

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми Національного університету оборони України (далі – Положення), визначає поняття гаранта освітньої програми, порядок його призначення, завдання, функціональні обов'язки, права, відповідальність та взаємовідносини з іншими підрозділами у Національному університеті оборони України (далі – Університет).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

Закону України “Про освіту” від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII (зі змінами);

Закону України “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами);

Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519) “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій”;

Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами) “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” зі змінами на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347;

Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686;

Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті оборони України, затвердженого наказом начальника університету від 25 вересня 2024 року № 516/нод.

1.3. Основні терміни, що застосовуються в цьому Положенні, визначені вказаними нормативними документами.

1.4. Акредитація освітньої програми – це оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми, наведених у додатку до цього Положення.

1.5. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, призначений наказом начальника Університету, для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

1.6. Група забезпечення освітньої програми (спеціальності) – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Склад групи забезпечення визначається наказом начальника Університету на початку року.

1.7. Проектна група – визначена наказом начальника Університету група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.8. Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, військового стажування, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

1.9. Освітня діяльність – це діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

## 2. Вимоги до гаранта освітньої програми

2.1. Гарантом освітньої програми, як правило, призначається керівник групи забезпечення освітньої програми (спеціальності). Цей працівник може виступати гарантом, як правило, лише однієї освітньої програми.

2.2. Гарант освітньої програми затверджується наказом начальника Університету. Зміна гаранта освітньої програми відбувається за наказом начальника Університету. Підставами зміни гаранта є наказ начальника Університету відповідно до протоколу групи забезпечення спеціальності про звільнення працівника з університету, неефективна (незадовільна) робота, призначення працівника гарантом іншої програми. Пропозиції щодо зміни гаранта освітньої програми подає начальник кафедри, яка відповідає за розробку та реалізацію освітньої програми (на підставі протоколу засідання кафедри) на затвердження Вченої ради Університету.

2.3. Гарантом освітньої програми може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

працює в Університеті за основним місцем роботи на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;  
має кваліфікацію відповідно до спеціальності;  
має науковий ступінь та/або вчене звання;  
має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше як 10 років для освітніх програм, які реалізуються на третьому та другому рівнях вищої освіти або не менше 5 років для освітніх програм, які реалізуються на першому рівні вищої освіти;  
відповідає Ліцензійним умовам.

### 3. Основні завдання та функціональні обов'язки гаранта освітньої програми

3.1. Гарант освітньої програми виступає основним організатором та відповідальною особою з розробки і реалізації освітньої програми на певному рівні вищої освіти відповідної спеціальності, забезпечення і контролю якості цієї освітньої програми. Гарант також може виступати ініціатором щодо перегляду, оновлення та модернізації освітньої програми.

3.2. Під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою гарант освітньої програми контролює дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які включені до складу проєктних груп або груп забезпечення спеціальності.

3.3. Основними завданнями гаранта освітньої програми є розроблення освітньої програми під час започаткування освітньої діяльності та забезпечення якісної реалізації освітньої програми та її акредитації.

#### 3.4. Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми:

##### 3.4.1. Щодо розроблення освітньої програми:

розробляти освітню програму, структурно-логічну схему, навчальний план у взаємодії з керівництвом інститутів та підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу;

формулювати мету, компетентності та програмні результати навчання відповідно до стандарту вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій, професійного стандарту, освітніх програм курсів професійної військової освіти, реалізації стратегії Університету;

вносити зміни в освітню програму з урахуванням інтересів та пропозицій всіх зацікавлених сторін;

організувати заходи щодо ліцензування освітньої програми.

### 3.4.2. Щодо реалізації освітньої програми:

організовувати діяльність щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, у тому числі вимог керівників органів військового управління, тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

координувати заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб військ, програм міжнародної та/або академічної мобільності;

організовувати заходи, пов'язані з визнанням результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою;

організовувати заходи щодо наповнення та актуалізації каталогу вибіркових навчальних дисциплін у взаємодії з підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу;

організовувати заходи щодо формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти у відповідності до потреб військ та взаємодії з підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу;

визначати зміст практичної підготовки здобувачів за освітньою програмою з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, керівників органів військового управління, тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

організовувати зворотній зв'язок із зацікавленими сторонами, у тому числі зі здобувачами вищої освіти щодо форм і методів навчання на освітній програмі, якості навчання тощо.

### 3.4.3. Щодо забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти та удосконалення освітньої програми:

організовувати та здійснювати керівництво проєктної групи щодо перегляду освітньої програми;

здійснювати керівництво проєктною групою щодо підготовки пропозицій на розгляд Вченої ради Університету щодо внесення змін до освітньої програми;

організовувати контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на освітній програмі;

забезпечувати своєчасне оновлення актуальних відомостей щодо науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують виконання навчального плану за освітньою програмою в Єдиній державній електронній базі з питань освіти відповідно до вимог Ліцензійних умов;

надавати пропозиції до Вченої ради Університету та ініціювати вдосконалення навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного та кадрового забезпечення освітньої програми;

забезпечувати своєчасне розміщення на офіційному веб-сайті університету інформації про освітню програму та її освітні компоненти,

наявності відгуків зацікавлених сторін та іншої інформації, що стосується освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

#### 3.4.4. Щодо акредитації освітньої програми:

особисто готувати та подавати відомості про самооцінювання освітньої програми;

організовувати заходи взаємодії з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти під час акредитаційної експертизи, у тому числі готувати відповіді на запити та надавати коментарі на всіх етапах акредитації;

брати участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа;

організовувати комунікацію з групою експертів під час акредитації.

