

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (СПЕЦІАЛЬНОСТІ)
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про групу забезпечення освітньої програми (спеціальності) Національного університету оборони України (далі – Положення) визначає поняття групи забезпечення (спеціальності), порядок їх призначення, завдання, функціональні обов'язки, права, відповідальність та взаємовідносини з іншими підрозділами у Національному університеті оборони України (далі – Університет).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

Закону України “Про освіту” від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII (зі змінами);

Закону України “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами);

Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519) “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій”;

Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами) “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” зі змінами на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347;

Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686;

Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті оборони України, затвердженого наказом начальника університету від 25 вересня 2024 року № 516/нод.

1.3. Основні терміни, що застосовуються в цьому Положенні, визначені вказаними нормативними документами.

1.4. Акредитація освітньої програми – це оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

1.5. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, призначений наказом начальника Університету, для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

1.6. Група забезпечення освітньої програми (спеціальності) – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Склад групи забезпечення визначається наказом начальника Університету на початку року.

1.7. Проєктна група – визначена наказом начальника Університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.8. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.9. Освітня діяльність – це діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

2. Формування та вимоги до групи забезпечення освітньої програми (спеціальності)

2.1. Група забезпечення освітньої програми (спеціальності) створюється в Університеті для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами відповідної спеціальності.

2.2. Група забезпечення освітньої програми (спеціальності) призначається наказом начальника Університету.

2.3. Група забезпечення освітньої програми (спеціальності) у кожному підрозділі, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які мають кваліфікацію

відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення Університету або іншого закладу вищої освіти в поточному навчальному році.

2.4. Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

2.5. Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:

працює в Університеті за основним місцем роботи на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
має кваліфікацію відповідно до спеціальності;
має науковий ступінь та/або вчене звання;
має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше як 5 років для освітніх програм, які реалізуються на третьому, другому та першому рівні вищої освіти;
відповідає Ліцензійним умовам.

2.5.1. Частка складу групи забезпечення, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше 50 відсотків від загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 60 відсотків – магістра, доктора філософії.

2.5.2. Частка складу групи забезпечення, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків від загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії.

2.6. Керівником групи забезпечення (гарантом освітньої програми) призначається один із членів групи забезпечення, який має науковий ступінь за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю та стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра, володіє академічним авторитетом у своїй професійній галузі. Керівник групи забезпечення (гарант освітньої програми) не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими групами забезпечення, за винятком керівництва робочою групою освітньої програми за певним рівнем вищої освіти в межах цієї спеціальності в Університеті (бути гарантом однієї з освітніх програм).

Керівником групи забезпечення (гарантом освітньої програми) призначається один із членів групи забезпечення, який має науковий ступінь за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю та стаж

науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра, володіє академічним авторитетом у своїй професійній галузі. Керівник групи забезпечення (гарант освітньої програми) не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими групами забезпечення, за винятком керівництва групами забезпечення за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в Університеті.

Керівнику групи забезпечення (гаранту освітньої програми) встановлюється навантаження відповідно до нормативних документів Університету. Доручення, що покладаються на керівника групи забезпечення (гаранта освітньої програми), виконуються в межах його робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальному плані та затверджується рішенням відповідної кафедри. Рішенням начальника Університету може бути встановлена матеріальна доплата (винагорода) керівнику групи забезпечення (гаранту освітньої програми) та гарантам освітніх програм у способи, що не суперечать законодавству і статуту Університету.

2.7. Види і результати професійної діяльності особи за освітньою програмою (спеціальністю), яка застосовується до визнання кваліфікації відповідної освітньої програми (спеціальності):

1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН України, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь у міжнародних наукових проєктах, залучення до міжнародної експертизи;

6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою;

7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН (МОЗ)/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) керівництво слухачем (курсантом), ад'юнктом, які займали призові місця на Всеукраїнському конкурсі на кращу наукову роботу;

10) організаційна робота у закладі освіти на посадах начальника (заступника начальника) Університету, інституту, кафедри, науково-методичного центру або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу, відділу, лабораторії тощо;

11) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

12) наявність виданих навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій, методичних вказівок, рекомендацій загальною кількістю три найменування;

13) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

14) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

15) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

16) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за освітньою програмою (спеціальністю) за останні п'ять років.

Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).

2.8. Керівник групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) (гарант освітньої програми) має заступника і секретаря.

2.9. Для координації діяльності та оперативного вирішення питань у групі забезпечення освітньої програми (спеціальності) створюється секретаріат у кількості 3-5 осіб (із числа членів групи забезпечення освітньої програми (спеціальності)), які представляють різні освітні програми в межах спеціальності.

2.10. У разі підготовки іноземців один із членів групи забезпечення спеціальності повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

2.11. Кандидатури керівника та членів групи забезпечення обговорюються на спільному засіданні випускових кафедр, задіяних в

освітньому процесі за спеціальністю, вченої ради інституту та приймаються рішенням вченої ради інституту.

2.12. Склад кожної групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) затверджується наказом начальника Університету на підставі доповіді начальника інституту, витягу з протоколу засідання вченої ради інституту.

