

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ



ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
З ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ВІЙСЬКОВОЇ ОСВІТИ
У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Київ – 2026



Міністерство оборони України

НАКАЗ

начальника Національного університету оборони України

м. Київ

Про введення в дію Тимчасового положення з внутрішнього моніторингового оцінювання якості військової освіти у Національному університеті оборони України

Відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120, Політики Міністерства оборони України із забезпечення якості професійної військової освіти, затвердженої Міністром оборони України 16 червня 2025 року № 6521/у/10-2024, Інструкції із забезпечення якості військової освіти у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 12 січня 2026 року № 23, та з метою введення в дію рішення Вченої ради університету від 25 травня 2026 року (протокол № 6)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Тимчасове положення з внутрішнього моніторингового оцінювання якості військової освіти у Національному університеті оборони України, що додається.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF0400000077430000C96C0300
Підписувач Коваль Михайло Володимирович
Дійсний з 11.09.2025 0:00:00 по 10.09.2027 23:59:59

Національний університет оборони України



363/нод від 11.06.2026 12:31

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника університету з навчальної роботи.

3. Наказ довести до особового складу згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник

Михайло КОВАЛЬ

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
№ 363/нод від 11.06.2026

Тимчасове положення
з внутрішнього моніторингового оцінювання якості військової освіти у
Національному університеті оборони України

1. Загальні положення

1.1. Тимчасове положення з внутрішнього моніторингового оцінювання якості військової освіти у Національному університеті оборони України визначає суб'єкти та об'єкти внутрішнього моніторингового оцінювання, показники, за якими оцінюється якість військової освіти, порядок підготовки, проведення внутрішнього моніторингового оцінювання та звітування з якості військової освіти у Національному університеті оборони України (далі – НУОУ).

1.2. Внутрішнє моніторингове оцінювання якості військової освіти (далі – моніторингове оцінювання) – це система постійного відслідковування, збору, аналізу, узагальнення та оцінювання інформації про якість військової освіти у НУОУ.

1.3. Моніторингове оцінювання проводиться з метою:

виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості військової освіти у НУОУ;

встановлення відповідності фактичних результатів оцінювання якості військової освіти у НУОУ їх заявленим показникам;

дослідження ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

1.4. Функціями моніторингового оцінювання є:

інформаційно-аналітична – накопичення, аналіз і поширення серед суб'єктів освітнього процесу інформації про організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу, якість військової освіти у НУОУ, відгуків від замовників на підготовку слухачів, студентів, що навчаються за програмами офіцерів запасу, та ад'юнктів (далі – здобувачі військової освіти);

контрольно-оцінювальна – перманентне здійснення контролю функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ, кількісного оцінювання якості військової освіти у НУОУ;

діагностична – встановлення та вивчення ознак, які характеризують динаміку зміни якості військової освіти у НУОУ для передбачення можливих її відхилень від заданих показників (визначених стандартів);

зворотного зв'язку – отримання результатів зовнішнього оцінювання діяльності випускників на посадах за призначенням у військах (силах) з наступним їх аналізуванням у НУОУ;

коригувальна – розроблення пропозицій щодо оперативного внесення відповідних змін у систему забезпечення якості освітньої діяльності, які б забезпечували високу якість військової освіти у НУОУ;

управлінська – вироблення, ухвалення і впровадження обґрунтованих керуючих впливів на відповідні складові системи військової освіти та їх взаємозв'язки на основі аналізу отриманої інформації за результатами проведення моніторингового оцінювання якості військової освіти та інформації, отриманої з інших джерел;

прогностична – передбачення подальшого розвитку освітньої діяльності та змін (позитивних та негативних) у якості військової освіти у НУОУ, прогнозування очікуваних від цього наслідків.

1.5. Моніторингове оцінювання проводиться відповідно до таких принципів:

системність та неперервність – постійний процес збору та аналізу даних для відстеження динаміки зміни якості військової освіти;

об'єктивність і достовірність – використання надійних методів збору інформації та її незалежний аналіз;

цілеспрямованість – чітке визначення мети моніторингового оцінювання;

комплексність (всеосяжність) – охоплення всіх складових освітньої діяльності, що забезпечують якість військової освіти;

інформаційна відкритість і доступність – забезпечення доступу до результатів моніторингового оцінювання для всіх зацікавлених сторін;

управлінська спрямованість (орієнтація на результат) – збір інформації для прийняття обґрунтованих управлінських рішень та покращення якості військової освіти;

участь стейкхолдерів (внутрішніх та зовнішніх) – залучення здобувачів військової освіти, науково-педагогічних працівників (далі – НПП), керівного складу НУОУ, замовників на підготовку військових фахівців (далі – замовники), випускників НУОУ, інших зацікавлених сторін до моніторингового оцінювання;

відповідність сучасним вимогам – оцінка відповідності освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, освітніх програм курсів професійної військової освіти (далі – освітні програми), навчальних планів-програм курсів підвищення кваліфікації (далі – плани-програми) сучасним реаліям та потребам складових сил оборони.

1.6. Методами проведення моніторингового оцінювання є:

опитування – анкетування та/або інтерв'ювання НПП, здобувачів військової освіти, представників підрозділів управління, структурних підрозділів, що організовують, забезпечують та реалізують освітній процес у НУОУ, замовників, випускників НУОУ, інших зацікавлених сторін;

тестування – вимірювання рівня знань, умінь та навичок здобувачів військової освіти;

спостереження – дидактичне спостереження за освітньою діяльністю в інститутах, центрах та кафедрах (далі – структурні підрозділи), якістю військової освіти;

фокус-група – обговорення проблем та питань, пов'язаних з якістю військової освіти;

аналіз документації – вивчення документації структурних підрозділів за основними видами діяльності (навчальною, методичною, науковою (науково-технічною), організаційною);

аналіз статистичних даних – відомості про якість військової освіти у НУОУ за встановленими формами звітності;

аналіз проведених дій (After Action Review, AAR) – як інструмент оперативного дидактичного зворотного зв'язку безпосередньо після завершення освітнього компонента або практичного заходу;

інші методи.

1.7. Формами проведення моніторингового оцінювання є:

безпосереднє одержання інформації від учасників моніторингового оцінювання – за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо;

опосередковане одержання інформації від учасників моніторингового оцінювання – у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів;

одержання інформації без залучення учасників моніторингового оцінювання – за допомогою вивчення документації, статистичної та/або оперативної інформації.

1.8. Збирання, обробка та аналіз даних моніторингового оцінювання здійснюється, як правило, з використанням функціоналу інформаційно-комунікаційних систем НУОУ (зокрема, платформи дистанційного навчання), що забезпечує автоматизацію аналітики та збереження анонімності респондентів.

1.9. Моніторингове оцінювання може проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматі.

1.10. Під час проведення моніторингового оцінювання використовуються фронтальна, групова або індивідуальна робота суб'єктів моніторингового оцінювання.

2. Нормативно-правова база

Положення базується на: Законі України “Про освіту”, Законі України “Про вищу освіту”, Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365), Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Положенні про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженому наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120, Статуті Національного університету оборони України, затвердженому наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260 (в редакції наказу Міністерства оборони України від 07 січня 2025 року № 11), Політиці Міністерства оборони України із забезпечення якості професійної військової освіти, затвердженій Міністром оборони України 16 червня 2025 року № 6521/у/10-2024, Інструкції із забезпечення якості військової освіти у Збройних Силах України, затвердженій наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 12 січня 2026 року № 23.

3. Внутрішнє моніторингове оцінювання якості військової освіти

3.1. Моніторингове оцінювання організовується та проводиться у вигляді:

внутрішнього моніторингу якості військової освіти (далі – внутрішній моніторинг);

опитування учасників освітнього процесу НУОУ та зовнішніх стейкхолдерів (замовників, випускників НУОУ, інших зацікавлених сторін);
моніторингу результатів навчання здобувачів військової освіти.

3.2. Внутрішній моніторинг охоплює формальну і неформальну військову освіту та реалізується шляхом:

самооцінювання якості військової освіти (далі – самооцінювання);
внутрішнього консультативного оцінювання якості військової освіти (далі – консультативне оцінювання).

3.3. Самооцінювання якості військової освіти

3.3.1. Самооцінювання проводиться безпосередньо структурними підрозділами (інститутами, центрами) за окремими освітніми програмами та навчальними планами до них, планами-програмами, за реалізацію яких вони відповідають.

3.3.2. Суб'єктами самооцінювання у структурному підрозділі є:

начальники інститутів (центрів) та їх заступники;
навчальні частини інститутів (центрів);
відділ навчальний та забезпечення якості освіти та освітнього процесу (для інституту професійної військової освіти “Вишкіл Лідерів”);
начальники кафедр та їх заступники;
директори курсів професійної військової освіти L-3, L-4, L-5, SLC (для інституту професійної військової освіти “Вишкіл Лідерів”);
інші учасники освітнього процесу, уповноважені начальниками відповідних структурних підрозділів.

3.3.3. Об'єктами самооцінювання у структурному підрозділі є:

освітні програми та навчальні плани до них, плани-програми, за реалізацію яких відповідає структурний підрозділ;
навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів;
основні плануючі документи структурного підрозділу;
звіти про діяльність структурного підрозділу за навчальний рік (семестр, півріччя);
освітня та/або професійна кваліфікація НПП;
індивідуальні плани роботи НПП;
індивідуальні навчальні плани здобувачів військової освіти;
управлінські рішення та аналіз проведених дій за результатами попередніх самооцінювань та консультаційних оцінювань (протоколи засідань кафедр структурного підрозділу, рішення вченої ради структурного підрозділу, звіти про курси професійної військової освіти, курси підвищення кваліфікації тощо).

3.4. Внутрішнє консультаційне оцінювання якості військової освіти

3.4.1. Консультаційне оцінювання проводиться як оцінювання структурних підрозділів, освітніх програм та навчальних планів до них, планів-програм, за реалізацію яких вони відповідають, або у цілому за НУОУ з метою надання допомоги з покращення якості військової освіти.

3.4.2. Консультаційне оцінювання проводиться науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та/або групами консультаційного оцінювання із залученням здобувачів військової

освіти та зовнішніх стейкхолдерів (представників замовників та органів військового управління) за конкретними освітніми програмами та навчальними планами до них, планами-програмами.

3.4.3. Об'єктами консультаційного оцінювання у структурному підрозділі є:

організація освітнього процесу;

умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (нормативно-правові, кадрові, навчально-методичні, матеріально-технічні, фінансові, санітарно-гігієнічні тощо);

діяльність учасників освітнього процесу (освітня, методична, наукова (науково-технічна), організаційна, управлінська);

освітні програми та навчальні плани до них, плани-програми;

запроваджені у освітню діяльність та освітній процес освітні зміни, інновації, бойовий досвід тощо;

освітня та/або професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників;

результати навчання здобувачів військової освіти, рівень сформованості їх компетентностей та досягнення програмних результатів навчання;

управлінські рішення та аналіз проведених дій за результатами попередніх консультаційних оцінювань (рішення методичної комісії та вченої ради структурного підрозділу, звіти про курси професійної військової освіти, курси підвищення кваліфікації тощо) та зовнішніх моніторингових оцінювань структурних підрозділів або НУОУ (звіти з акредитації освітніх програм, інспекційних та інших цільових перевірок освітньої діяльності тощо).

3.5. Опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів включають вивчення (дослідження) наступних аспектів освітньої діяльності:

задоволеність змістом і обсягом освітніх програм та навчальних планів до них, навчальних планів-програм і їх освітніх компонентів, зокрема – їх актуальності, належності, достатності та відповідності вимогам і потребам складових сил оборони;

задоволеність методами навчання, викладання та оцінювання;

задоволеність всебічною підтримкою учасників освітнього процесу та іншими складовими, що формують освітнє середовище;

достатність і належність матеріально-технічної бази та інфраструктури освітньої діяльності;

компетентність (професійність) і ефективність діяльності активних суб'єктів реалізації освітнього процесу – науково-педагогічних працівників, адміністративно-управлінського апарату, підрозділів забезпечення;

об'єктивність та неупередженість проведення контрольних заходів щодо набуття здобувачами військової освіти визначених програмних компетентностей і результатів навчання (проміжних, підсумкових, атестаційних);

задоволеність якістю підготовки (перепідготовки, підвищення кваліфікації) здобувачів військової освіти, зокрема набутими (поглибленими) ними спеціальними, військово-професійними та військово-спеціальними компетентностями, професійним рівнем (здатністю виконувати службові задачі та інші обов'язки), іншими морально-діловими якостями;

недоліки, зауваження до освітнього процесу та його забезпечення, їх критичність і ступінь впливу на програмні цілі та результати навчання;

рекомендації щодо виправлення (усунення) недоліків, зауважень і вдосконалення (покращення) якості військової освіти;

кар'єрного зростання випускників НУОУ на основі відгуків з військ (сил) та оцінювання їх здатності до виконання обов'язків на вищих посадах (через рік після випуску).

