ніж “25” _____ 20__ р. в сумі __ грн. без ПДВ.

4.4. За бажанням здобувача плата може вноситися повністю одноразово за весь період навчання або частинами щороку з 01 по 25 вересня в сумі _____ грн. без ПДВ за кожний рік навчання.

4.5. Плата за надання освітньої послуги вноситься здобувачем у безготівковій формі шляхом сплати коштів на розрахунковий рахунок Закладу у встановлені строки. Днем здійснення оплати вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Закладу. Послуги за перерахування коштів оплачуються здобувачем. Надлишково сплачені кошти, що надійшли на рахунок Закладу від здобувача, підлягають заліку в рахунок наступних платежів або поверненню за письмовою заявою здобувача.

4.6. У разі виникнення заборгованості з оплати за навчання строком понад два місяці Заклад письмово повідомляє здобувача про наявність заборгованості із зазначенням її розміру та строку погашення. У разі непогашення заборгованості у встановлений у повідомленні строк здобувач підлягає відрахуванню із Закладу на підставі наказу начальника Закладу. Наявна заборгованість підлягає сплаті в повному обсязі незалежно від відрахування та може бути стягнута в порядку, передбаченому законодавством.

4.7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку була надана перерва в навчанні, оплата за надання здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати його поновлення на навчання, в розмірі, що визначений Законом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти в році поновлення, про що вносяться відповідні зміни до договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно з законом та цим договором.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

5.3. За порушення розмірів та/або строків оплати за надання освітньої послуги здобувач сплачує Закладу пеню у розмірі 0,1 % від несплаченої суми за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості.

5.4. У разі дострокового розірвання (припинення) договору кошти, що були сплачені здобувачем за надання освітньої послуги, повертаються в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору, окрім випадків, передбачених п. 5.5 цього договору.

У разі відрахування здобувача до закінчення повного місяця, під час повернення коштів витрати Закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

5.5. У разі відрахування здобувача з підстав, передбачених підп. 2.2.3 цього договору (окрім випадків загибелі чи смерті та за станом здоров'я), кошти, отримані за надання платної освітньої послуги, не повертаються.

6. Строк дії договору

6.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до “_____” _____ 20__ року або повного виконання зобов'язань сторонами за цим договором (для здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії – до моменту прийняття начальником університету рішення про надання здобувачу платної освітньої послуги з підготовки до захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії та його проведення).

6.2. Договір припиняється (розривається):

6.2.1. У разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань.

6.2.2. За згодою сторін.

6.2.3. У разі ліквідації Закладу, якщо не визначений правонаступник.

6.2.4. У разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору.

6.2.5. У разі відрахування здобувача.

6.2.6. За рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

6.3. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

7. Інші умови

7.1. Зміни та доповнення до договору узгоджуються сторонами і вносяться в письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди, яка після її підписання стає невід'ємною частиною цього договору.

7.2. Спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються в порядку, передбаченому законодавством.

7.3. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається здобувачу, а другий зберігається у Закладі.

8. Місцезнаходження та реквізити сторін

ЗАКЛАД

Національний університет оборони
України
03049, м. Київ,
пр-т Повітряних Сил, 28
UA _____
ПІН _____
ЄДРПОУ _____
МФО _____

Начальник Національного
університету оборони України

ЗДОБУВАЧ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (місце проживання/реєстрації,
телефон)

Паспорт серія _____ № _____,
виданий _____

_____ (ким виданий, дата видачі)

РНОКПП № _____

_____ (в/зв. підпис, ім'я, прізвище)

СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 232/нод
Дата реєстрації: 13.04.2026 09:54
Сертифікат: 3F1FC220621714DF04000D30F158000D8770300
Дійсний з: 18.09.2025 00:00:00
Дійсний до: 17.09.2027 23:59:59
Підписувач: Шинкарук Олег Миколайович
Мітка часу: 13.04.2026 08:20:32

Заступник начальника університету
з навчальної роботи
генерал-майор

Олег ШИНКАРУК

_____ (підпис, ім'я, прізвище)

СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 232/нод
Дата реєстрації: 13.04.2026 09:54
Сертифікат: 3F1FC220621714DF04000D409000031B80300
Дійсний з: 27.10.2025 00:00:00
Дійсний до: 26.10.2027 23:59:59
Підписувач: Артамощенко Вадим Станіславович
Мітка часу: 07.04.2026 14:11:35

Заступник начальника університету
з наукової роботи
полковник

Вадим АРТАМОЩЕНКО

Додаток 2
до Положення про надання платних освітніх послуг Національним університетом оборони України
(підпункт 5.7)

Договір про надання платних освітніх послуг

м. Київ

“ ____ ” _____ 20__ р.

