



Міністерство оборони України

# НАКАЗ

## начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняховського

10 ЛЮТ 2022

м. Київ

№ 58

Про введення в дію Положення про академічну мобільність Національного університету оборони України імені Івана Черняховського

Відповідно до вимог Закону України “Про вищу освіту”, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, Порядку призначення і виплат стипендії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050 “Деякі питання стипендіального забезпечення”, Статуту Національного університету оборони України імені Івана Черняховського, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260 (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу у Національному університету оборони України імені Івана Черняховського та на виконання рішення Вченої ради університету від 31 січня 2022 року (протокол № 1) **н а к а з у ю:**

1. Ввести в дію Положення про академічну мобільність Національного університету оборони України імені Івана Черняховського, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника начальника університету.
3. Наказ довести згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету оборони  
України імені Івана Черняховського  
генерал-лейтенант

Анатолій СИРОТЕНКО

Додаток  
до наказу начальника Національного  
університету оборони України  
імені Івана Черняховського  
10 ЛЮТ 2022 № 58

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ОБОРОНИ УКРАЇНИ ІМЕНІ ІВАНА ЧЕРНЯХОВСЬКОГО

Ухвалено Вченою радою  
Національного університету  
оборони України імені Івана  
Черняховського протокол № 1.  
від 31 січня 2022 року.

**ЗМІСТ**

1. Загальні положення.....	3
2. Форми та види академічної мобільності.....	4
3. Цілі та завдання академічної мобільності.....	6
4. Визнання та перезарахування результатів навчання.....	7
5. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти ЗВО (наукових установ)- партнерів, що беруть участь у програмах академічної мобільності.....	8
6. Звітність та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності.....	9
7. Прикінцеві положення.....	9
Додаток А.....	11

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність Національного університету оборони України імені Івана Черняховського (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, Порядку призначення і виплат стипендії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050 “Деякі питання стипендіального забезпечення”, Статуту Національного університету оборони України імені Івана Черняховського, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260 (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу у Національному університету оборони України імені Івана Черняховського.

1.2. Положення регламентує діяльність Національного університету оборони України імені Івана Черняховського (далі – Університет) щодо організації академічної мобільності курсантів, слухачів, ад’юнктів, докторантів, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації програм академічної мобільності учасників освітнього процесу на території України або поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Університеті. Університет та його курсанти, слухачі, ад’юнкти, докторанти, науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники, а також інші учасники освітнього процесу та іноземні учасники освітнього процесу і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися або проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України або поза її межами.

1.3. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”, започаткованої у м. Болоньї 19 червня 1999 року (Болонська декларація), Стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG 2015.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізовано учасником освітнього процесу на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів, договорів про

співробітництво між Університетом і вітчизняним або іноземним закладом вищої освіти (науковою установою) або їх основними структурними підрозділами (далі – ЗВО (наукові установи)-партнери), а також з його власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

## **2. ФОРМИ ТА ВИДИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

2.1. За місцем реалізації права на академічну мобільність розрізняють:

- внутрішню академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти (наукових установах) у межах України;

- зовнішню (міжнародну) академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти (наукових установах), як правило, поза межами України (виняток може становити дистанційна форма здобуття освіти), а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.

- віртуальну академічну мобільність – академічна мобільність, яка реалізується учасниками освітнього процесу Університету та іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті, за допомогою технологій дистанційного навчання, шляхом проходження дистанційних/онлайн курсів у закладах-партнерах, масових онлайн курсів, спільних онлайн курсів міжнародного навчання та віртуального обміну.

2.2. Основними видами академічної мобільності (для слухачів, курсантів, студентів, ад'юнктів) є:

- ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

- кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного або іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

- ініціативна мобільність – участь здобувача вищої освіти у кредитній або ступеневій мобільності за межами програми, що передбачені чинними договорами з ЗВО (науковими установами)-партнерами та організаціями-партнерами. Здобувач вищої освіти самостійно обирає заклад вищої освіти або організацію й ініціює мобільність до цього закладу;

- дистанційна (віртуальна) мобільність – навчання без виїзду здобувачів вищої освіти університету до іноземного або вітчизняного ЗВО (наукової установи)-партнера або здобувачів вищої освіти із організації-партнера в Університеті, що відповідає умовам кредитної академічної мобільності.

2.3. Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, навчальними центрами освітніми програмами, що містять програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту ЗВО (наукової установи)-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту ЗВО (наукових установ)-партнерів.