3.6. Моніторинг результатів навчання здобувачів військової освіти включає:

збір, аналіз та систематизацію результатів контрольних заходів (поточного контролю, екзаменаційних сесій, захисту звітів за результатами практик і стажувань, підсумкової атестації тощо);

залучення зовнішніх стейкхолдерів (замовників, представників військового управління) до проведення контрольних заходів (зокрема, підсумкової атестації у складі екзаменаційних комісій), у тому числі оцінювання теоретичних знань і вмій і практичних навичок здобувачів військової освіти.

3.7. Моніторинг освітніх програм та планів-програм, опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів, моніторинг результатів навчання здобувачів військової освіти є невід'ємними процедурами самооцінювання та консультаційного оцінювання.

3.8. Зазначені види внутрішнього моніторингового оцінювання можуть поєднуватися (комбінуватися), інтегруватися одне з одним і доповнювати одне одного залежно від поточних цілей і потреб їх здійснення.

3.9. За періодичністю проведення моніторингове оцінювання поділяється на:

планове – проводиться протягом навчального року (семестру, півріччя) відповідно до:

Плану основних заходів НУОУ на навчальний рік (розділу “IV. Заходи системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти”);

Планів основних заходів структурних підрозділів НУОУ на навчальний рік (розділу “IV. Заходи системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти”);

оперативне – проводиться для позапланового реагування на поточні зміни або проблеми в освітній діяльності, якості підготовки здобувачів військової освіти.

3.10. Планове моніторингове оцінювання організовується:

при самооцінюванні – начальниками відповідних структурних підрозділів;

при консультаційному оцінюванні – науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

3.11. Повноваження щодо ініціювання оперативного моніторингового оцінювання у НУОУ мають:

начальник НУОУ;

заступники начальника університету з навчальної та наукової роботи;

начальники інститутів (центрів).

4. Планування внутрішнього моніторингового оцінювання якості військової освіти

4.1. Організація та проведення моніторингового оцінювання здійснюється за етапами:

планування моніторингового оцінювання у НУОУ на навчальний рік;

підготовка моніторингового оцінювання для визначених об'єктів – формулювання проблем, що досліджуватимуться; визначення мети та завдань моніторингового оцінювання; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення показників, за якими оцінюється якість військової освіти (далі – показники якості);

розроблення програми моніторингового оцінювання;

проведення моніторингового оцінювання:

збір та оброблення результатів;

аналіз та інтерпретація результатів – узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків та пропозицій з покращення якості військової освіти;

оприлюднення результатів – інформування про результати моніторингового оцінювання.

4.2. Планування моніторингового оцінювання освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм здійснюється з урахуванням наступних обмежень:

не підлягають моніторинговому оцінюванню освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми, які підлягають акредитації Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО) у планованому навчальному році;

не підлягають моніторинговому оцінюванню у планованому навчальному році освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми, які були акредитовані НАЗЯВО у звітному навчальному році;

не підлягають самооцінюванню освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми, що плануються до консультативного оцінювання у планованому навчальному році.

4.3. Планування самооцінювання якості військової освіти

4.3.1. Самооцінювання проводиться відповідно до Плану основних заходів структурного підрозділу на навчальний рік (розділу “IV. Заходи системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти”) не рідше ніж раз на семестр (півріччя).

4.3.2. Розділ “IV. Заходи системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти” Плану основних заходів структурного підрозділу на навчальний рік (далі – розділ IV Плану заходів підрозділу) розробляється навчальною частиною структурного підрозділу на підставі пропозицій кафедр, що входять до його складу, та рішення начальника відповідного структурного підрозділу.

4.3.3. Розділ IV Плану заходів інституту професійної військової освіти “Вишкіл Лідерів” на навчальний рік розробляється відділом навчальним та забезпечення якості освіти та освітнього процесу на підставі пропозицій кафедр, що входять до складу інституту, директорів курсів професійної військової освіти L-3, L-4, L-5, SLC та рішення начальника інституту.

4.3.4. Пропозиції визначають:

суб’єкти самооцінювання – керівний склад та НПП структурного підрозділу, уповноважені провести самооцінювання;

об’єкти самооцінювання;

мету та завдання самооцінювання;

терміни проведення самооцінювання.

Форма пропозицій з проведення самооцінювання якості військової освіти в інституті (центрі) до розділу IV Плану заходів підрозділу на навчальний рік наведена у додатку 1.

4.3.5. Розділ IV Плану заходів підрозділу формується не пізніше 20 липня навчального року, що передує планованому.

4.3.6. Заходи самооцінювання у структурному підрозділі узгоджуються з науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти не пізніше 25 липня навчального року, що передує планованому.

4.4. Планування внутрішнього консультаційного оцінювання якості військової освіти

4.4.1. Консультаційне оцінювання проводиться згідно з Планом основних заходів Національного університету оборони України на навчальний рік (розділ “IV. Заходи системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти”).

4.4.2. Розділ “IV. Заходи системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти” Плану основних заходів Національного університету оборони України на навчальний рік (далі – розділ IV Плану заходів НУОУ) розробляється на підставі пропозицій структурних підрозділів, які надаються до науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, як правило, не пізніше 30 червня навчального року, що передує планованому.

4.4.3. Пропозиції до розділу IV Плану заходів НУОУ визначають:

суб’єкти консультаційних оцінювань – представники структурних підрозділів у групах консультаційних оцінювань;
об’єкти консультаційних оцінювань;
мету та завдання консультаційних оцінювань;
терміни проведення консультаційних оцінювань.

Форма пропозицій з проведення моніторингових оцінювань якості військової освіти інституту (центру) до розділу IV Плану заходів НУОУ на навчальний рік наведена у додатку 2.

4.4.4. Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти узагальнює пропозиції структурних підрозділів, інших зацікавлених сторін та з урахуванням власних пропозицій формує розділ IV Плану заходів НУОУ, як правило, не пізніше 25 липня навчального року, що передує планованому.

4.4.5. Розділ IV Плану заходів НУОУ надається до наукового відділу загального та ресурсного планування штабу, як правило, не пізніше 30 липня навчального року, що передує планованому.

4.5. Планування, організація та проведення опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів, моніторингу результатів навчання здобувачів військової освіти регламентуються нормативними документами Національного університету оборони України.

Перелік нормативних документів, що регламентують вимоги, процедури і заходи із забезпечення якості військової освіти, та офіційних веб-сайтів з надання інформації у Національному університеті оборони України, наведений у додатку 3.

5. Організація самооцінювання якості військової освіти

5.1. Для проведення самооцінювання визначених об'єктів формуються групи самооцінювання.

5.2. Склади груп самооцінювання визначаються на підставі пропозицій начальників кафедр, що входять до складу структурного підрозділу, навчальної частини та рішення начальника структурного підрозділу.

5.3. Склади груп самооцінювання в інституті професійної військової освіти “Вишкіл Лідерів” визначаються на підставі пропозицій відділу навчального та забезпечення якості освіти та освітнього процесу, кафедр, що входять до його складу, директорів курсів професійної військової освіти L-3, L-4, L-5, SLC та рішення начальника інституту.

5.4. Начальники структурних підрозділів затверджують остаточний склад груп самооцінювання та призначають їх керівників не пізніше, ніж за десять днів до початку самооцінювання, визначеного розділом IV Плану заходів відповідних структурних підрозділів.

5.5. Об'єкти самооцінювання визначаються рішенням начальника структурного підрозділу.

5.6. Самооцінювання визначених об'єктів проводиться у відповідності до програми самооцінювання.

5.7. Програма самооцінювання визначених об'єктів розробляється відповідною групою самооцінювання.

У програмі самооцінювання зазначаються:

мета і завдання самооцінювання;

терміни проведення самооцінювання;
суб'єкти та об'єкти самооцінювання;
показники, за якими буде проводитися оцінювання якості військової освіти у структурному підрозділі;
строки та форма узагальнення результатів самооцінювання;
порядок оприлюднення результатів консультаційного оцінювання (терміни та форма інформування).

Форма програми самооцінювання якості військової освіти в інституті (центрі) наведена у додатку 4.

Перелік показників якості військової освіти наведений у додатку 5.

5.8. Програма самооцінювання підписується керівником групи самооцінювання, погоджується заступником начальника структурного підрозділу (або начальником відділу навчального та забезпечення якості освіти та освітнього процесу для інституту професійної військової освіти “Вишкіл Лідерів”) та затверджується начальником відповідного структурного підрозділу, як правило, не пізніше ніж за п'ять днів до початку самооцінювання.

6. Організація консультаційного оцінювання якості військової освіти

6.1. Формування груп консультаційного оцінювання

6.1.1. Для проведення консультаційного оцінювання визначених об'єктів формуються групи консультаційного оцінювання.

6.1.2. Склад груп консультаційного оцінювання визначається на підставі пропозицій структурних підрозділів, що організовують, забезпечують і реалізують освітній процес, та науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

6.1.3. Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти формує пропозиції щодо складу груп для кожного консультаційного оцінювання, погоджує їх із структурними підрозділами, що надавали пропозиції, та подає заступнику начальника університету з навчальної роботи для розгляду та узгодження, як правило, не пізніше, ніж за десять днів до початку консультаційного оцінювання, визначеного розділом IV Плану заходів НУОУ.

6.1.4. Відповідно до прийнятого рішення науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти формує проекти наказів начальника НУОУ щодо складу груп консультаційних оцінювань, які видаються, як правило, не пізніше ніж за п'ять днів до початку консультаційних оцінювань, визначених розділом IV Плану заходів НУОУ.

6.2. Розроблення програми консультаційного оцінювання

6.2.1. Консультаційне оцінювання визначених об'єктів проводиться у відповідності до програми консультаційного оцінювання.

6.2.2. Програма консультаційного оцінювання визначених об'єктів розробляється відповідною групою консультаційного оцінювання.

У програмі консультаційного оцінювання зазначаються:

мета і завдання консультаційного оцінювання;
терміни проведення консультаційного оцінювання
суб'єкти та об'єкти консультаційного оцінювання;
показники, за якими буде проводитися консультаційне оцінювання якості військової освіти структурного підрозділу;

строки та форма узагальнення результатів консультаційного оцінювання;
порядок оприлюднення результатів консультаційного оцінювання (терміни та форма інформування).

Форма програми консультаційного оцінювання якості військової освіти інституту (центру) наведена у додатку 6.

6.2.3. Програма консультаційного оцінювання розробляється з урахуванням:

особливостей об'єктів консультаційного оцінювання;
процедур і заходів системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ, що регламентуються його нормативними документами.

6.2.4. Програма консультаційного оцінювання підписується керівником групи консультаційного оцінювання, погоджується начальником науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та затверджується заступником начальника університету з навчальної роботи, як правило, протягом п'яти днів з дня видання наказу начальника НУОУ.

6.2.5. Затверджені програми консультаційного оцінювання оприлюднюються на веб-сайті НУОУ.

6.2.6. Консультаційне оцінювання проводиться в терміни, визначені у програмі консультаційного оцінювання. При визначенні термінів проведення консультаційного оцінювання необхідно враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на НПП та здобувачів військової освіти через збіг кількох контрольних-вимірювальних заходів (зовнішнє моніторингове оцінювання, державна підсумкова атестація тощо).

7. Проведення внутрішнього консультативного оцінювання (самооцінювання) якості військової освіти

7.1. Консультативні оцінювання (самооцінювання) здійснюються за визначеними програмами консультативних оцінювань (самооцінювань) показниками, за якими оцінюється якість військової освіти.