Національний університет оборони України (далі – Заклад), в особі начальника університету _____, який діє на підставі Статуту, та _____,

(повне найменування юридичної особи, яка замовляє освітню послугу, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

який діє на підставі _____ (далі – замовник/платник), для _____, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання освітньої послуги.

Заклад бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити навчання (підготовку) здобувача понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу:

за формою здобуття освіти _____;

за освітньою програмою _____;

спеціалізація _____;

для здобуття ступеня вищої освіти _____;

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки відповідно до законодавства.

Обсяг освітньої програми ____ кредитів ЄКТС.

1.2. Освітня програма є акредитованою строком до _____.

2. Обов'язки та права Закладу

2.1. Заклад зобов'язаний:

2.1.1. Надати здобувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти.

2.1.2. Забезпечити дотримання прав здобувача.

2.1.3. Видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання

ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

2.1.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу.

2.2. Заклад має право:

2.2.1. Установлювати плату за освітню послугу згідно з розрахунком вартості платної послуги у сфері вищої освіти з навчання здобувачів вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти.

2.2.2. Вимагати від замовника/платника своєчасно вносити плату за освітню послугу, що надається здобувачу в розмірах та порядку, встановленому цим договором.

2.2.3. Відраховувати здобувача:

у зв'язку з повним виконанням освітньої (освітньо-наукової) програми;
за невиконання навчального (індивідуального) плану (якщо під час проведення екзаменаційної сесії здобувач не склав екзамен (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені терміни, не склав атестацію);

за невиконання здобувачем ступеня вищої освіти доктора філософії:

індивідуального навчального плану (якщо під час проведення екзаменаційної сесії здобувач не склав екзамен (не допущений до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін, не ліквідував навчальну заборгованість у встановлені терміни);

індивідуального плану наукової роботи;
за порушення академічної доброчесності;
за неуспішний захист дисертації.

Крім того, здобувач відраховується:

у разі звільнення з військової служби;
за недисциплінованість;
у зв'язку зі скасуванням допуску до державної таємниці;
через небажання продовжувати навчання (власне бажання);
за порушення умов договору;
за станом здоров'я;
за сімейними обставинами або іншими поважними причинами, перелік яких визначається Законом України "Про військовий обов'язок і військову службу";

у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили;
у зв'язку із загибеллю (смертю) здобувача, визнання його судом безвісно відсутнім або оголошення померлим;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Відрахування здобувача здійснюється на підставі наказу начальника Університету. Датою відрахування вважається дата видання відповідного наказу начальника Університету.

3. Обов'язки та права замовника/платника

3.1. Замовник/платник зобов'язаний:

3.1.1. Дотримуватись умов цього Договору.

3.1.2. Своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановленому цим договором.

3.1.3. У разі зміни найменування юридичної особи, банківських реквізитів, інших інформаційних даних інформувати про це Заклад.

3.1.4. Повідомляти Заклад про припинення (розірвання) здобувачем контракту про проходження служби на посадах офіцерського (начальницького) складу, скасування допуску до державної таємниці.

3.2. Замовник/платник має право вимагати від Закладу:

3.2.1. Надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти.

3.2.2. Забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача.

3.2.3. Видачі здобувачу документа про вищу освіту за умови виконання здобувачем відповідної освітньої програми певного ступеня вищої освіти та проходження атестації.

3.2.4. Інформування про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги здобувачу, її якості та змісту, про права і обов'язки здобувача під час отримання зазначеної послуги.

4. Обов'язки та права здобувача

4.1. Здобувач зобов'язаний:

4.1.1. Дотримуватися вимог законодавства, нормативних документів, що регламентують підготовку здобувачів вищої освіти, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності Закладу.

4.1.2. Виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план (індивідуальний план наукової роботи) та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання.

4.1.3. Своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановленому цим договором.

4.1.4. Мати допуск до державної таємниці, дотримуватися вимог законодавства щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

4.1.5. Дбайливо ставитися до майна Закладу.

4.1.6. Виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, передбачені законодавством.

4.1.7. У разі зміни персональних даних, припинення (розірвання) контракту про проходження служби на посадах офіцерського (начальницького) складу, скасування допуску до державної таємниці інформувати про це Заклад.

4.2. Здобувач має права, визначені законом та нормативними документами, що регламентують підготовку здобувачів вищої освіти.

