

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ
ТА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

Київ – 2024



Міністерство оборони України

НАКАЗ

начальника Національного університету оборони України

м. Київ

Про введення в дію Положення
про гаранта освітньої програми
Національного університету
оборони України

Відповідно до вимог Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120, та на виконання рішення Вченої ради університету від 09 грудня 2024 року (протокол № 14)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про гаранта освітньої програми Національного університету оборони України, що додається.
2. Наказ начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняховського від 10 лютого 2022 року № 57 “Про введення в дію Положення про гаранта освітньої програми Національного університету оборони України імені Івана Черняховського” визнати таким, що втратив чинність.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 5B77CE19CBV35C6404000000774300000F980100
Підписувач Коваль Михайло Володимирович
Дійсний з 04.01.2024 10:09:05 по 04.01.2026 10:09:05

Національний університет оборони України



680/нод від 24.12.2024 16:23

3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу – заступника начальника університету.

4. Наказ довести до особового складу згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник

Михайло КОВАЛЬ

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
від 24.12.2024 № 680/нод

ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньої програми
Національного університету оборони України

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми Національного університету оборони України (далі – Положення), визначає поняття гаранта освітньої програми, порядок його призначення, завдання, обов'язки, права, відповідальність та взаємовідносини з іншими підрозділами у Національному університеті оборони України (далі – Університет).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

Закону України “Про освіту” від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII ;

Закону України “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 року № 1556-VII;

Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519);

Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365) (далі – Ліцензійні умови);

Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686;

Статуту Національного університету оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260;

Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті оборони України, затвердженого наказом начальника Університету від 25 вересня 2024 року № 516/нод.

1.3. Основні терміни, що застосовуються в цьому Положенні, визначені вказаними нормативними документами.

1.4. Акредитація – це оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти, що здійснюється за визначеними цим Положенням критеріями, які наведені у Додатку.

1.5. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, призначений наказом начальника Університету, для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти в межах окремої освітньої програми.

1.6. Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, військового стажування, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.7. Освітня діяльність – це діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

2. Вимоги до гаранта освітньої програми

2.1. Гарант освітньої програми призначається лише з однієї освітньої програми.

2.2. Гарант освітньої програми призначається наказом начальника Університету. Зміна гаранта освітньої програми здійснюється наказом начальника Університету.

2.3. Гарантом освітньої програми може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

перебуває у штаті Університету за основним місцем роботи на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
має науковий ступінь та/або вчене звання;
має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше як 5 років;
відповідає вимогам Ліцензійних умов.

3. Основні завдання та обов'язки гаранта освітньої програми

3.1. Гарант освітньої програми виступає основним організатором та відповідальною особою з розробки і реалізації освітньої програми на певному рівні вищої освіти відповідної спеціальності, а також забезпечує і контролює якість цієї освітньої програми. Гарант може виступати ініціатором щодо перегляду, оновлення та модернізації освітньої програми.

3.2. Під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою гарант освітньої програми контролює дотримання Ліцензійних умов науково-педагогічними та/або науковими

працівниками, які включені до складу проектних груп або груп забезпечення спеціальності.

3.3. Основними завданнями гаранта освітньої програми є розроблення освітньої програми під час започаткування освітньої діяльності та забезпечення якісної реалізації освітньої програми та її акредитації.

3.4. Обов'язки гаранта освітньої програми:

3.4.1. Щодо розроблення освітньої програми:

розробляти освітню програму, структурно-логічну схему у взаємодії з керівництвом інститутів та підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу;

формулювати мету, компетентності та програмні результати навчання здобувачів вищої освіти;

вносити зміни в освітню програму з урахуванням інтересів та пропозицій всіх стейкхолдерів (учасників освітнього процесу та замовників);

організувати заходи щодо ліцензування освітньої програми.

3.4.2. Щодо реалізації освітньої програми:

організувати діяльність розробників освітньої програми щодо актуалізації її змісту з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, у тому числі вимог керівників органів військового управління, тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

координувати заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб військ, програм міжнародної та/або академічної мобільності;

організувати заходи щодо наповнення та актуалізації каталогу вибіркових навчальних дисциплін;

організувати заходи щодо формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти у відповідності до потреб військ;

визначати зміст практичної підготовки здобувачів за освітньою програмою з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, керівників органів військового управління, тенденцій розвитку спеціальності, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

організувати зворотній зв'язок зі здобувачами вищої освіти щодо форм і методів навчання на освітній програмі, якості навчання тощо.