7.2. Оцінювання показників якості військової освіти

7.2.1. Показники якості оцінюються через оцінювання відповідних їм індикаторів відповідності умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання здобувачів військової освіти вимогам нормативно-правових актів у галузі вищої та професійної військової освіти, стандартам вищої та професійної військової освіти, а також потребам замовників (далі – індикатори відповідності).

Перелік індикаторів відповідності наведений у додатку 5.

7.2.2. Індикатори відповідності оцінюються за порядковою шкалою – “відповідає вимогам” або “не відповідає вимогам”.

7.2.3. Оцінки показників якості розраховуються на підставі відповідних їм оцінок індикаторів відповідності за формулою:

$$P_{ik} = \frac{\sum_j s_{kj}^B}{\sum_{j=1}^n s_{kj}} \cdot 100\% ,$$

де P_{ik} – k – й показник якості i – го комплексного показника якості;

s_{kj}^B – j – й індикатор відповідності k – го показника якості, оцінений як такий, що “відповідає вимогам”;

s_{kj} – j – й індикатор відповідності k – го показника якості.

7.2.4. Показникам якості P_{ik} , що були оцінені, присвоюються бали згідно таблиці 1

Таблиця 1

Співставлення значення показника якості (у відсотках) його значенню в балах

Значення показника якості P_{ik} , %	Опис	Значення показника якості P_{ik} в балах
1	2	3
75–100	Повністю відповідає показнику якості, демонструє найкращі практики	4
50–74	Переважно відповідає показнику якості, є незначні	3

1	2	3
	недоліки	
30–49	Частково відповідає показнику якості, наявні системні недоліки	2
15–29	Показник якості практично не виконується	1
1–14	Взагалі не реалізовано	0

7.2.5. Розраховуються значення кожного з комплексних показників, за якими оцінюється якість військової освіти за напрямками освітньої діяльності (далі – комплексні показники якості), W_i , $i = \overline{1, 5}$, за формулою:

$$W_i = \sum_{k=1}^m P_{ik}^b,$$

де P_{ik}^b - значення k -х показників якості i -го комплексного показника якості, які оцінені у чотири, три, два та один бал відповідно.

Перелік комплексних показників, за якими оцінюється якість військової освіти за напрямками освітньої діяльності, наведений у додатку 5.

7.2.6. Визначаються оцінки комплексних показників якості за шкалою згідно таблиці 2.

Таблиця 2

Оцінки якості військової освіти за комплексними показниками якості

Комплексний показник 1		Комплексний показник 2		Комплексний показник 3	
Відмінно	135–180	Відмінно	114–152	Відмінно	177–236
Добре	90–134	Добре	76–113	Добре	118–176
Задовільно	45–89	Задовільно	38–75	Задовільно	59–117
Незадовільно	0–44	Незадовільно	0–37	Незадовільно	0–58
		Комплексний показник 4		Комплексний показник 5	
		Відмінно	27–36	Відмінно	186–248
		Добре	18–26	Добре	124–185
		Задовільно	9–17	Задовільно	62–123
		Незадовільно	0–8	Незадовільно	0–61

7.2.7. Загальна оцінка якості військової освіти у структурному підрозділі визначається згідно таблиці 3.

Таблиця 3

Загальна оцінка якості військової освіти у структурному підрозділі

Якість військової освіти	Критерії якості військової освіти у структурному підрозділі
1	2
Висока	Якщо 100% перевірених комплексних показників якості оцінено позитивно, із них не менше 63% оцінені на “відмінно” та не менше 37% – на “добре”.

1	2
	Якість військової освіти повною мірою відповідає вимогам нормативно-правових актів у галузі вищої та професійної військової освіти, стандартам вищої та професійної освіти, а також потребам замовників та здобувачів військової освіти повною мірою.
Достатня	Якщо 100% перевірених комплексних показників якості оцінено позитивно, із них не менше 50% на “відмінно” та 50% – на “добре”. Якість військової освіти в цілому відповідає вимогам нормативно-правових актів у галузі вищої та професійної військової освіти, стандартам вищої та професійної освіти, а також потребам замовників та здобувачів військової освіти, але потребує незначного покращання.
Середня	Якщо 100% перевірених комплексних показників якості оцінено позитивно, із них 50% – не нижче ніж “добре” та 50% – не нижче ніж “задовільно”. Якість військової освіти має серйозні недоліки. Необхідно вживати заходи щодо підвищення якості військової освіти.
Низька	Якщо хоча б один із комплексних показників якості оцінений на оцінку “незадовільно”. Якість військової освіти перебуває на низькому рівні. Необхідні системні заходи щодо забезпечення необхідного рівня якості військової освіти.

8. Порядок звітування, розгляду та затвердження результатів внутрішнього моніторингового оцінювання якості військової освіти

8.1. Порядок звітування та ухвалення результатів самооцінювань у структурних підрозділах

8.1.1. Результати самооцінювань у структурних підрозділах, отримані групами самооцінювання, оформлюються у вигляді звітів про самооцінювання протягом семи діб після закінчення відповідних самооцінювань. Звіти з самооцінювання оформлюються у двох примірниках.

Форма звіту з самооцінювання якості військової освіти в інституті (центрі) представлена у додатку 7.

8.1.2. Звіти з самооцінювання розглядаються на засіданнях вчених рад структурних підрозділів, де ухвалюються рішення щодо якості військової освіти, а також пропозиції з її покращення.

8.1.3. Розглянуті та схвалені вченими радами звіти за кожне самооцінювання затверджуються начальниками відповідних структурних підрозділів.

8.1.4. На підставі затверджених звітів про самооцінювання складаються плани усунення виявлених недоліків та реалізації пропозицій з покращення

якості військової освіти (далі – плани усунення недоліків та реалізації пропозицій). Плани усунення недоліків та реалізації пропозицій складаються у двох примірниках.

8.1.5. Організація розроблення планів усунення недоліків та реалізації пропозицій покладається на начальників відповідних структурних підрозділів.

8.1.6. План усунення недоліків та реалізації пропозицій підписується керівником групи самооцінювання, погоджується заступником начальника структурного підрозділу та затверджуються начальником відповідного структурного підрозділу.

Форма плану усунення недоліків та реалізації пропозицій з покращення якості військової освіти за результатами самооцінювання в інституті (центрі) наведена у додатку 8.

8.1.7. План усунення недоліків та реалізації пропозицій в інституті професійної військової освіти “Вишкіл Лідерів” погоджується начальником відділу навчального та забезпечення якості освіти та освітнього процесу.

8.1.8. Другі примірники затверджених звітів про самооцінювання та планів усунення недоліків та реалізації пропозицій надаються до науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти протягом п'яти діб після затвердження їх начальниками відповідних структурних підрозділів.

8.1.9. Звітування груп самооцінювання повинно бути завершеним, як правило, не пізніше 15 травня навчального року, що передує планованому.

8.1.10. Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти узагальнює представлені у звітах висновки щодо якості військової освіти і пропозиції з її покращення, а також плани усунення недоліків та реалізації пропозицій, як правило, не пізніше 30 травня навчального року, що передує планованому.

8.2. Порядок звітування, розгляду та затвердження результатів консультаційних оцінювань структурних підрозділів

8.2.1. Результати консультаційних оцінювань структурних підрозділів, отриманні групами консультаційних оцінювань, оформлюються у вигляді звітів про консультаційне оцінювання протягом семи діб після закінчення відповідних консультаційних оцінювань. Звіти про консультаційні оцінювання оформлюються у двох примірниках.

Форма звіту з консультаційного оцінювання якості військової освіти інституту (центру) представлена у додатку 9.

8.2.2. Звіти з консультаційних оцінювань підписуються керівниками та членами відповідних груп консультаційних оцінювань, погоджуються начальником науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти і затверджуються заступником начальника університету з навчальної роботи.

8.2.3. На підставі затверджених звітів з консультаційного оцінювання складаються плани усунення недоліків та реалізації пропозицій. Плани складаються у двох примірниках.

Форма плану усунення недоліків та реалізації пропозицій з покращення якості військової освіти за результатами консультаційного оцінювання інституту (центру) наведена у додатку 10.

8.2.4. Організація розроблення планів усунення недоліків та реалізації пропозицій покладається на начальника науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

8.2.5. Плани усунення недоліків та реалізації пропозицій підписуються начальниками відповідних структурних підрозділів, погоджуються начальником науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти і затверджуються заступником начальника університету з навчальної роботи.

8.2.6. Другі примірники звітів з консультаційних оцінювань і планів усунення недоліків та реалізації пропозицій надаються до науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти протягом п'яти днів після затвердження їх заступником начальника університету з навчальної роботи.

8.2.7. Звітування груп консультаційного оцінювання повинно бути завершеним, як правило, не пізніше 15 травня навчального року, що передує планованому.

8.3. Порядок звітування, розгляду та затвердження результатів моніторингових оцінювань (внутрішніх та зовнішніх) якості військової освіти у НУОУ за навчальний рік

8.3.1. За результатами самооцінювань у структурних підрозділах, консультаційних оцінювань структурних підрозділів, зовнішніх моніторингових оцінювань протягом звітного навчального року науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти складається аналітичний звіт з якості військової освіти у НУОУ за навчальний рік (далі – аналітичний звіт).

8.3.2. Аналітичний звіт включає:

результати внутрішніх моніторингових оцінювань (самооцінювань та консультаційних оцінювань);

пропозиції щодо заходів з використання сильних сторін та/або можливостей (перспектив) для посилення слабких сторін та/або зменшення загроз (ризиків), виявлених при SWOT-аналізу результатів внутрішніх моніторингових оцінювань;

відомості з оцінювання дієвості та ефективності заходів, які були впроваджені за результатами моніторингового оцінювання попереднього навчального року;

результати зовнішніх моніторингових оцінювань:

звіти експертних груп з акредитації освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, експертні висновки галузевих експертних рад, протокольні рішення НАЗЯВО;

звіти з інституційного аудиту вищої та професійної військової освіти;

висновки експертних і колегіальних органів Міністерства освіти та науки України, розпорядчі документи з приводу цільових перевірок і ліцензування освітньої діяльності;

акти інспекційних (цільових) перевірок освітньої діяльності комісіями Генеральної інспекції Міністерства оборони України;

акти та доповіді Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України щодо зовнішнього оцінювання якості освітньої діяльності та її якості військової освіти у НУОУ;

довіді Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України за результатами моніторингу стану освітньої діяльності НУОУ з питань підготовки військових фахівців;

акти та доповіді за результатами цільових перевірок комісіями Міністерства оборони України щодо оцінювання стану освітньої діяльності.

8.3.3. Аналітичний звіт складається, як правило, не пізніше 30 травня навчального року, що передує планованому.

Форма аналітичного звіту за навчальний рік наведена у додатку 11.

8.3.4. Аналітичний звіт розглядається Методичною радою НУОУ, як правило, не пізніше 20 червня навчального року, що передує планованому.

8.3.5. Аналітичний звіт розглядається та затверджується рішенням Вченої ради НУОУ, як правило, не пізніше 30 червня навчального року, що передує планованому.

8.3.6. Затверджені аналітичні звіти за результатами моніторингового оцінювання за звітний період, що не містять інформації з обмеженим доступом,

оприлюднюються на офіційному веб-сайті НУОУ до початку планованого навчального року.

8.3.7. На підставі затвердженого аналітичного звіту у структурних підрозділах визначаються заходи з підвищення якості військової освіти, які відображаються у Планах основних заходів структурних підрозділів на навчальний рік, що планується.

9. Прикінцеві положення

9.1. Тимчасове положення з внутрішнього моніторингового оцінювання якості військової освіти у Національному університеті оборони України затверджується рішенням Вченої ради НУОУ та вводиться в дію наказом начальника Національного університету оборони України.

9.2. Зміни та доповнення до Тимчасового положення з внутрішнього моніторингового оцінювання якості військової освіти у Національному університеті оборони України вносяться за рішенням Вченої ради НУОУ та вводиться в дію наказом начальника Національного університету оборони України.