2.13. Будь-які зміни до складу групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) здійснюються наказом начальника Університету на підставі доповіді гаранта освітньої програми, начальника інституту, витягу з протоколу засідання вченої ради інституту.

3. Основні завдання та функціональні обов'язки групи забезпечення освітньої програми (спеціальності)

3.1. Група забезпечення освітньої програми (спеціальності) здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Університету забезпечує виконання навчальних планів освітніх програм спеціальності за всіма рівнями вищої освіти.

3.2. Члени групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) обирають форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання.

3.3. Здійснюють освітній процес з урахуванням вимог студентоцентричного підходу, принципів академічної свободи, постійно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик.

3.4. Обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання.

3.5. Забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності.

3.6. Постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та педагогічну майстерність.

3.7. Ініціюють перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо.

3.8. Здійснюють зворотній зв'язок із замовниками, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм.

3.9. Допомагають гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм.

3.10. Члени групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) зобов'язані:

керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами;

виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на членів групи забезпечення;

дотримуватися норм академічної доброчесності на усіх етапах розроблення та супроводження освітньої програми і забезпечувати дотримання цих норм здобувачами вищої освіти, які навчаються за певною освітньою програмою спеціальності.

Члени групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) мають право:

вносити пропозиції керівнику групи забезпечення стосовно персонального складу та розподілу обов'язків між членами групи забезпечення;

вносити пропозиції керівнику групи забезпечення стосовно заохочення учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою спеціальності;

надавати пропозиції Методичній раді та Вченій раді Університету щодо забезпечення якості освіти та методичної роботи в Університеті;

отримувати від кафедр, інститутів інформацію з питань якості вищої освіти, організації та проведення методичної роботи, діяльності науково-педагогічних (наукових) працівників;

розробляти рекомендації щодо створення засобів діагностики якості підготовки здобувачів вищої освіти;

реалізувати інші права, що не суперечать законодавству.

Група забезпечення працює в межах робочого часу науково-педагогічного та наукового працівника другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальному плані викладача та затверджується рішенням відповідної кафедри. Рішенням начальника Університету може бути встановлена матеріальна винагорода членам групи в способи, що не суперечать законодавству і статуту Університету.

3.11. Керівник групи забезпечення (гарант освітньої програми):

організує діяльність групи забезпечення, викладачів освітньої програми стосовно виконання рішень групи забезпечення та інших завдань розвитку освітньої програми;

організує розроблення документального забезпечення для започаткування провадження освітньої діяльності (ліцензійної справи, акредитаційної справи, навчально-методичного комплексу дисциплін, навчального плану, документи, необхідні для атестації здобувачів вищої освіти тощо);

ставить завдання групі забезпечення освітньої програми (спеціальності) стосовно супроводження освітнього процесу;

здійснює моніторинг якості роботи науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують освітній процес із навчальних дисциплін з підготовки здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми (спеціальності);

взаємодіє з керівниками та працівниками структурних підрозділів Університету з питань, пов'язаних із реалізацією освітньої програми;

визначає завдання для групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) стосовно проведення моніторингу здобувачів вищої освіти щодо задоволення якістю викладання та пропонує процедури його проведення;

вносить пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують освітній процес із навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти відповідного рівня, з дотриманням вимог ліцензійних та акредитаційних умов;

має право користуватися правами, які виконують керівники проектних (робочих) груп та/або гаранті освітніх програм, виконувати заходи, які спрямовані на удосконалення якості освітнього процесу та не суперечать вимогам нормативних актів.

4. Організація роботи групи забезпечення освітньої програми (спеціальності)

4.1. Група забезпечення освітньої програми (спеціальності) визначає регламент і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

4.2. Засідання групи забезпечення спеціальності відбуваються в терміни, визначені регламентом. За потреби члени групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) скликають оперативні засідання групи забезпечення освітньої програми (спеціальності). Скликати такі засідання можуть керівник групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) або $\frac{1}{3}$ членів групи забезпечення освітньої програми (спеціальності).

4.3. Рішення ухвалюють відкритим голосуванням. Рішення ухвалене, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

4.4. Матеріали засідань групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) оформлюють протоколом за підписом керівника та секретаря. Рішенням групи забезпечення освітньої програми (спеціальності), протоколи та

матеріали засідань групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) і вносять до номенклатури Університету та зберігаються у секретаря.

4.5. Група забезпечення освітньої програми (спеціальності) до першого вересня кожного року подає оновлені відомості про якісний склад групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) адміністратору Єдиної державної електронної бази з питань освіти, відповідальному за внесення кадрового складу до електронної бази.

4.6. Група забезпечення освітньої програми (спеціальності) не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Університету з питань якості вищої освіти в Університеті.

5. Взаємовідносини групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) з іншими підрозділами

5.1. Керівник, члени групи забезпечення освітньої програми (спеціальності) у своїй діяльності взаємодіють із кафедрами Університету, навчально-методичними центрами, підрозділами забезпечення та іншими структурними підрозділами Університету в межах виконання своїх обов'язків.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Руслан ГОРЧЕВСЬКИЙ