4.3. Здобувач має право вимагати від Закладу:

4.3.1. Надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензованих умов провадження освітньої діяльності.

4.3.2. Забезпечення дотримання своїх прав (у тому числі користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету);

4.3.3. Інформування про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час навчання.

5. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється в національній валюті, при цьому Заклад має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника/платника.

У разі зміни строку та обсягів складових платної освітньої послуги, що надається здобувачам ступеня вищої освіти доктора філософії, розмір її вартості може змінюватися відповідно до фактично наданих послуг.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ без ПДВ.

Вартість освітньої послуги за кожний рік навчання становить:

за 20__ – 20__ навчальний рік – _____ грн. без ПДВ;

за 20__ – 20__ навчальний рік – _____ грн. без ПДВ.

5.3. Здобувач вносить плату без ПДВ кожного семестру в строки:

за I семестр – не пізніше ніж “25” вересня 20__ р. в сумі __ грн. без ПДВ;
за II семестр – не пізніше ніж “25” січня 20__ р. в сумі __ грн. без ПДВ;
за III семестр – не пізніше ніж “25” вересня 20__ р. в сумі __ грн. без ПДВ;
за __ семестр – не пізніше ніж “25” _____ 20__ р. в сумі __ грн. без ПДВ.

5.4. За бажанням замовника/платника плата може вноситися повністю одноразово за весь період навчання або частинами щороку з 01 по 25 вересня в сумі _____ грн. без ПДВ за кожний рік навчання.

5.5. Оплата здійснюється на підставі акту наданих послуг, підписаного сторонами.

5.6. Плата за надання освітньої послуги вноситься замовником/платником у безготівковій формі шляхом сплати коштів на розрахунковий рахунок Закладу у встановлені строки. Днем здійснення оплати вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Закладу. Послуги за перерахування коштів оплачуються замовником/платником. Надлишково сплачені кошти, що надійшли на рахунок Закладу від замовника/платника, підлягають заліку в рахунок наступних платежів або поверненню за письмовою заявою замовника/платника.

5.7. У разі виникнення заборгованості з оплати за навчання строком понад два місяці Заклад письмово повідомляє здобувача/замовника/платника про наявність заборгованості із зазначенням її розміру та строку погашення. У разі непогашення заборгованості у встановлений у повідомленні строк здобувач підлягає відрахуванню із Закладу на підставі наказу начальника Закладу. Наявна заборгованість підлягає сплаті в повному обсязі незалежно від відрахування та може бути стягнута в порядку, передбаченому законодавством.

5.8. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку була надана перерва в навчанні, оплата за надання здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати його поновлення на навчання, в розмірі, що визначений Законом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти в році поновлення, про що вносяться відповідні зміни до договору.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно з законом та цим договором.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань

за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

6.3. За порушення розмірів та/або строків оплати за надання освітньої послуги замовник/платник сплачує Закладу пеню у розмірі 0,1 % від несплаченої суми за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості.

6.4. У разі дострокового розірвання (припинення) договору кошти, що були сплачені замовником/платником за надання освітньої послуги здобувачу, повертаються в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору, окрім випадків, передбачених п. 6.5 цього договору.

У разі відрахування здобувача до закінчення повного місяця, під час повернення коштів витрати Закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

6.5. У разі відрахування здобувача з підстав, передбачених підп. 2.2.3 цього договору (окрім випадків загибелі чи смерті та за станом здоров'я), кошти, отримані за надання платної освітньої послуги, не повертаються.

7. Строк дії договору

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до “___” _____ 20__ року або повного виконання зобов'язань сторонами за цим договором (для здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії – до моменту прийняття начальником університету рішення про надання здобувачу платної освітньої послуги з підготовки до захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії та його проведення).

7.2. Договір припиняється (розривається):

7.2.1. У разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань.

7.2.2. За згодою сторін.

7.2.3. У разі ліквідації Закладу, якщо не визначений правонаступник.

7.2.4. У разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору.

7.2.5. У разі відрахування здобувача.

7.2.6. За рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

7.3. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

8. Інші умови

8.1. Зміни та доповнення до договору узгоджуються сторонами і вносяться в письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди, яка після її підписання стає невід'ємною частиною цього договору.

8.2. Спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються в порядку, передбаченому законодавством.

8.3. Договір складений українською мовою у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику/платнику, другий – здобувачу, а третій зберігається у Зкладі.