Додаток 1
до Тимчасового положення з
внутрішнього моніторингового
оцінювання якості військової освіти у
Національному університеті оборони
України
(пункт 4.3.4)

ПРОПОЗИЦІЇ
з проведення самооцінювань якості військової освіти в інституті (центрі)

_____ (назва інституту (центру))

до розділу “IV. Заходи системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти”
Плану основних заходів інституту (центру)
на 20__-20__ навчальний рік

№ з/п	Суб'єкти самооцінювання (посада, в/звання, ПІБ)	Об'єкти самооцінювання	Завдання самооцінювання	Терміни проведення	Примітки

Начальник кафедри (підрозділу, курсу) _____
(назва кафедри (підрозділу))

_____ (в/звання, підпис, ім'я та прізвище)

“ ___ ” _____ 20 ___ року

Додаток 2
до Тимчасового положення з
внутрішнього моніторингового
оцінювання якості військової освіти у
Національному університеті оборони
України
(пункт 4.4.3)

ПРОПОЗИЦІЇ
з проведення моніторингових оцінювань якості військової освіти інституту (центру)

(назва інституту (центру))

до розділу “IV. Заходи системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти”
Плану основних заходів Національного університету оборони України
на 20__-20__ навчальний рік

№ з/п	Суб'єкти моніторингових оцінювань (посада, в/звання, ПІБ)	Об'єкти моніторингових оцінювань	Завдання моніторингових оцінювань	Терміни проведення	Примітки
1	2	3	4	5	6
1. Консультаційні оцінювання якості військової освіти					
2. Самооцінювання якості військової освіти					

1	2	3	4	5	6

Начальник інституту (центру) _____
(назва інституту (центру))

(в/звання, підпис, ім'я, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 ___ року

Додаток 3
до Тимчасового положення з
внутрішнього моніторингового
оцінювання якості військової
освіти у Національному
університеті оборони України
(пункт 4.5)

ПЕРЕЛІК

нормативних документів, що регламентують вимоги, процедури і заходи із забезпечення якості військової освіти, та офіційних веб-сайтів з надання інформації у Національному університеті оборони України

1. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>

2. Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 25 вересня 2024 року № 516/нод.

URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/pol-oop-nuou-25.pdf>

3. Положення з планування освітнього процесу на навчальний рік у Національному університеті оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 09 липня 2025 року № 415/нод.

URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/polozhennia-plan-osv-25.pdf>

4. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти Національного університету оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 06 серпня 2025 року № 465/нод.

URL: (<https://nuou.org.ua/assets/documents/pol-118-08-04-25.pdf>)

5. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Національному університеті оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 25 березня 2024 року № 175/нод.

URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/pol-nmzop-25.pdf>

6. Положення з моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм у Національному університеті оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 21 липня 2025 року № 434/нод.

URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/polozhennia-monitor-25.pdf>

7. Положення про гаранта освітньої програми Національного

університету оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 24 грудня 2024 року № 680/нод.

URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/pol-har-nuou-2024.pdf>

8. Положення про групу забезпечення освітньої програми Національного університету оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 23 грудня 2024 року № 678/нод. URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/pol-hz-nuou-2024.pdf>.

9. Комунікаційна стратегія Національного університету оборони України, яка затверджена рішенням Вченої ради Національного університету оборони України, протокол №7 від 23 червня 2025 року.

URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/kom-strat-2025.pdf>

10. Положення про академічну доброчесність у Національному університеті оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 23 жовтня 2024 року № 564/нод.

URL: https://nuou.org.ua/assets/documents/ad_2024_000.pdf

11. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 21 липня 2025 року № 436/нод.

URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/pol-pknpp-454-25.pdf>

12. Положення про опитування здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників та замовників у Національному університеті оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 12 серпня 2025 року № 475/нод.

URL: (<https://nuou.org.ua/assets/documents/pol-opytuvannia-2025.pdf>).

13. Методичні рекомендації щодо організації, збору та впровадження результатів зворотного зв'язку проведених заходів освітнього процесу у Національному університеті оборони України, які затверджені рішенням Вченої ради Національного університету оборони України, протокол № 7 від 23 червня 2025 року. URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/met-rec-org-2025.pdf>.

14. Положення про реалізацію права здобувачів вищої освіти на вільний вибір освітніх компонентів у Національному університеті оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 21 січня 2025 року № 33/нод.

URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/pol-real-prava-2025.pdf>

15. Положення з оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Національному університеті оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 21 липня 2025 року № 435/нод.

URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/polozhennia-orn-25.pdf>

16. Положення про порядок оскарження (апеляції) здобувачами освіти рішення, дії або бездіяльності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, інших посадових осіб Національного університету оборони України щодо результатів поточного та підсумкового контролю, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 08 серпня 2025 року № 470/нод.

URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/pol-apel-2025.pdf>

17. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 25 липня 2025 року № 449/нод.

URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/polo-reit-25.pdf>

18. Положення про використання штучного інтелекту у Національному університеті оборони України, яке введене в дію наказом начальника Національного університету оборони України від 06 серпня 2025 року № 466/нод.

URL: <https://nuou.org.ua/assets/documents/polozhennia-ai-25.pdf>

19. Офіційний веб-сайт Національного університету оборони України.

URL: <https://nuou.org.ua/>

20. Платформа дистанційного навчання Національного університету оборони України.

URL: <https://adl.mil.gov.ua/login/index.php>

Додаток 4
до Тимчасового положення з
внутрішнього моніторингового
оцінювання якості військової
освіти у Національному
університеті оборони України
(пункт 5.7)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Інститут (центр) _____

(назва інституту (центру))

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник інституту (центру)

(назва інституту (центру))

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ року

ПРОГРАМА

самооцінювання якості військової освіти

в інституті (центрі) _____

(назва інституту (центру))

1. Мета самооцінювання:

1.1. ...

1.2. ...

....

2. Завдання самооцінювання:

2.1. ...

2.2. ...

....

3. Терміни проведення самооцінювання: з ____ ____ 20__ по ____ ____ 20__ .

4. Склад групи самооцінювання:

керівник – _____
(посада, військове звання, ПІБ)

члени – _____
(посада, військове звання, ПІБ)

(посада, військове звання, ПІБ)

....

5. Об'єкти самооцінювання

5.1. Кафедри, що підлягають самооцінюванню:

(назва кафедри)

(назва кафедри)

....

5.2. Освітні програми та навчальні плани до них, плани-програми, що підлягають самооцінюванню:

а) _____
(назва освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми або освітньої програми професійної військової освіти)

б) _____
(назва освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми або освітньої програми професійної військової освіти)

....

ж) _____
(назва навчального плану-програми)

з) _____
(назва навчального плану-програми)

....

5.3. Інші об'єкти самооцінювання

а) _____
(назва об'єкту самооцінювання)

б) _____
(назва об'єкту самооцінювання)

....

Приклад інших об'єктів самооцінювання:

1. Навчальний план до ОП _____
(назва освітньої програми)

2. Навчально-методичне забезпечення ОП _____
(назва освітньої програми)

3. Індивідуальні плани роботи НПП кафедри _____
(назва кафедри)

....

6. Показники якості та індикатори відповідності, що будуть застосовані при оцінюванні визначених об'єктів самооцінювання

№ з/п	Об'єкт самооцінювання	Показники якості	Індикатори відповідності

7. Строки та форма узагальнення результатів самооцінювання

8. Порядок оприлюднення результатів самооцінювання (терміни та форма інформування)

Керівник групи самооцінювання

(посада)

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника інституту (центру)

(або начальник відділу навчального та забезпечення

якості освіти та освітнього процесу

інституту професійної військової освіти “Вишкіл Лідерів”)

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

Додаток 5
до Тимчасового положення з
внутрішнього моніторингового
оцінювання якості військової освіти у
Національному університеті оборони
України
(пункти 5.7, 7.2.1, 7.2.5)

ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ ВІЙСЬКОВОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Показники якості	Індикатори відповідності	Примітки
1	2	3	4
КОМПЛЕКСНИЙ ПОКАЗНИК ЯКОСТІ 1. ДОСТУП ДО ВІЙСЬКОВОЇ ОСВІТИ			
Показник якості 1.1. Доступ до освітніх послуг для вступників			
1.1.1.	Правила та умови прийому на навчання у НУОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила прийому на навчання у НУОУ (далі – Правила прийому) своєчасно розміщені на офіційному веб-сайті НУОУ. 2. Правила прийому містять вичерпний перелік освітніх програм (далі – ОП), рівнів вищої та військової освіти, за якими здійснюється підготовка здобувачів військової освіти (далі – ЗВО), обсяги набору на навчання. 3. Умови вступу та навчання вичерпні та зрозумілі. 4. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі. 5. Зарахування осіб на навчання здійснюється на підставі договору на навчання між НУОУ та вступником. 	
1.1.2.	Відповідність освітніх програм, планів-програм, що реалізуються у НУОУ, освітнім потребам ЗВО та замовників на підготовку військових фахівців (далі – замовники)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОП за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідають потребам замовників за відповідними військово-обліковими спеціальностями (групами військово-облікових спеціальностей) та ЗВО. 2. Замовник постійно оцінює актуальність ОП та ініціює їх перегляд і оновлення, розроблення нових ОП. 	
1.1.3.	Кількісний та якісний склад ЗВО, що	1. Кількість ЗВО, що навчаються за відповідними ОП, відповідає обсягу	Індикатори якості

1	2	3	4
	навчаються за відповідними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами	державного замовлення на підготовку військових фахівців (далі – державне замовлення). 2. Частка ЗВО відрахованих за невиконання умов договору на навчання. 3. Частка ЗВО відрахованих за власним бажанням.	2 та 3 використовуються як статистичні дані
1.1.4.	Відповідність обсягу державного замовлення ліцензійним обсягам за відповідними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами	1. Обсяг державного замовлення за освітніми програмами співпадає з ліцензійним обсягом. 2. Обсяг державного замовлення не менше 50% ліцензійного обсягу на кожний рік прийому (переведення, поновлення) ЗВО за строк виконання ОП. 3. Обсяг державного замовлення менше 50% ліцензійного обсягу на кожний рік прийому (переведення, поновлення) ЗВО за строк виконання ОП.	Індикатор якості 3 використовується як статистичні дані
1.1.5.	Кількісний та якісний склад ЗВО, які здобувають військову освіту за певною освітньою програмою курсів професійної військової освіти (L-3, L-4, L-5, SLC) (далі – КПВО)	1. Підготовка слухачів КПВО організована відповідно до ОП КПВО. 2. Кількість слухачів, що навчаються на КПВО, відповідає розрахунковій чисельності. 3. Кількість слухачів, що навчаються за відповідними ОП КПВО, більше за розрахункову чисельність. 4. Кількість слухачів, що навчаються за відповідними ОП КПВО, менше за розрахункову чисельність.	Індикатори якості 3 та 4 використовуються як статистичні дані
1.1.6.	Кількісний та якісний склад слухачів курсів підвищення кваліфікації (далі – КПК), які проходять підвищення кваліфікації відповідно до Каталогу курсів підвищення кваліфікації до підготовки, перепідготовки у ВВНЗ, ВНП ЗВО і закладах фахової перед вищої військової освіти (далі – Каталог КПК)	1. Підготовка слухачів КПК організована відповідно до Каталогу КПК. 2. Кількість слухачів КПК, що підвищують кваліфікацію за відповідними планами-програмами, відповідає розрахунковій чисельності. 3. Кількість слухачів КПК, що підвищують кваліфікацію за відповідними планами-програмами, більше за розрахункову чисельність. 4. Кількість слухачів КПК, що підвищують кваліфікацію за відповідними планами-програмами, менше за розрахункову чисельність.	Індикатори якості 3 та 4 використовуються як статистичні дані
1.1.7.	Умови доступного навчання для ЗВО з особливими потребами	1. Створено умови доступного навчання для ЗВО з особливими освітніми потребами. 2. Умови доступного навчання дозволяють враховувати індивідуальні потреби ЗВО з особливими потребами.	
Показник якості 1.2. Доступність для ЗВО інформації щодо НУОУ та його структурних підрозділів, освітньої діяльності			

1	2	3	4
1.2.1.	<p>Розміщення на офіційному веб-сайті НУОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> статуту НУОУ; ліцензій щодо провадження освітньої діяльності за спеціальностями та освітніми програмами (планами-програмами); освітніх програм та планів-програм (розроблені/переглянуті/оновлені); сертифікатів акредитації освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм; графіку-календарю освітнього процесу на навчальний рік та розклади навчальних занять; інформації про НПП, залучених до реалізації освітнього процесу за освітніми програмами та планами-програмами (їх кваліфікація та досвід); інформації про результати зовнішнього та внутрішнього моніторингу(ів) якості військової освіти; правил прийому на навчання у НУОУ; інформації про розмір плати за надання освітніх послуг (у разі надання платних освітніх послуг). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначений перелік нормативних документів розміщений в повному обсязі. 2. Визначені документи є актуальними та своєчасно оновлюються. 3. Забезпечений безперешкодний доступ учасників освітнього процесу (далі – УОП) та інших зацікавлених сторін для ознайомлення з документами. 	
1.2.2.	<p>Актуальність освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм (актуальними є ОП, що акредитовані / переглядалися / оновлювалися)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми своєчасно акредитовані. 2. Проводиться моніторинг та періодичний перегляд всіх ОП. 3. ОП враховують потреби замовників щодо підготовки професіоналів військової справи за військово-обліковими спеціальностями (спорідненими військово-обліковими спеціальностями). 4. ОП враховують вимоги законодавства у галузі вищої освіти та професійної військової освіти, стандартів вищої та професійної освіти. 	