2.4. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії у вітчизняних закладах вищої освіти, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- неформальна освіта (включаючи літні школи, стажування та навчання на підприємствах тощо)

2.5. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

2.6. Типи академічної мобільності за термінами реалізації:

- короткострокова – терміном до трьох місяців у закладі партнері за певними компонентами освітніх програм, що за отриманими результатами навчання можуть інтегруватися до освітньої програми Університету.

- довгострокова – терміном не менше трьох місяців за узгодженими навчальними програмами (планами), у т.ч. за програмами:

включеного семестру, яка реалізується у формі обміну здобувачем вищої освіти із закладом-партнером для навчання терміном на один семестр;

подвійних дипломів, які реалізуються у формі навчання здобувача вищої освіти в Університеті та закладі-партнері з отриманням дипломів про вищу освіту обох ЗВО із взаємним визнанням результатів навчання, отриманих під час академічної мобільності в Університеті та у закладі-партнері, а також трансфером кредитів за освітніми компонентами, що вивчаються здобувачем вищої освіти;

- паралельного навчання – одночасне навчання здобувача вищої освіти за двома спеціальностями (освітніми програмами) в Університеті та закладі-партнері за заочною (дистанційною) або денною формою.

### 3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Основними цілями академічної мобільності в Університеті є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;
- збагачення індивідуального досвіду учасників програм академічної мобільності щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх компонентів, компетентностей та програмних результатів навчання.

3.2. Основними завданнями академічної мобільності в Університеті є:

- підвищення рівня набуття програмних компетентностей, професійних умінь (hard skills), соціальних умінь (soft skills), проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх методів дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- можливість одночасного отримання документа (а також спільних або подвійних документів) про вищу освіту з додатками встановленого у закладах-партнерах зразка (зразків) та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків;

- досягнення рівня володіння іноземними мовами не нижче СМР-2 мовного стандарту НАТО STANAG-6001;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

#### **4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

4.1. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти у межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ЗВО (науковій установі)-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчається на постійній основі.

4.2. Визнання результатів навчання у межах академічного співробітництва з ЗВО (науковими установами)-партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої в країні ЗВО (наукової установи)-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

4.3. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ЗВО (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання.

4.4. Perezарухування вивчених навчальних дисциплін і ліквідація академічної різниці здійснюються відповідно до освітніх документів, на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, завіреного в установленому порядку ЗВО (науковою установою)-партнером.

4.5. Процедура розгляду результатів участі в програмі академічної мобільності складається з таких кроків:

- здобувач вищої освіти подає академічну довідку з результатами контрольних заходів, отриманих у ЗВО (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, до навчальної частини



інституту в Університеті. На основі поданої академічної довідки навчальною частиною інституту Університету здійснюється перезарахування курсів навчання (згідно з Договором про навчання за програмою академічної мобільності Додаток А);

- у разі, якщо здобувач вищої освіти має незадовільні результати контрольних заходів, отриманих у ЗВО (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, і через це навчальна частина інституту Університету не може здійснити перезарахування всіх або частки курсів навчання (згідно з Договором про навчання за програмою академічної мобільності (Доповнення до додатку А), здобувач вищої освіти повинен подати до навчальної частини інституту Університету заяву з проханням продовжити сесію, яку навчальної частини інституту розглядає в установленому порядку;

- у разі, якщо календарно не збігаються екзаменаційні періоди в Університеті та ЗВО (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, здобувачі вищої освіти складають контрольні заходи в Університеті дистанційно за узгодженням з викладачами та дозволом начальника інституту.

4.6. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти у період навчання у ЗВО (науковій установі)-партнері подаються за шкалою, прийнятою у ЗВО (науковій установі)-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

4.7. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється в установленому порядку з урахуванням вимог стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗВО (НАУКОВИХ УСТАНОВ)-ПАРТНЕРІВ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. Здобувачі вищої освіти мають право на таке:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у ЗВО (наукових установах)- партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою приймаючого закладу вищої освіти;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;

- подання своїх наукових робіт для публікацій.

### 5.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до навчальної частини інституту, який займається відбором учасників освітнього процесу Університету для участі в програмах академічної мобільності;
- вчасно прибути до ЗВО (наукової установи)-партнера, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у ЗВО (науковій установі)-партнері вчасно повернутися до закладу вищої освіти, що направив на навчання.