3.5. Зазначені функціональні обов'язки гарант виконує в межах робочого часу за рахунок методичної діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника.

### 4. Права та відповідальність гарант освітньої програми

#### 4.1. В межах виконання своїх функцій гарант має право:

вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану із залученням здобувачів вищої освіти, відповідних керівників органів військового управління, випускників;

вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують освітній процес у відповідності до освітньої програми;

брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою (відповідно до наказу);

брати участь у засіданнях апеляційних комісій з питань оскарження результатів підсумкового контролю та вирішення конфліктних ситуацій (відповідно до наказу);

бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, кафедр, вчених рад інститутів, Вченої ради Університету, на яких розглядаються питання, що стосуються реалізації освітньої програми;

вносити пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних (наукових) працівників, які задіяні у реалізації відповідної освітньої програми;

отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію для оформлення відомостей про самооцінювання освітньої програми;

залучати до підготовки та проведення акредитації освітньої програми членів проєктної/робочої групи, групи забезпечення освітньої програми (спеціальності), інших працівників університету;

брати участь у формуванні та розподілі навчального навантаження за освітньою програмою;

ініціювати (з обґрунтуванням) акредитацію освітньої програми незалежним акредитованим агентством або визнаним іноземним агентством.

4.2. Гарант освітньої програми згідно із законодавством України несе відповідальність за неякісну реалізацію освітньої програми та за неякісне або несвоєчасне виконання функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням.

## 5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

5.2. Гарант освітньої програми у своїй діяльності взаємодіє із групою забезпечення спеціальності Університету.

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Університету для здійснення підготовки процесу ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми, для впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми; для забезпечення актуальності інформації на офіційному сайті Університету.

Гарант подає підготовлені пропозиції змін до освітньої програми до керівників структурних підрозділів, у яких реалізується освітня програма, для заслуховування на вчених радах інститутів, Вченій раді Університету та затвердження.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності  
полковник

Руслан ТОРЧЕВСЬКИЙ

Додаток  
до Положення про гаранта освітньої  
програми Національного університету  
оборони України  
(пункт 1.4)

## **КРИТЕРІЇ** **оцінювання якості освітньої програми**

### **Критерій 1. Проектування освітньої програми**

1. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання затверджуються закладом вищої освіти і мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

2. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів.

3. Освітня програма має чітко сформульовану мету, яка відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти.

4. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін.

5. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

### **Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми**

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо обсягу освітніх програм для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Зміст освітньої програми забезпечує формування професійних компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати причинно-наслідкові зв'язки процесів.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

4. Структура і зміст освітньої програми передбачають можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок.

7. Обсяг окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає законодавству, фактичному навантаженню здобувачів, та програмним результатам навчання.

8. Структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми або узгоджені із завданнями та особливостями дуальної форми здобуття освіти (у разі реалізації цієї форми на освітній програмі).

9. Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722.

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою укладені відповідно до Умов (Порядку) прийому на навчання для здобуття вищої освіти є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують її особливості.

3. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать національному законодавству та міжнародним актам, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються.



Процедура та прийняті рішення про визнання належним чином документуються відповідно до законодавства.

4. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать законодавству, є доступними для всіх учасників освітнього процесу.

#### Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою

1. Освітній процес відповідає вимогам законодавства. Методи, засоби та технології навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі мети та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

2. Усім учасникам освітнього процесу надана доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі робочої програми навчальної дисципліни, силабуса).

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та мети освітньої програми.

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження мають бути пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти щодо забезпечення якості освітньої програми.

#### Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому та оприлюднюються заздалегідь.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності). Результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений.

3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів (у тому числі щодо наукової складової освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії), що є

доступними для всіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів (зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів), визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі правила і процедури політики дотримання академічної доброчесності, яких дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через її імплементацію у культуру якості закладу вищої освіти) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

#### Критерій 6. Людські ресурси

1. Викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством.

2. Процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються.

3. Заклад вищої освіти залучає замовників на підготовку військових фахівців, професіоналів-практиків з бойовим досвідом та експертів у відповідній галузі знань до планування та реалізації освітнього процесу.

4. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями, заохочує розвиток викладацької майстерності.

#### Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

1. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) забезпечують досягнення визначених освітньою програмою мети освітньої програми та програмних результатів навчання.

2. Заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства.

3. Освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я.

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.

6. Наявні унормовані антикорупційні політики, процедури реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

#### Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

1. Заклад вищої освіти послідовно здійснює визначені ним процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Пропозиції здобувачів вищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми (крім випадку проходження акредитації вперше).

5. Система забезпечення якості вищої освіти закладу забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

#### Критерій 9. Прозорість та публічність

Цей критерій застосовується з урахуванням вимог та обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством.

1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.

3. Заклад вищої освіти забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів відповідно до законодавства.

Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

#### Критерій 10. Навчання через дослідження

Цей критерій застосовується під час акредитації освітніх програм третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти.

1. Зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галузями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності.

2. Наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників.

3. Заклад вищої освіти здатний сформувати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній освітній програмі.

4. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо).

5. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи,

персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах тощо.

6. Наявна практика участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються.

7. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника науково-методичного центру  
організації та провадження освітньої діяльності  
полковник

Руслан ТОРЧЕВСЬКИЙ