1	2	3	4
1.2.3.	Актуальність освітніх програм КПВО (актуальними є ОП, що сертифіковані / переглядалися / оновлювалися)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОП КПВО мають сертифікати акредитації за результатами інституційного аудиту. 2. Проводиться моніторинг та періодичний перегляд всіх ОП КПВО. 3. ОП КПВО враховують потреби замовників щодо підготовки професіоналів військової справи за рівнями професійної освіти (оперативний, стратегічний) та освітніми програмами курсів L-3, L-4, L-5 та SLC. 4. ОП враховують вимоги нормативно-правових актів у галузі професійної військової освіти, стандартів професійної освіти та вимог Директиви НАТО Vi-SCD 075-007 “Освіта та індивідуальна підготовка”. 	
1.2.4.	Актуальність планів-програм (актуальними є плани-програми, що переглядалися / оновлювалися)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всі плани-програми, що реалізуються на КПК, періодично переглядаються та оновлюються. 2. Плани-програми враховують потреби замовників щодо підготовки професіоналів військової справи у відповідних галузях знань та спеціальностях. 	
1.2.5.	Доступність до освітніх програм та планів-програм, за якими реалізується освітній процес, на платформі дистанційного навчання (далі – ПДН) та/або веб-сайтах структурних підрозділів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структурні підрозділи, що реалізують освітній процес, розміщують на своїх веб-сайтах та/або ПДН освітні програми та плани-програми, які за ними закріплені. 2. Забезпечений безперешкодний доступ для ознайомлення з ОП та планами-програмами УОП структурних підрозділів та інших зацікавлених сторін. 3. Види та обсяги освітніх ресурсів на ПДН та/або веб-сайтах, що розміщують структурні підрозділи, відповідають освітнім потребам ЗВО. 4. Освітні ресурси на ПДН та/або веб-сайтах систематизовані та структуровані відповідно до ОП та планів-програм, за якими здійснюється підготовка військових фахівців. 	
1.2.6.	Доступність ПДН та/або веб-сайтів структурних підрозділів для учасників освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначений порядок доступу до ПДН та/або веб-сайтів структурних підрозділів. 2. УОП забезпечений доступ до ПДН та/або веб-сайтів структурних підрозділів. 3. Інтерфейс ПДН та/або веб-сайтах інформативний та зрозумілий для використання. 4. Зарєстровані користувачі ПДН отримують зворотній зв'язок від 	

1	2	3	4
		структурних підрозділів (коли його потребували і зверталися за вказаними контактами).	
Показник якості 1.3. Рівень підтримки замовниками НУОУ (структурних підрозділів) та здобувачів військової освіти			
1.3.1.	Участь замовників в організації та забезпеченні підготовки військових фахівців у НУОУ (структурних підрозділах)	1. Замовники взаємодіють з НУОУ (структурними підрозділами) щодо організації та забезпечення підготовки військових фахівців. 2. Замовники аналізують потреби щодо розвитку та удосконалення навчально-матеріальної бази, проблеми організації освітнього процесу у НУОУ та надають своєчасну допомогу.	
1.3.2.	Надання замовниками консультативної допомоги ЗВО	1. Замовники систематично аналізують освітні потреби ЗВО та проблеми освітньої діяльності, що потребують спільного розв'язання з НУОУ. 2. Наладжені канали зворотного зв'язку замовників та ЗВО. 3. ЗВО своєчасно отримують консультативну допомогу від замовників.	
1.3.3.	Участь ДВОН, ЦУВОН та замовників у розробці нових освітніх програм та планів-програм, моніторингу та оновленні діючих освітніх програм, планів-програм т	1. ДВОН, ЦУВОН та замовники приймають участь у розробці нових освітніх програм та планів-програм. 2. ДВОН, ЦУВОН та замовники приймають участь у моніторингу діючих освітніх програм, планів-програм. 3. ДВОН, ЦУВОН, замовники та надають інформацію про результати співпраці здобувачам військової освіти.	
КОМПЛЕКСНИЙ ПОКАЗНИК ЯКОСТІ 2. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ У НУОУ (СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ)			
Показник якості 2.1. Організація та забезпечення освітнього процесу у НУОУ			
2.1.1.	Планування освітнього процесу	1. Наявний наказ начальника НУОУ про організацію планування освітнього процесу на навчальний рік. 2. Наявний наказ начальника НУОУ про закріплення освітніх компонентів ОП та планів-програм за структурними підрозділами. 3. Наявний зведений розрахунок обсягу навчального навантаження НПП за структурними підрозділами НУОУ на навчальний рік. 4. Наявний затверджений План основних заходів НУОУ на навчальний рік. 5. Наявний затверджений План підвищення кваліфікації НПП НУОУ на навчальний рік. 6. Наявний затверджений Графік-календар освітнього процесу НУОУ на навчальний рік.	

1	2	3	4
		<p>7. Наявний наказ начальника НУОУ про організацію освітнього процесу у навчальному році.</p> <p>8. Наявний наказ начальника НУОУ про розподіл навчального навантаження між керівним складом, науково-педагогічними та науковими працівниками НУОУ у навчальному році.</p> <p>9. Затверджений (оновлений) Каталог вибіркового освітніх компонентів (навчальних дисциплін).</p>	
2.1.2.	Кадрове забезпечення освітнього процесу	<p>1. Затверджений розрахунок чисельності штатних посад НПП НУОУ на навчальний рік.</p> <p>2. проведений розподіл посад НПП серед структурних підрозділів.</p>	
2.1.3.	Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу	<p>1. Перспективний план розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази НУОУ.</p> <p>2. Загальної площі приміщень, що використовуються в освітньому процесі, відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови)</p> <p>3. Забезпеченість приміщеннями навчального призначення відає Ліцензійним умовам (навчальні приміщення, приміщення для НПП, службові приміщення, бібліотека, гуртожитки і т.п.).</p> <p>4. Обладнання лабораторій, спеціалізованих класів, навчальних командних пунктів тощо відповідає Ліцензійним умовам.</p> <p>5. Обладнання, програмне забезпечення спеціалізованих комп'ютерних класів тощо відповідають Ліцензійним умовам.</p>	
2.1.4.	Звітність про освітню діяльність	<p>1. Наявний звіт про діяльність НУОУ за навчальний рік.</p> <p>2. Приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених дій (накази та розпорядження начальника НУОУ, розпорядження заступників начальника університету за видами діяльності, протоколи Вченої та Методичної рад НУОУ).</p>	
Показник якості 2.2. Організація та забезпечення освітнього процесу у структурних підрозділах			
2.2.1.	Планування освітнього процесу	<p>1. Наявний затверджений Плану основних заходів структурних підрозділів на навчальний рік.</p> <p>2. Наявні затверджені плани підвищення кваліфікації НПП структурних підрозділів на навчальний рік (як витяг з плану підвищення кваліфікації НПП НУОУ).</p>	

1	2	3	4
		<p>3. Освітні компоненти ОП закріплені за НПП кафедр.</p> <p>4. Проведений розподіл обсягу навчального навантаження НПП кафедр на навчальний рік.</p> <p>5. Проведений розподіл обсягу навантаження НПП кафедр з методичної, наукової (науково-технічної), організаційної та інших видів діяльності.</p> <p>6. Розклади навчальних занять інститутів (центрів) на семестр (півріччя) навчального року затверджені та доводяться до НПП та ЗВО.</p> <p>7. Індивідуальні плани роботи НПП кафедр на навчальний рік розроблені. Затверджені та ведуться.</p>	
2.2.2.	Навчально-методичне забезпечення (далі – НМЗ) освітнього процесу	<p>1. Розроблене (оновлене), розглянуте та затверджене НМЗ освітніх компонентів відповідних навчальних планів та планів програм: НМЗ всіх видів навчальних занять; НМЗ освітніх компонентів практичної підготовки ЗВО; НМЗ атестації ЗВО.</p> <p>2. Плани проведення навчальних занять НПП розроблені та затверджені.</p> <p>3. Переліки тем кваліфікаційних робіт затверджені та доведені ЗВО.</p> <p>4. Протоколи засідань кафедр щодо розгляду та затвердження НМЗ в оформлюються та в наявності.</p>	
2.2.3.	Інформаційне забезпечення освітнього процесу	<p>1. Забезпеченість підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою навчальною літературою відповідає Ліцензійним вимогам.</p> <p>2. Забезпеченість фаховими періодичними виданнями відповідає Ліцензійним вимогам .</p> <p>3. Освітні ресурси розміщені на веб-сайтах структурних підрозділів.</p>	
2.2.4.	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	<p>1. Приміщення навчального призначення, що використовуються структурними підрозділами для реалізації освітнього процесу, закріплені за ними (відповідно до наказу начальника НУОУ).</p> <p>2. Приміщення навчального призначення, закріплені за структурними підрозділами, забезпечують реалізацію ОП (відповідно до Ліцензійних умов).</p> <p>3. Обладнання лабораторій, спеціалізованих класів, навчальних командних пунктів тощо наявне в обсязі, що забезпечує реалізацію ОП, закріплених за структурними підрозділами (відповідно до Ліцензійних умов).</p>	

1	2	3	4
		4. Обладнання, програмне забезпечення спеціалізованих комп'ютерних класів тощо забезпечують реалізацію ОП, закріплених за структурними підрозділами <i>(відповідно до Ліцензійних умов)</i> .	
2.2.5.	Звітність про освітню діяльність	1. Наявні звіти про діяльність структурних підрозділів за навчальний рік. 2. Приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених дій <i>(розпорядження начальників структурних підрозділів та їх заступників, протоколи Вчених рад та Методичних комісій інститутів (центрів), протоколи засідань кафедр)</i> .	
КОМПЛЕКСНИЙ ПОКАЗНИК ЯКОСТІ 3. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ТА ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС			
Показник якості 3.1. Освітнє середовище			
3.1.1.	Відповідність приміщень, де проходять навчання, Ліцензійним умовам, санітарним, протипожежним, будівельним нормам і правилам	1. Приміщення, де проходять навчання, відповідають технологічним вимогам щодо провадження освітньої діяльності для ОП <i>(відповідно до Ліцензійних умов)</i> . 2. Приміщення, де проходять навчання, відповідають санітарним, протипожежним, будівельним нормам і правилам.	
3.1.2.	Відповідність укріттів у будівлях, де проходять навчання, вимогам законодавства	1. Укріття відповідають потребам забезпечення безпеки УОП. 2. Кількість укріттів забезпечує проведення основних видів навчальних занять згідно розкладу занять.	
3.1.3.	Доступ до Інтернету у приміщеннях, де відбуваються навчання <i>(з урахуванням вимог до особливостей використання Інтернету у Збройних Силах України)</i>	1. Бібліотека забезпечена доступом до Інтернету. 2. Визначений перелік навчальних приміщень забезпечені доступом до Інтернету. 3. Приміщення для НПП забезпечені доступом до Інтернету. 4. Приміщення для самостійної підготовки ЗВО забезпечені доступом до Інтернету.	
3.1.4.	Наявність системи управління знаннями (Е-середовище) для реалізації очного, дистанційного або змішаного навчання <i>(доступ до електронних платформ з наявними матеріалами, можливість електронної комунікації)</i>	1. У НУОУ функціонує Е-середовище у складі: ПДН (Центральний репозиторій ресурсів системи дистанційного навчання Збройних Сил України), електронної бібліотеки, веб-сайту НУОУ, веб-сайтів структурних підрозділів НУОУ, хмарної платформи Microsoft 365 з набором сервісів, хмарної платформи Google з сервісами, платформу Zoom Workplace, академічної антиплагіатної системи StrikePlagiarism та платформи Grammarly. 2. У НУОУ функціонує система управління навчанням (LMS) –	