## **6. ЗВІТНІСТЬ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

6.1. Після повернення до Університету здобувач вищої освіти зобов'язаний надати академічну довідку встановленого зразка, яка підтверджує виконання програми навчання у ЗВО (науковій установі)-партнері та містить інформацію про результати навчання.

6.2. Університет в установленому порядку приймає рішення щодо повернення здобувача вищої освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі у програмі академічної мобільності.

6.3. Здобувач вищої освіти, який реалізує право академічної мобільності та не оформив академічну відпустку і не склав підсумковий контроль за графіком навчального процесу або індивідуальним графіком (у разі наявності) відраховується з Університету.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом начальника Університету.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом начальника Університету.

7.3. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах свої повноважень, установленими посадовими інструкціями.

Начальник науково-методичного центру  
організації освітньої діяльності  
полковник



Микола ПАЛАМАР

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про навчання за програмою академічної мобільності**

м. Київ

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Національний університет оборони України імені Івана Черняхівського (далі - Університет), в особі начальника Сиротенка Анатолія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (ПІБ здобувача вищої освіти), навчальної групи \_\_\_\_\_ (номер групи), \_\_\_ рік навчання, \_\_\_\_\_ (першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, напрям підготовки / спеціальність \_\_\_\_\_, навчання за кошти \_\_\_\_\_ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб) (далі – Здобувач вищої освіти) з іншої сторони, (разом надалі – Сторони) уклали цей Договір про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет забезпечує організацію навчання Здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності, а Здобувач вищої освіти – виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.3. Програма академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.4. Строк академічної мобільності з “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1.5. Заклад вищої освіти (наукова установа)-партнер, що приймає Здобувача вищої освіти (далі – ЗВО (наукова установа)-партнер) \_\_\_\_\_

(назва, країна, адреса).

1.6. Інформація про освітню програму Здобувача вищої освіти (навчальні дисципліни) за програмою академічної мобільності подано в Додатку.

1.7. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним закладом вищої освіти.

1.8. Документ, який Здобувач вищої освіти отримує після успішного завершення програми академічної мобільності \_\_\_\_\_ (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо).

1.9. На період навчання за програмою академічної мобільності Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_ виплата стипендії (грошового забезпечення).

### 2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

#### 2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію навчання Здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності.

2.1.2. Погодити перезарахування в Університеті навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі академічної мобільності згідно з (доповненням до додатку А).

2.1.3. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування (доповнення до додатку А) та успішно опанованих Здобувачем вищої освіти під час його

навчання за програмою академічної мобільності згідно з Положенням про академічну мобільність в Національному університеті оборони України імені Івана Черняхівського (далі – Положення).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в Університеті щодо організації навчання Здобувачів вищої освіти за програмою академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Здобувачем вищої освіти інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за навчанням Здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності в ЗВО (науковій установі)-партнері.

2.1.6. Зберегти за Здобувачем вищої освіти на період навчання за програмою академічної мобільності в ЗВО (науковій установі)-партнері місце навчання та виплату стипендії (грошового забезпечення) згідно із законодавством, якщо виплата стипендії (грошового забезпечення) не передбачена умовами програми академічної мобільності.

## **2.2. Університет має право:**

2.1. Вимагати від Здобувача вищої освіти під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ЗВО (науковою установою)-партнером.

2.2.2. Вимагати від Здобувача вищої освіти надання інформації про результати навчання за програмою мобільності в ЗВО (науковій установі)-партнері протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Здобувачем вищої освіти за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення.

2.2.4. Відрахувати Здобувача вищої освіти з Університету, якщо він не подав до Університету звіт про результати навчання у встановлений строк та не приступив до навчання, або підпадає під інші умови відрахування.

## **3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **3.1. Здобувач вищої освіти зобов'язується:**

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень Університету з організації освітнього процесу, законодавства країни перебування, вимог ЗВО (наукової установи)-партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркового дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання, протягом 10 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований ЗВО (наукова установа)-партнер, стати на консульський облік (у випадку міжнародної академічної мобільності).

3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У встановлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку 1 (до переліку навчальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення навчання в ЗВО (науковій установі)-партнері вчасно повернутися до Університету для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в ЗВО (науковій установі)-партнері надати у встановленому в Університеті порядку документи, зокрема:

- документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завірених в установленому порядку ЗВО (науковою установою)-партнером;
- звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.

### **3.2. Здобувач вищої освіти має право:**

- 3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.
- 3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.
- 3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перерахувати в Університеті навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору та Положенням.