3.4.3. Щодо забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти та удосконалення освітньої програми:

здійснювати керівництво переглядом (удосконаленням) освітньої програми;

здійснювати підготовку пропозицій на розгляд Методичної та Вченої рад Університету щодо внесення змін до освітньої програми;

організовувати контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності відповідно освітньої програми;

забезпечувати своєчасне розміщення на офіційному вебсайті Університету інформації про освітню програму та її освітні компоненти, наявність відгуків зацікавлених сторін стосовно освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

3.4.4. Щодо акредитації освітньої програми:

особисто готувати та подавати відомості про самооцінювання освітньої програми;

організовувати та здійснювати заходи взаємодії з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти під час акредитаційної експертизи, у тому числі готувати відповіді на запити та надавати коментарі на всіх етапах акредитації;

брати участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

3.5. Для виконання обов'язків гаранту освітньої програми виділяється до 300 годин на навчальний рік у межах робочого часу науково-педагогічного (наукового) працівника. Вказаний обсяг годин зазначається в індивідуальному плані у якості методичної та організаційної роботи відповідно до норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічного (наукового) працівника Університету.

Доручення, що покладаються на гаранта освітньої програми, виконуються в межах його робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальному плані та затверджується рішенням відповідної кафедри. Рішенням начальника Університету може бути встановлена матеріальна доплата (винагорода) гаранту освітньої програми у способи, що не суперечать законодавству і Статуту Університету.

4. Права та відповідальність гаранта освітньої програми

4.1. В межах виконання своїх завдань гарант має право:

вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану із залученням здобувачів вищої освіти, відповідних керівників органів військового управління, випускників;

вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують освітній процес у відповідності до освітньої програми;

бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, кафедр, вчених рад інститутів, Методичної та Вченої рад Університету, на яких розглядаються питання, що стосуються реалізації освітньої програми;

вносити пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних (наукових) працівників, які задіяні у реалізації відповідної освітньої програми;

отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію для оформлення відомостей про самооцінювання освітньої програми;

залучати до підготовки та проведення акредитації освітньої програми членів проєктної/робочої групи, групи забезпечення освітньої програми, необхідних посадових осіб Університету;

ініціювати (з обґрунтуванням) акредитацію освітньої програми незалежним акредитованим агентством або визнаним іноземним агентством.

4.2. Гарант освітньої програми несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, спрямованого на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

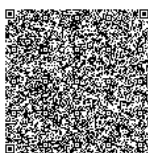
5.2. Гарант освітньої програми у своїй діяльності взаємодіє із групою забезпечення освітньої програми Університету.

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з керівництвом структурних підрозділів Університету для здійснення підготовки процесу акредитації освітньої програми, для впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми та для забезпечення актуальності інформації на офіційному сайті Університету.

Гарант подає підготовлені пропозиції змін до освітньої програми до керівників структурних підрозділів, у яких реалізується освітня програма, для заслуховування на вчених радах інститутів, Методичній, Вченій раді Університету та затвердження.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Руслан ТОРЧЕВСЬКИЙ



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 680/нод
Дата реєстрації: 24.12.2024 16:23
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C640400000310B0000FD6A0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:20:04
Дійсний до: 03.10.2025 09:20:04
Підписувач: Торчевський Руслан Вікторович
Мітка часу: 20.12.2024 15:47:55

Додаток
до Положення про гаранта
освітньої програми Національного
університету оборони України
(пункт 1.4)

КРИТЕРІЇ **оцінювання якості освітньої програми**

Критерій 1. Проектування освітньої програми

1. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання затверджуються Університетом і мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

2. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів.

3. Освітня програма має чітко сформульовану мету, яка відповідає місії та стратегії Університету.

4. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб зацікавлених сторін.

5. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо обсягу освітніх програм для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Зміст освітньої програми забезпечує формування професійних компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати причинно-наслідкові зв'язки процесів.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної освітньої програми.