1	2	3	4
		MOODLE. 3. Уся інформація про освітню діяльність та освітні ресурси доступні УОП у будь-який час, в будь-якому місці та забезпечує підтримку освітнього процесу як у очному форматі, так і у дистанційному або змішаному.	
3.1.5.	Враховання потреб учасників освітнього процесу з особливими потребами	1. Частка навчальних приміщень структурних підрозділів забезпечують потреби УОП з особливими потребами. 2. Структурні підрозділи мають необхідні пристосування для надання освітніх послуг (у тому числі он-лайн) ЗВО з особливими потребами (<i>адаптація навчальних матеріалів, індивідуальні та додаткові консультації, індивідуалізація методів навчання/процедур оцінювання, допоміжні засоби для навчання тощо</i>)	
3.1.6.	Психологічний комфорт освітнього середовища	1. УОП задоволені загальним психологічним кліматом у НУОУ (структурних підрозділах), взаємовідносинами та співпрацею між УОП, діями керівного складу щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. 2. Діяльність НУОУ (структурних підрозділів) є прозорою та відкритою, у НУОУ (структурних підрозділах) забезпечується доступ УОП, громадян до спілкування із керівним складом (<i>особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо</i>). 3. Керівний склад НУОУ вчасно розглядає звернення УОП, громадян та вживає відповідних заходів реагування. 4. В освітній діяльності забезпечується дотримання етичних норм, повага гідності, прав та інтересів УОП.	
Показник якості 3.2. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу			
3.2.1.	Кількісний та якісний склад освітніх програм, що реалізуються у структурних підрозділах	1. Кількісний та якісний склад ОП підготовки ЗВО на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої та тактичному рівні військової освіти відповідає потребам ЗВО та замовників. 2. Кількісний та якісний склад ОП підготовки ЗВО на другому (магістерському) рівні вищої та оперативному рівні військової освіти відповідає потребам ЗВО та замовників. 3. Кількісний та якісний склад ОП підготовки ЗВО на другому (магістерському) рівні вищої та стратегічному рівні військової освіти	

1	2	3	4
		відповідає потребам ЗВО та замовників.	
3.2.2.	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм та навчальних планів до них, планів-програм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функціонує система організації внутрішнього моніторингу ОП та планів-програм. 2. Здійснюється періодичний перегляд і оновлення змісту освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм та навчальних планів до них. 3. Здійснюється періодичний перегляд і оновлення змісту освітніх програм КПВО та навчальних планів до них. 4. Здійснюється періодичний перегляд і оновлення змісту планів-програм. 5. Оновлення ОП та навчальних планів до них, планів-програм проводиться із дотриманням чинних вимог щодо їх актуальності, змісту і структури. 	
3.2.3.	Забезпеченість освітнього процесу НМЗ освітніх компонентів освітніх програм та планів-програм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структурними підрозділами розроблено та затверджено НМЗ, інші матеріали до всіх освітніх компонент ОП та планів-програм. 2. НМЗ щорічно переглядається та при необхідності оновлюється. 3. Зміст та форма НМЗ освітніх компонентів розглядаються та обговорюються на засіданнях кафедр. 	
3.2.4.	Інформаційне забезпечення освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структурні підрозділи розробляють та/або використовують в освітньому процесі: <ul style="list-style-type: none"> навчально-методичні матеріали (навчальні, навчально-методичні, практичні посібники, методичні рекомендації, тексти лекцій, аудіо-, відеоматеріали тощо); інформаційно-довідкові матеріали (глосарії, словники) тощо. 2. Навчально-методичні та інші матеріали відповідають РПНД. 3. Кількість примірників навчально-методичних матеріалів відповідає Ліцензійним умовам. 	
3.2.5.	Доступ ЗВО до інформаційних, практичних матеріалів (<i>вправ, ситуаційних завдань, кейсів, дидактичних матеріалів, інструкцій до воєнних ігор, виконання групових завдань та іншого виду практичних робіт тощо</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структурні підрозділи забезпечують доступ ЗВО до інформаційних, практичних матеріалів (<i>вправ, ситуаційних завдань, кейсів, дидактичних матеріалів, інструкцій до воєнних ігор, виконання групових завдань та іншого виду практичних робіт тощо</i>). 2. Інформаційні і практичні матеріали є актуальними та своєчасно оновлюються. 	

1	2	3	4
		3. Інформаційні і практичні матеріали забезпечують освітні потреби ЗВО.	
Показник якості 3.3. Кадрове забезпечення освітнього процесу			
3.3.1.	Виконання кадрових вимог щодо провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Частки науково-педагогічних та наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють за основним місцем роботи, відповідає Ліцензійним умовам. 2. Освітні та/або професійні кваліфікації НПП відповідають Ліцензійним умовам. 3. Досягнення НПП у професійній діяльності відповідають Ліцензійним умовам. 	
3.3.2.	Залучення до освітнього процесу фахівців-практиків	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структурні підрозділи залучають до освітнього процесу фахівців-практиків, що мають досвід військової служби в органах військового управління (далі – ОВУ), бойовий досвід у відсічі збройної агресії з боку росії. 2. Фахівці-практики залучаються до розроблення (оновлення) ОП та планів-програм, НМЗ освітніх компонентів, інформаційного забезпечення освітнього процесу. 	
3.3.3.	Залучення до реалізації освітнього процесу в якості НПП осіб, які є експертами програм (проектів) міжнародної технічної допомоги, представниками країн-партнерів	1. Структурні підрозділи залучають до реалізації освітнього процесу осіб, які є експертами програм (проектів) міжнародної технічної допомоги, представниками країн-партнерів.	
3.3.4.	Підвищення кваліфікації НПП	<ol style="list-style-type: none"> 1. У НУОУ (структурних підрозділах) функціонує дієва система підвищення кваліфікації НПП. 2. Науково-педагогічним працівникам створено необхідні умови для підвищення кваліфікації (<i>не рідше одного разу на п'ять років</i>). 3. Структурні підрозділи впроваджують інноваційні практики організації підвищення кваліфікації НПП. 4. НПП проходять навчання щодо використання сучасних методів навчання (<i>у тому числі щодо розвитку цифрових навичок</i>). 5. НПП проходять стажування у військах (силах). 6. НПП підвищують кваліфікацію у визначених обсягах (<i>кредитах ЄКТС</i>) протягом п'яти років. 	

1	2	3	4
Показник якості 3.4. Компетентнісно орієнтоване навчання			
3.4.1.	Актуальність тематики та змісту навчальних планів до освітніх програм, планів-програм	<p>1. Тематика та зміст навчальних планів до ОП, планів-програм враховують зміни в законодавстві, нові тенденції певної сфери військового управління, бойовий досвід тощо, мають випереджувальний характер.</p> <p>2. Навчальні плани, плани-програми є практико орієнтованими (<i>враховують взаємозв'язок з практикою військового управління; бойового досвіду; орієнтовані на реальні професійні ситуації; спрямовані на набуття/розвиток конкретних знань, умінь, навичок, які ЗВО можуть застосувати у військовій службі</i>).</p>	
3.4.2.	Проведення компетентнісно орієнтованого навчання	<p>1. В освітньому процесі використовуються практики активного та інтерактивного навчання (<i>тренінги, майстер-класи, інтерактивні лекції, групова робота, ділові ігри, аналіз ситуацій (case-study), проектування, тематичні дискусії, інші практики навчання</i>).</p> <p>2. Навчання зорієнтоване на формування у ЗВО компетентностей, передбачених ОП.</p> <p>3. Навчання ЗВО зорієнтоване на формування та розвиток як фахових знань (<i>hard skills</i>), так і навичок комунікації, роботи в команді, критичного мислення та відповідальності (<i>soft skills</i>).</p>	
3.4.3.	Застосування сучасних підходів до навчання	<p>1. НПП та ЗВО застосовують у освітньому процесі сучасні інформаційно-комунікативних технологій (далі - ІКТ).</p> <p>2. ЗВО у процесі навчання виконують аналітичні, аргументаційні, дослідницькі (пізнавальні), конструктивні (творчі), контекстні, комунікативні завдання.</p>	
Показник якості 3.5. Індивідуалізація навчання ЗВО			
3.5.1.	Формування індивідуальної освітньої траєкторії ЗВО	<p>1. ЗВО реалізують право вибору освітніх компонентів, визначених ОП (Каталогом вибіркового освітніх компонентів) та планами-програмами.</p> <p>2. ЗВО самостійно формують індивідуальні навчальні плани.</p>	
3.5.2.	Індивідуалізація підготовки для ЗВО заочної форми здобуття освіти (<i>у разі неможливості з об'єктивних причин прибуття на навчальний збір</i>)	<p>1. ЗВО забезпечене право вибору форми і темпу навчання з урахуванням своїх потреб, мотивації, можливостей.</p> <p>2. Навчання ЗВО заочної форми здобуття освіти на період навчального збору організовується відповідно до планів індивідуальної підготовки.</p>	

1	2	3	4
Показник якості 3.6. Результативність навчання ЗВО			
3.6.1.	Досяжність ЗВО очікуваних результатів навчання (<i>засвоєння освітніх програм (планів-програм)</i>)	<p>1. ЗВО вважають, що набули (поглибили) спеціальні, військово-професійні та військово-спеціальні компетентності, підвищили свій професійний рівень.</p> <p>2. Замовники, безпосередні командири (начальники) випускників НУОУ вважають, що за результатами здобуття військової освіти їх підлеглі набули нових освітніх та/або професійних кваліфікацій, які успішно застосовуються ними під час військової служби.</p> <p>3. ЗВО вважають, що зможуть повністю/більшою мірою застосувати у своїй професійній діяльності знання, уміння та навички, отримані під час навчання.</p>	
3.6.2.	Задоволеність ЗВО рівнем організації освітнього процесу	<p>1. ЗВО задоволені організацією освітнього процесу (<i>плануванням та тривалістю навчання, приміщеннями, де відбувалося навчання, організацією освітнього процесу під час занять</i>).</p> <p>2. ЗВО задоволені якістю викладання (<i>змістом навчання, майстерністю викладання, обізнаністю НПП в темі</i>).</p>	
Показник якості 3.7. Результативність навчання ЗВО			
3.7.1.	Система та процедури оцінювання результатів навчання	<p>1. Структурними підрозділами запроваджено систему критеріїв, правил і процедур оцінювання знань ЗВО як складову системи внутрішнього моніторингового якості військової освіти.</p> <p>2. Критерії (правила, процедури) оцінювання результатів навчання ЗВО відображаються у РПНД.</p> <p>3. Здобувачам військової освіти своєчасно доводяться критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання.</p>	
3.7.2.	Оцінювання результатів навчання	<p>1. Структурні підрозділи, НПП систематично проводять оцінювання результатів навчання ЗВО.</p> <p>2. Структурні підрозділи, НПП використовують всі види контролю результатів навчання ЗВО.</p> <p>3. Структурні підрозділи залучають представників зовнішніх зацікавлених сторін (<i>замовників, представників ОБУ</i>) до проведення контрольних заходів (<i>зокрема, підсумкової атестації у складі державних екзаменаційних комісій</i>), у тому числі оцінювання теоретичних знань, практичних вмінь і навичок ЗВО.</p>	