## **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.
- 4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем вищої освіти умов цього Договору, Здобувач вищої освіти може бути відрахований у встановленому в Університеті порядку.
- 4.3. Університет не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО (наукової установи)-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.
- 4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.
- 4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

## **5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених зобов'язань.
- 5.2. Дія цього Договору припиняється у разі відрахування Здобувача вищої освіти з Університету.
- 5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Здобувачеві вищої освіти академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.
- 5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору у письмовій формі.
- 5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством України.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:  
Додаток - Зміст програми академічної мобільності.

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p><b>Національний університет оборони України імені Івана Черняхівського</b></p> <p><b>Код ЄДРПОУ: 07834530</b></p> <p><b>IBAN UA 538201720343121002200007210</b> в ДКСУ м. Києва, МФО 820172</p> <p><b>ПІН 078345326587, Св. платн. ПДВ 200131158</b></p> <p><b>Юридична адреса:</b> 03049, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 28</p> <p><b>Поштова адреса (місцезнаходження):</b> 03049, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 28</p> <p><b>Тел./факс: (044) 248-10-77</b></p> <p>Начальник університету _____/ А.М. Сиротенко / (підпис)</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Здобувач вищої освіти</b></p> <p>_____</p> <p>паспорт серія _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>_____, ____ . ____ . ____ Р.</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями Університету про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в Університеті, ЗВО (науковій установі)-партнері ознайомлений і зобов'язується виконувати</p> <p>_____</p> <p>(підпис) _____ (ініціали, прізвище)</p>
---	---

## ЗМІСТ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

### Навчання здійснюється на таких умовах:

- 1.1. \_\_\_\_\_ (ПІБ Здобувача вищої освіти),  
ступінь \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рік навчання, напрям підготовки/спеціальність  
\_\_\_\_\_, інститут \_\_\_\_\_  
навчання за кошти \_\_\_\_\_ (державного бюджету,  
фізичних, юридичних осіб).
- 1.2. Форма академічної мобільності \_\_\_\_\_
- 1.3. Програма міжнародної академічної мобільності \_\_\_\_\_
- 1.4. Строк академічної мобільності з “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.
- 1.5. Заклад вищої освіти (наукова установа)-партнер, що приймає Здобувача вищої освіти  
(далі – ЗВО (наукова установа)-партнер) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назва, країна, адреса).
- 1.6. Документ, який Здобувач вищої освіти отримує після успішного завершення програми  
академічної мобільності \_\_\_\_\_ (спільний диплом, диплом,  
сертифікат, академічна довідка тощо).
- 1.6. Інформація про навчальні дисципліни (за програмою академічної кредитної  
мобільності) та умови перезарахування цих навчальних дисциплін в Університеті:

Навчальні дисципліни в ЗВО(науковій установі)-партнері			Перезарахування навчальних дисциплін в Університеті			
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни узгодженої для Здобувача вищої освіти у ЗВО(науковій установі)-партнері	Кількість кредитів ЄКТС	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки Здобувача вищої освіти в Університеті	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування в Університеті
Загальна кількість кредитів ЄКТС:			Загальна кількість кредитів ЄКТС:			

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО (науковою установою)-партнером).


1.9. Якщо форма академічної мобільності є \_\_\_\_\_, змістом програми передбачено \_\_\_\_\_



## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p><b>Національний університет оборони України імені Івана Черняхівського</b></p> <p><b>Код ЄДРПОУ: 07834530</b></p> <p><b>IBAN UA 538201720343121002200007210</b> в ДКСУ м. Києва, МФО 820172</p> <p><b>ПІН 078345326587, Св. платн. ПДВ 200131158</b></p> <p><b>Юридична адреса:</b> 03049, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 28</p> <p><b>Поштова адреса (місцезнаходження):</b> 03049, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 28</p> <p><b>Тел./факс: (044) 248-10-77</b></p> <p>Начальник університету _____/ А.М. Сиротенко / (підпис) М.П.</p>	<p><b>Здобувач вищої освіти</b></p> <p>_____</p> <p>паспорт серія _____ № _____</p> <p>_____, _____. _____. ____ р.</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями Університету про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в Університеті, ЗВО (науковій установі)-партнері ознайомлений і зобов'язується виконувати</p> <p>_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)</p>
--	---

Начальник науково-методичного центру  
організації освітньої діяльності  
полковник



Микола ПАЛАМАР