4. Структура і зміст освітньої програми передбачають можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок.

7. Обсяг окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає законодавству, фактичному навантаженню здобувачів, та програмним результатам навчання.

8. Структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми або узгоджені із завданнями та особливостями дуальної форми здобуття освіти (у разі реалізації цієї форми за освітньою програмою).

9. Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти визначених компетентностей.

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою укладені відповідно до Умов (Порядку) прийому на навчання для здобуття вищої освіти є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті Університету.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують її особливості.

3. Університет у межах освітньої програми здійснює визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать національному законодавству та міжнародним актам, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються.

Процедура та прийняті рішення про визнання зазначених програмних результатів належним чином документуються відповідно до законодавства.

4. Університет у межах освітньої програми здійснює визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать законодавству, є доступними для всіх учасників освітнього процесу.

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою

1. Освітній процес відповідає вимогам законодавства. Методи, засоби та технології навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі мети та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

2. Усім учасникам освітнього процесу надана доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі робочої програми навчальної дисципліни, силабуса).

3. Університет забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та мети освітньої програми.

4. Науково-педагогічні, наукові працівники оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження мають бути пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності Університету щодо забезпечення якості освітньої програми.

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому та оприлюднюються заздалегідь.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності). Результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений.

3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів (у тому числі щодо наукової складової освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії), що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів (зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів), визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

4. В Університеті визначено чіткі та зрозумілі правила і процедури політики дотримання академічної доброчесності, яких дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Університет популяризує академічну доброчесність (насамперед через її імплементацію у культуру якості Університету) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Критерій 6. Людські ресурси

1. Науково-педагогічні та наукові працівники, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством.

2. Процедури конкурсного відбору науково-педагогічних та наукових працівників є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються.

3. Університет залучає замовників на підготовку військових фахівців, професіоналів-практиків з бойовим досвідом та експертів у відповідній галузі знань до планування та реалізації освітнього процесу.

4. Університет сприяє професійному розвитку науково-педагогічних та наукових працівників через власні програми або у співпраці з іншими організаціями, заохочує розвиток педагогічної майстерності.

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

1. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) забезпечують досягнення визначених освітньою програмою мети освітньої програми та програмних результатів навчання.

2. Університет забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства.

3. Освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я.

4. Університет забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.

5. Університет створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.

6. Наявні унормовані процедури реагування на прояви корупції, випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

1. Університет послідовно здійснює визначені ним процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через відповідні органи самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Пропозиції здобувачів вищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

3. Замовники залучені до періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми (крім випадку проходження акредитації вперше).

5. Система забезпечення якості вищої освіти Університету забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та рекомендації, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

7. В академічній спільноті Університету формується культура якості освіти, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Критерій 9. Прозорість та публічність

Цей критерій застосовується з урахуванням вимог та обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством.

1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

2. Університет не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.

3. Університет забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів відповідно до законодавства.

Університет своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

Критерій 10. Навчання через дослідження

Цей критерій застосовується під час акредитації освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

1. Зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку ад'юнктів до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галуззями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності.

2. Наукова діяльність ад'юнктів відповідає напряму досліджень наукових керівників.

3. Університет здатний сформувати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації ад'юнктів, які навчаються на відповідній освітній програмі.

4. Університет організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень і апробації їх результатів відповідно до тематики ад'юнктів (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо).

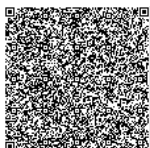
5. Університет забезпечує можливості для залучення ад'юнктів до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких проєктах тощо.

6. Наявна практика участі наукових керівників ад'юнктів у дослідницьких проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються.

7. Університет забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та ад'юнктів, зокрема вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Руслан ТОРЧЕВСЬКИЙ



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 680/нод
Дата реєстрації: 24.12.2024 16:23
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C640400000310B0000FD6A0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:20:04
Дійсний до: 03.10.2025 09:20:04
Підписувач: Торчевський Руслан Вікторович
Мітка часу: 20.12.2024 15:47:56