1	2	3	4
		4. Результати оцінювання результатів навчання ЗВО враховуються при перегляді та оновленні освітніх програм та навчальних планів до них, РПНД, планів-програм.	
3.7.3.	Технології оцінювання результатів навчання	<p>1. При оцінюванні результатів навчання використовуються сучасні ІКТ (<i>комп'ютерне, портфоліо, проєктна діяльність, формувальне оцінювання, цифрові платформи LMS</i>).</p> <p>2. Наявний фонд оціночних засобів, дотримується співвідношення класичних та тестових форм контролю (<i>педагогічні тести</i>).</p> <p>3. Дотримується співвідношення між нормативно-орієнтованим та критеріально-орієнтованим педагогічним тестуванням.</p>	
3.7.4.	Об'єктивність оцінювання результатів навчання	<p>1. Форми контрольних заходів (<i>екзаменів, заліків, тестів, інших контрольних заходів</i>) та критерії оцінювання ЗВО є чіткими, зрозумілими, своєчасно доводяться до їх відома та відповідають змісту підготовки військових фахівців.</p> <p>2. Графік та правила проведення контрольних заходів є чіткими і зрозумілими для всіх УОП та дозволяють об'єктивно оцінити набуття ЗВО передбачених програмних результатів навчання.</p> <p>3. ЗВО вважають, що оцінювання результатів навчання є справедливим, об'єктивним, прозорим і зрозумілим.</p> <p>4. Наявні чіткі правила, процедури і практика оскарження результатів контрольних заходів, що дозволяють об'єктивно, неупереджено і незалежно від первинного оцінювання визначити фактичний рівень набутих знань, умінь і навичок ЗВО.</p>	
КОМПЛЕКСНИЙ ПОКАЗНИК ЯКОСТІ 4. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ НУОУ			
	Показник якості 4.1. Принципи та правила академічної доброчесності	<p>1. Визначена внутрішня політика та принципи, якими мають керуватися УОП під час навчання, викладання та провадження наукової (науково-технічної) діяльності, відповідальність за її порушення.</p> <p>2. Розмежована діяльність структурних підрозділів та/або відповідальних осіб щодо контролю за дотриманням академічної доброчесності та запобігання її порушенням.</p> <p>3. УОП обізнані щодо дотримання академічної доброчесності та наслідків її порушення.</p>	

1	2	3	4
	<p>Показник якості 4.2. Механізми запобігання академічної недоброчесності учасниками освітнього процесу</p>	<p>1. В освітньому середовищі НУОУ (структурних підрозділів) сформована стала культура якості та нетерпимості до академічної недоброчесності.</p> <p>2. Проводиться профілактична діяльність з УОП щодо дотримання академічної та професійної доброчесності та неприпустимості її порушення.</p> <p>3. Проводиться контроль за академічною діяльністю всіх УОП, зокрема моніторингові заходи (у тому числі опитування, функціонування “скриньок довіри” тощо), перевірка наукових робіт і навчальної звітності на текстові запозичення (академічний плагіат).</p> <p>4. Академічний вплив на порушників академічної доброчесності.</p>	
	<p>Показник 4.3 Інструменти перевірки наукових робіт і навчальної звітності (антиплагіатні системи)</p>	<p>1. УОП обізнані щодо антиплагіатних систем, що використовуються для перевірки наукових робіт і навчальної звітності на текстові запозичення, та порядку їх використання.</p> <p>2. У структурних підрозділах використовуються антиплагіатні системи.</p> <p>3. Запроваджена стала практика розгляду конфліктних ситуацій.</p>	
КОМПЛЕКСНИЙ ПОКАЗНИК ЯКОСТІ 5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВІЙСЬКОВОЇ ОСВІТИ			
Показник якості 5.1. Внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти у НУОУ (структурних підрозділах)			
5.1.1.	<p>Політика забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ (далі – Політика забезпечення якості)</p>	<p>1. Визначені місія та візія Політики забезпечення якості, Стратегія її провадження.</p> <p>2. Визначені принципи та завдання Політики забезпечення якості.</p> <p>3. Визначений розподіл повноважень між структурними підрозділами та/або відповідальними особами щодо провадження Політики забезпечення якості.</p> <p>4. Політики забезпечення якості періодично переглядається.</p>	
5.1.2.	<p>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ (далі – Система забезпечення якості)</p>	<p>1. Визначена організаційна структура Системи забезпечення якості.</p> <p>2. Визначені основні завдання Системи забезпечення якості.</p> <p>3. Визначені принципи, процедури та заходи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти.</p> <p>4. Визначені показники та критерії якості військової освіти.</p> <p>5. Визначені механізми оцінювання якості військової освіти за визначеними показниками.</p>	

1	2	3	4
5.1.3.	Поточне оцінювання якості військової освіти у структурних підрозділах (далі - поточне оцінювання)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводиться планування та організація поточного оцінювання. 2. Застосовуються стандартизовані та/або власні механізми оперативного виявлення актуальних потреб освітнього процесу. 3. За результатами поточного оцінювання складаються звіти. 4. За результатами поточного оцінювання приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених дій. 	
5.1.4.	Самооцінювання якості військової освіти структурними підрозділами (далі – самооцінювання якості)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводиться планування та організація самооцінювання якості. 2. Застосовуються стандартизовані та/або власні механізми оперативного виявлення актуальних потреб освітнього процесу. 3. За результатами самооцінювання якості складаються звіти. 4. За результатами самооцінювання приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених дій. 	
5.1.5.	Консультаційне оцінювання якості військової освіти у структурних підрозділах, НУОУ (далі – консультаційне оцінювання)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводиться планування та організація консультаційного оцінювання. 2. Застосовуються стандартизовані та/або власні механізми оперативного виявлення актуальних потреб освітнього процесу. 3. За результатами консультаційного оцінювання складаються звіти. 4. За результатами консультаційного оцінювання приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених дій . 	
5.1.6.	Опитування УОП та зовнішніх зацікавлених сторін (далі – опитування)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Плануються, організовуються та проводяться опитування. 2. Застосовуються стандартизовані та/або власні механізми опитування. 3. За результатами опитування складаються звіти. 4. За результатами опитування приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених дій. 	
5.1.7.	Моніторинг результатів навчання ЗВО (далі – моніторинг навчання)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планується, організовується та проводиться моніторинг навчання. 2. Застосовуються стандартизовані та/або власні механізми моніторингу навчання. 3. За результатами моніторингу навчання складаються звіти. 4. За результатами моніторингу навчання приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених дій. 	
5.1.8.	Рейтингове оцінювання професійної діяльності НПП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначені показники оцінювання професійної діяльності НПП. 2. Визначені процедури та механізми оцінювання професійної діяльності НПП. 3. Оцінювання професійної діяльності НПП проводиться об'єктивно та 	

1	2	3	4
		<p>прозора.</p> <p>4. За результатами оцінювання професійної діяльності НПП складаються звіти.</p> <p>5. За результатами оцінювання професійної діяльності НПП приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених дій.</p>	
5.1.9.	<p>Рейтингове оцінювання діяльності структурних підрозділів (інститутів, центрів, кафедр)</p>	<p>1. Визначені процедури та механізми оцінювання діяльності структурних підрозділів.</p> <p>2. Оцінювання діяльності структурних підрозділів проводиться об'єктивно та прозора.</p> <p>4. За результатами оцінювання діяльності структурних підрозділів складаються звіти.</p> <p>5. За результатами оцінювання діяльності структурних підрозділів приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених дій.</p>	
5.1.10.	<p>Експертне середовище із забезпечення та оцінювання якості освітньої діяльності та якості військової освіти</p>	<p>1. Є НПП, які входять до складу іноземних акредитаційних агентств та агентств із забезпечення якості вищої освіти.</p> <p>2. Є НПП, які входять до складу галузевих експертних рад НАЗЯВО та є членами НАЗЯВО.</p> <p>3. Сформоване середовище НПП, які пройшли навчання щодо забезпечення та оцінювання якості військової освіти.</p>	
Показник якості 5.2. Зовнішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти			
5.2.1.	<p>Зовнішнє консультативне оцінювання якості військової освіти (далі – зовнішнє консультативне оцінювання)</p>	<p>1. Акредитація освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм організується та проводиться своєчасно та у відповідності до визначеного законодавством порядку.</p> <p>2. З ініціативи НУОУ проводиться його інституційна акредитація</p> <p>3. Проводиться моніторинг якості військової освіти НУОУ представниками ДВОН, ЦУВОН спільно з представниками замовників (кількість, мета, завдання).</p> <p>4. Наявна звітність за результатами зовнішнього консультативного оцінювання.</p> <p>5. За результатами зовнішнього консультативного оцінювання приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених</p>	

1	2	3	4
		дій.	
5.2.2.	Зовнішні інспекційні та інші цільові перевірки освітньої діяльності	<p>1. Проводяться цільові перевірки представниками Директорату вищої освіти та освіти дорослих, інших структурних підрозділів МОН України (<i>кількість, мета, завдання, результати</i>).</p> <p>2. Проводяться цільові перевірки ДВОН (<i>кількість, мета, завдання, результати</i>).</p> <p>3. Проводяться інспекційні (цільові) перевірки Головною інспекцією Міністерства оборони України (<i>вид, кількість, мета, завдання, результати</i>).</p> <p>4. Проводяться цільові перевірки комісіями та посадовими особами ОВУ (<i>кількість, мета, завдання, результати</i>).</p> <p>5. Наявна звітність за результатами зовнішніх інспекційних та інших цільових перевірок.</p> <p>6. За результатами зовнішніх інспекційних та інших цільових перевірок приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених дій.</p>	
5.2.3.	Дозвільні та інші регуляторні заходи	<p>1. Проводиться (за необхідності) ліцензування освітньої діяльності в системі вищої військової освіти уповноваженими органами (комісіями, колегіями, департаментами, директоратами) МОН України.</p> <p>2. Наявні ліцензії на провадження освітньої діяльності (<i>актуальність, відповідність ліцензійним обсягам, обсягам державного замовлення</i>).</p> <p>3. Проводився інституційний аудит професійної військової освіти.</p> <p>4. Наявна звітність за результатами інституційного аудиту професійної військової освіти.</p> <p>5. Наявні сертифікати КПВО.</p> <p>6. За результатами інституційного аудиту професійної військової освіти приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених дій.</p>	
5.2.4.	Оцінка якості (рівня) військової освіти замовниками, ОВУ, командирами (начальниками) випускників НУОУ (<i>зовнішні заінтересовані сторони</i>)	<p>1. Замовники, ОВУ, командири (начальники) задоволені рівнем підготовленості випускників НУОУ (<i>за результатами опитувань</i>).</p> <p>2. Показники загальної результативності та практичної цінності військової освіти, що реалізується НУОУ, відповідають потребам замовників.</p>	

1	2	3	4
		3. За результатами оцінки рівня військової освіти зовнішніми заінтересованими сторонами приймаються управлінські рішення та здійснюється аналіз проведених дій.	

Додаток 6
до Тимчасового положення з
внутрішнього моніторингового
оцінювання якості військової
освіти у Національному
університеті оборони України
(пункт 6.2.2)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ

(назва структурного підрозділу внутрішнього забезпечення якості військової освіти)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника університету з
навчальної роботи

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

ПРОГРАМА **консультаційного оцінювання якості військової освіти** інституту (центру) _____

(назва інституту (центру))

1. Мета консультаційного оцінювання:

1.1. ...

1.2. ...

....

2. Завдання консультаційного оцінювання:

2.1. ...

2.2. ...

....

3. Терміни проведення консультаційного оцінювання:

з ___ ___ 20__ по ___ ___ 20__ .

4. Склад групи консультаційного оцінювання:

керівник – _____
(посада, військове звання, ППБ)

члени – _____
(посада, військове звання, ППБ)

(посада, військове звання, ППБ)

представник(и) замовника

(посада, військове звання, ППБ)

здобувач(і) військової освіти

(посада, військове звання, ППБ)

....

5. Об'єкти консультаційного оцінювання

5.1. Кафедри інституту (центру), що підлягають консультаційному оцінюванню:

(назва кафедри)

(назва кафедри)

....

5.2. Освітні програми та навчальні плани до них, плани-програми, що підлягають консультаційному оцінюванню:

а) _____
(назва освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми або освітньої програми професійної військової освіти)

б) _____
(назва освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми або освітньої програми професійної військової освіти)

....

ж) _____
(назва навчального плану-програми)

з) _____
(назва навчального плану-програми)

....

5.3. Інші об'єкти консультаційного оцінювання

а) _____
(назва об'єкту консультаційного оцінювання)

б) _____
(назва об'єкту консультаційного оцінювання)

....