9. Місцезнаходження та реквізити сторін

ЗАМОВНИК/ПЛАТНИК*

ЗДОБУВАЧ

(повне найменування юридичної особи,
адреса)

(прізвище, ім'я, по батькові)

р/р № _____
в _____,
МФО _____, ЄДРПОУ _____,
Свідоцтво платника ПДВ
№ _____

(місце проживання/реєстрації,
телефон)

Паспорт серія _____ № _____,
виданий _____

(підпис) (П.І.Б.)
“ ____ ” _____ 20__ р.

(ким виданий, дата видачі
РНОКПП № _____

(підпис, ім'я, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

ЗАКЛАД

Національний університет оборони
України

03049, м. Київ,
пр-т Повітряних Сил, 28

UA _____

ПІН _____

ЄДРПОУ _____

МФО _____

Начальник Національного університету
оборони України

(в/зв, підпис, ім'я, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

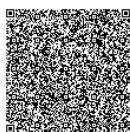
**У цьому проекті Договору терміни “замовник” та “платник” вживаються залежно від умов конкретного договору про надання освітніх послуг. Статус сторони (замовник і/або платник) визначається на етапі укладення договору з урахуванням конкретної правової ситуації.*

Заступник начальника університету
з навчальної роботи
генерал-майор

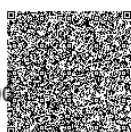
Олег ШИНКАРУК

Заступник начальника університету
з наукової роботи
полковник

Вадим АРТАМОЩЕНКО



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 232/нод
Дата реєстрації: 13.04.2026 09:54
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000F1580000D8770306
Дійсний з: 18.09.2025 00:00:00
Дійсний до: 17.09.2027 23:59:59
Підписувач: Шинкарук Олег Миколайович
Мітка часу: 13.04.2026 08:20:31



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 232/нод
Дата реєстрації: 13.04.2026 09:54
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000D409000031B80300
Дійсний з: 27.10.2025 00:00:00
Дійсний до: 26.10.2027 23:59:59
Підписувач: Артамощенко Вадим Станіславович
Мітка часу: 07.04.2026 14:11:34

Додаток 3
до Положення про надання платних
освітніх послуг Національним
університетом оборони України
(підпункт 5.10)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Національного університету
оборони України

(військове звання, підпис ім'я, прізвище)
“___” _____ 20__ р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
вартості навчання (підготовки) здобувача вищої освіти для здобуття вищої
освіти за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб
на _____ навчальний рік

Код видатків	Найменування витрат на підготовку	Сума, грн
Видатки на навчання за відповідною бюджетною програмою		
2110	Оплата праці працівників бюджетних установ	
2111	Заробітна плата працівників	
2112	Грошове забезпечення військовослужбовців	
2120	Нарахування на грошове забезпечення та заробітну плату	
2200	Використання товарів і послуг	
2210	Предмети , матеріали, обладнання та інвентар	
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	
2250	Видатки на відрядження	
2730	Інші виплати населенню	
2800	Інші видатки	
3100	Придбання основного капіталу	
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	
	Усього:	
Видатки на утримання за відповідними бюджетними програмами		
2210	Речове забезпечення (вартість обмундирування тощо)	
2220	Медичне забезпечення (медогляд, медикаменти та перев'язувальні матеріали)	
2230	Продовольче забезпечення (вартість харчування)	
2240	Оплата послуг (крім комунальних, грошова компенсація за піднайом житла, оренда житлових приміщень, інші витрати)	
2250	Видатки на відрядження (не пов'язані з навчанням)	

2260	Видатки на заходи спеціального призначення	
2271	Оплата теплопостачання	
2272	Оплата водопостачання і водовідведення	
2273	Оплата електроенергії	
3100	Придбання основного капіталу	
	Усього:	
	РАЗОМ:	

Начальник фінансово-економічного управління –
помічник начальника університету з фінансово-економічної роботи

_____ (військове звання)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Заступник начальника університету
з навчальної роботи
генерал-майор

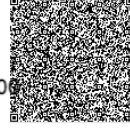
Олег ШИНКАРУК

Заступник начальника університету
з наукової роботи
полковник

Вадим АРТАМОЩЕНКО



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 232/нод
Дата реєстрації: 13.04.2026 09:54
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000F1580000D8770308
Дійсний з: 18.09.2025 00:00:00
Дійсний до: 17.09.2027 23:59:59
Підписувач: Шинкарук Олег Миколайович
Мітка часу: 13.04.2026 08:20:31



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 232/нод
Дата реєстрації: 13.04.2026 09:54
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000D409000031B80300
Дійсний з: 27.10.2025 00:00:00
Дійсний до: 26.10.2027 23:59:59
Підписувач: Артамощенко Вадим Станіславович
Мітка часу: 07.04.2026 14:11:35