Приклад інших об'єктів консультаційного оцінювання:

1. Навчальний план до ОП _____
(назва освітньої програми)

2. Навчально-методичне забезпечення ОП _____
(назва освітньої програми)

3. Індивідуальні плани роботи НПП кафедри _____
(назва кафедри)

....

6. Показники якості та індикатори відповідності, що будуть застосовані при консультаційному оцінюванні визначених об'єктів

№ з/п	Об'єкти консультаційного оцінювання	Показники якості	Індикатори відповідності

7. Строки та форма узагальнення результатів самооцінювання

8. Порядок оприлюднення результатів консультаційного оцінювання (терміни та форма інформування)

Керівник групи консультаційного оцінювання

(посада)

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Начальник _____

(назва структурного підрозділу внутрішнього забезпечення якості військової освіти)

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

Додаток 7
до Тимчасового положення з
внутрішнього моніторингового
оцінювання якості військової
освіти у Національному
університеті оборони України
(пункт 8.1.1)

Прим. _

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Інститут (центр) _____

(назва інституту (центру))

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник інституту (центру)

(назва інституту (центру))

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

ЗВІТ

з самооцінювання якості військової освіти

в інституті (центрі) _____

(назва інституту (центру))

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
вченою радою інституту (центру)

(назва інституту (центру))

Протокол №__ від “ ___ ” _____ 20__ року

Голова вченої ради інституту (центру)

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Київ – 20__

1. Результати самооцінювання визначених об'єктів

№ з/п	Об'єкти самооцінювання	Оцінки показників якості об'єктів самооцінювання	Оцінки комплексних показників якості об'єктів самооцінювання	Примітки

2. Загальна оцінка якості військової освіти – _____.

3. Матриця SWOT-аналізу оцінених об'єктів самооцінювання

Сильні сторони об'єктів самооцінювання (Strengths)	Слабкі сторони об'єктів самооцінювання (Weaknesses)
Можливості, перспективи розвитку об'єктів самооцінювання (Opportunities)	Загрози, ризики (Threats)

- Примітки. 1. Для кожного з формулювань складових матриці SWOT-аналізу обов'язково вказується джерело підтвердження – звіти, акти, рецензії, відгуки тощо (за наявності).
2. За результатами складання матриці SWOT-аналізу визначаються заходи, спрямовані на використання сильних сторін та/або можливостей (перспектив) для посилення слабких сторін та/або зменшення загроз (ризиків).

4. Висновки та рекомендації

5. Виконання рекомендацій самооцінювань за попередній звітний період.

№ з/п	Об'єкт самооцінювання	Зміст рекомендацій	Терміни виконання	Стан виконання	Примітки

6. Додатки

У додатках наводяться документи (копії документів), які підтверджують дані, наведені у відомостях про самооцінювання (за необхідності).

Керівник групи самооцінювання

(посада)

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Члени групи самооцінювання

1. _____

(посада)

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

2. _____

(посада)

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

....

“ ___ ” _____ 20__ року

Додаток 8
до Тимчасового положення з
внутрішнього моніторингового
оцінювання якості військової освіти у
Національному університеті оборони
України
(пункт 8.1.6)

Прим. _

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник інституту (центру)

(назва інституту (центру))

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

ПЛАН
усунення недоліків та реалізації пропозицій з покращення якості військової освіти за результатами
самооцінювання в інституті (центрі)

(назва інституту (центру))

1. Реквізити програми самооцінювання: _____
2. Реквізити звіту про самооцінювання: _____

3. Терміни проведення самооцінювання: з __. __. __ по __. __. __ 20__ року

№ з/п	Зміст недоліків та пропозицій	Заходи щодо усунення недоліків та реалізації пропозицій	Терміни виконання заходів	Відповідальний(і) виконавець(і)	Форма реалізації заходів	Реквізити документів, що підтверджують виконання заходів
1. Недоліки з якості військової освіти						
1.						
2.						
...						
2. Пропозиції з покращання якості військової освіти						
1.						
2.						
...						

Керівник групи самооцінювання

_____ (посада)

_____ (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника _____

_____ (назва інституту (центру))

_____ (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

або для інституту професійної військової освіти “Вишкіл Лідерів”

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу навчального та забезпечення якості освіти
та освітнього процесу

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

Додаток 9
до Тимчасового положення з
внутрішнього моніторингового
оцінювання якості військової
освіти у Національному
університеті оборони України
(пункт 8.2.1)

Прим. _

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Інститут (центр) _____

(назва інституту (центру))

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника університету з
навчальної роботи

(назва інституту (центру))

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

ЗВІТ

з консультаційного оцінювання якості військової освіти

інституту (центру) _____

(назва інституту (центру))

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
вченою радою інституту (центру)

(назва інституту (центру))

Протокол №__ від “ ___ ” _____ 20__ року

Голова вченої ради інституту (центру)

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Київ – 20__

1. Результати консультаційного оцінювання визначених об'єктів

№ з/п	Об'єкти консультаційного оцінювання	Оцінки показників якості об'єктів консультаційного оцінювання	Оцінки комплексних показників якості об'єктів консультаційного оцінювання	Примітки

2. Загальна оцінка якості військової освіти – _____.

3. Матриця SWOT-аналізу оцінених об'єктів консультаційного оцінювання

Сильні сторони об'єктів консультаційного оцінювання (Strengths)	Слабкі сторони об'єктів консультаційного оцінювання (Weaknesses)
Можливості, перспективи розвитку об'єктів консультаційного оцінювання (Opportunities)	Загрози, ризики (Threats)

- Примітки. 1. Для кожного з формулювань складових матриці SWOT-аналізу обов'язково вказується джерело підтвердження – звіти, акти, рецензії, відгуки тощо (за наявності).
2. За результатами складання матриці SWOT-аналізу визначаються заходи, спрямовані на використання сильних сторін та/або можливостей (перспектив) для посилення слабких сторін та/або зменшення загроз (ризиків).

4. Висновки та рекомендації

5. Виконання рекомендацій консультаційних оцінювань за попередній навчальний рік.

№ з/п	Об'єкт консультаційного оцінювання	Зміст рекомендацій	Терміни виконання	Стан виконання	Примітки

6. Додатки

У додатках наводяться документи (копії документів), які підтверджують дані, наведені у відомостях про консультаційне оцінювання (за необхідності).

Керівник групи консультаційного оцінювання

_____ (посада)

_____ (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Члени групи консультаційного оцінювання

1. _____ (посада)

_____ (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

2. _____ (посада)

_____ (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

....

“ ___ ” _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Начальник науково-методичного відділу
забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

_____ (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

Додаток 10
до Тимчасового положення з
внутрішнього моніторингового
оцінювання якості військової освіти у
Національному університеті оборони
України
(пункт 8.2.3)

Прим. __

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника університету з
навчальної роботи

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“__” _____ 20__ року

ПЛАН
усунення недоліків та реалізації пропозицій з покращення якості військової освіти за результатами
консультаційного оцінювання інституту (центру)

(назва інституту (центру))

1. Реквізити програми консультаційного оцінювання: _____

2. Реквізити звіту про консультаційне оцінювання: _____

3. Терміни проведення консультаційного оцінювання: з __. __. __ по __. __. __ 20__ року

№ з/п	Зміст недоліків та пропозицій	Заходи щодо усунення недоліків та реалізації пропозицій	Терміни виконання заходів	Відповідальний(і) виконавець(і)	Форма реалізації заходів	Реквізити документів, що підтверджують виконання заходів
1. Недоліки з якості військової освіти						
1.1						
1.2						
1.3						
...						
2. Пропозиції з покращання якості військової освіти						
2.1						
2.2						
2.3						
...						

Начальник інституту (центру)

_____ (назва інституту (центру))

_____ (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Начальник науково-методичного відділу
забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

Додаток 11
до Тимчасового положення з
внутрішнього моніторингового
оцінювання якості військової
освіти у Національному
університеті оборони України
(пункт 8.3.3)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ

АНАЛІТИЧНИЙ ЗВІТ

з якості військової освіти у Національному університеті оборони України

за 20__-20__ навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
оборони України

Протокол №__ від “__” _____ 20__ року

Голова Вченої ради Національного
університету оборони України

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

Київ – 20__

I. Внутрішнє моніторингове оцінювання якості військової освіти

1.1. Самооцінювання в інститутах (центрах)

1.1.1. Результати самооцінювань

№ з/п	Об'єкти самооцінювання	Оцінки показників якості об'єктів самооцінювання	Оцінки комплексних показників якості об'єктів самооцінювання	Оцінка якості військової освіти	Примітки
1.	Інститут державного військового управління				
1.1.	Освітньо-професійна програма ...				
1.2.	Діяльність НПП (освітня, методична, наукова (науково-технічна), організаційна, управлінська тощо)				
...	...				
2.	Командно-штабний інститут застосування військ (сил)				
2.1	...				
...					

1.1.2. Висновки та рекомендації за результатами самооцінювань

1.1.3. Стан усунення недоліків та провадження рекомендацій за результатами самооцінювань за попередній навчальний рік

№ з/п	Об'єкти самооцінювання	Зміст недоліків та рекомендацій	Терміни виконання	Стан виконання	Примітки

1.2. Консультаційні оцінювання інститутів (центрів)

1.2.1. Результати консультаційних оцінювань

№ з/п	Об'єкти консультаційного оцінювання	Оцінки показників якості об'єктів консультаційного оцінювання	Оцінки комплексних показників якості об'єктів консультаційного оцінювання	Оцінка якості військової освіти	Примітки
1.	Інститут державного військового управління				
1.1.	Освітньо-професійна програма ...				
1.2.	Діяльність НПП (освітня, методична, наукова (науково-технічна), організаційна, управлінська тощо)				
...	...				
2.	Командно-штабний інститут застосування військ (сил)				
2.1	...				
...					

1.2.2. Матриця SWOT-аналізу якості військової освіти в інститутах (центрах)

Сильні сторони об'єктів консультаційних оцінювань (Strengths)	Слабкі сторони об'єктів консультаційних оцінювань (Weaknesses)
Можливості, перспективи розвитку об'єктів консультаційних оцінювань (Opportunities)	Загрози, ризики (Threats)

- Примітки. 1. Для кожного з формулювань складових матриці SWOT-аналізу обов'язково вказується джерело підтвердження – звіти, акти, рецензії, відгуки тощо (*за наявності*).
2. За результатами складання матриці SWOT-аналізу визначаються заходи, спрямовані на використання сильних сторін та/або можливостей (перспектив) для посилення слабких сторін та/або зменшення загроз (ризиків).

1.2.3. Висновки та рекомендації за результатами консультаційних оцінювань

1.2.4. Стан усунення недоліків та провадження рекомендацій за результатами консультаційних оцінювань за попередній навчальний рік.

№ з/п	Об'єкти консультаційного оцінювання	Зміст недоліків та рекомендацій	Терміни виконання	Стан виконання	Примітки

II. Зовнішнє моніторингове оцінювання якості військової освіти

Наводяться загальні висновки та рекомендації за результатами заходів зовнішнього моніторингового оцінювання за звітний навчальний рік

1. Зовнішні консультативні оцінювання – акредитація освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм та моніторинг стану (рівня) освітньої діяльності НУОУ представниками ЦУВОН спільно з представниками замовників.

2. Зовнішні інспекційні та інші цільові перевірки освітньої діяльності та видів її забезпечення державними органами (у тому числі ОВУ) – цільові перевірки представниками Директорату вищої освіти та освіти дорослих Міністерства освіти і науки України; цільові перевірки ДВОН; інспекційні (цільові) перевірки ГІМО; цільові перевірки комісіями та посадовими особами Міністерства оборони України.

3. Дозвільні та інші регуляторні заходи – ліцензування освітньої діяльності та інституційний аудит професійної військової освіти.

III. Відомості щодо оцінювання дієвості та ефективності заходів, які були впроваджені за результатами моніторингового оцінювання попереднього навчального року

IV. Додатки

У додатках наводяться документи (копії документів), які підтверджують дані, наведені у відомостях про консультативні оцінювання та зовнішнє моніторингове оцінювання (за необхідності).

Начальник науково-методичного відділу
забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника університету
з навчальної роботи

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)