

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

---

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ  
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ  
ТА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**Київ – 2024**



Міністерство оборони України

# НАКАЗ

## начальника Національного університету оборони України

м. Київ

Про введення в дію Положення  
про групу забезпечення  
освітньої програми  
Національного університету  
оборони України

Відповідно до вимог Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120 та на виконання рішення Вченої ради університету від 09 грудня 2024 року (протокол № 14)

### НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про групу забезпечення освітньої програми Національного університету оборони України, що додається.

2. Наказ начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняховського від 10 лютого 2022 року № 61 “Про введення в дію Положення про групу забезпечення освітньої програми (спеціальності) Національного університету оборони України імені Івана Черняховського” визнати таким, що втратив чинність.



ДОКУМЕНТ СЕДО  
Сертифікат 5B77CE19CBV35C6404000000774300000F980100  
Підписувач Коваль Михайло Володимирович  
Дійсний з 04.01.2024 10:09:05 по 04.01.2026 10:09:05

Національний університет оборони України



678/нод від 23.12.2024 17:06

3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу – заступника начальника університету.

4. Наказ довести до особового складу згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету  
оборони України  
генерал-полковник

Михайло КОВАЛЬ

Додаток  
до наказу начальника Національного  
університету оборони України  
від 23.12.2024 № 678/нод

ПОЛОЖЕННЯ  
про групу забезпечення освітньої програми  
Національного університету оборони України

1. Загальні положення

1.1. Положення про групу забезпечення освітньої програми Національного університету оборони України (далі – Положення) визначає поняття групи забезпечення, порядок її призначення, завдання, обов'язки, права, відповідальність та взаємовідносини з іншими підрозділами у Національному університеті оборони України (далі – Університет).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

Закону України “Про освіту” від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII;

Закону України “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 року № 1556-VII;

Національної рамки кваліфікації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519);

Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365) (далі – Ліцензійні умови);

Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686;

Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120.

Статуту Національного університету оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260;

Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті оборони України, затвердженого наказом начальника Університету від 25 вересня 2024 року № 516/нод.

1.3. Основні терміни, що застосовуються в цьому Положенні, визначені вказаними нормативними документами.

1.4. Група забезпечення освітньої програми – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Склад групи забезпечення визначається наказом начальника Університету на початку року.

1.5. Проектна група – визначена наказом начальника Університету група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за освітньою програмою на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

## 2. Формування та вимоги до групи забезпечення освітньої програми

2.1. Група забезпечення освітньої програми створюється в Університеті для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами відповідної спеціальності.

2.2. Група забезпечення освітньої програми призначається наказом начальника Університету.

2.3. Група забезпечення освітньої програми складається з науково-педагогічних або наукових працівників, які не входять (входили) до жодної групи забезпечення Університету або іншого закладу вищої освіти в поточному навчальному році, за виключенням входження в освітні програми в межах однієї спеціальності.

2.4. До складу групи забезпечення висуваються такі вимоги:

працювати в Університеті за основним місцем роботи на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;  
мати кваліфікацію відповідно до спеціальності;

мати науковий ступінь та/або вчене звання;  
мати стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше як 3 років;

відповідає Ліцензійним умовам.

Частка науково-педагогічних та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків на відповідному рівні вищої освіти, з них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити:

для другого (магістерського) рівня вищої освіти – не менше 10 відсотків;

для третього рівня вищої освіти – не менше двох докторів для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми.

2.5. Керівником групи забезпечення призначається один із членів групи забезпечення, який має науковий ступінь за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю та стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як п'ять років, володіє академічним авторитетом у своїй професійній галузі. Керівник групи забезпечення не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими групами забезпечення, за винятком керівництва групами забезпечення за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в Університеті.

Керівник групи забезпечення, за наказом начальника Університету, призначається гарантом освітньої програми, який є відповідальним за реалізацію освітньої програми. Гаранту освітньої програми для реалізації покладених на нього завдань, прав та обов'язків виділяється до 300 годин на навчальний рік у межах робочого часу науково-педагогічного (наукового) працівника. Вказаний обсяг годин зазначається в індивідуальному плані у якості методичної та організаційної роботи відповідно до норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічного (наукового) працівника Університету.

Доручення, що покладаються на керівника групи забезпечення, виконуються в межах його робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальному плані та затверджується рішенням відповідної кафедри. Рішенням начальника Університету може бути встановлена матеріальна доплата (винагорода) керівнику групи забезпечення у способи, що не суперечать законодавству і статуту Університету.

2.6. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників для забезпечення освітньої програми визначається:

на підставі документів встановленого зразка про:

про вищу освіту;

присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);

наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років;

керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;

щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років:

наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій Міністерством освіти і науки України (далі – МОН) або у складі

галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;

наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій;

проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

керівництво слухачем (курсантом), ад’юнктом, які займали призові місця на Всеукраїнському конкурсі на кращу наукову роботу;

наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об’єднаннях;

досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п’яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п’ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об’єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

2.7. Керівник групи забезпечення освітньої програми (гарант освітньої програми) має заступника і секретаря.

2.8. Склад кожної групи забезпечення освітньої програми затверджується наказом начальника Університету на підставі доповіді начальника інституту, витягу з протоколу засідання вченої ради інституту.



2.9. Керівник та члени групи забезпечення освітньої програми несуть персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання обов'язків, які передбачені цим Положенням.

### 3. Основні завдання та обов'язки групи забезпечення освітньої програми

3.1. Група забезпечення освітньої програми здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Університету.

3.2. Члени групи забезпечення освітньої програми обирають форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання.

3.3. Здійснюють освітній процес з урахуванням вимог студентоцентричного підходу, принципів академічної свободи, постійно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик.

3.4. Обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання.

3.5. Забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності.

3.6. Постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та педагогічну майстерність.

3.7. Ініціюють перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо.

3.8. Здійснюють зворотній зв'язок із замовниками, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм.

3.9. Допмагають гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм.

3.10. Члени групи забезпечення освітньої програми зобов'язані:

керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами;

виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на членів групи забезпечення;

дотримуватися норм академічної доброчесності на усіх етапах розроблення та супроводження освітньої програми і забезпечувати дотримання цих норм здобувачами вищої освіти, які навчаються за певною освітньою програмою.

Члени групи забезпечення освітньої програми мають право:

вносити пропозиції керівнику групи забезпечення стосовно персонального складу та розподілу обов'язків між членами групи забезпечення;

вносити пропозиції керівнику групи забезпечення стосовно заохочення учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою;

надавати пропозиції Методичній раді та Вченій раді Університету щодо забезпечення якості освіти та методичної роботи в Університеті;

отримувати від кафедр, інститутів інформацію з питань якості вищої освіти, організації та проведення методичної роботи, діяльності науково-педагогічних (наукових) працівників;

розробляти рекомендації щодо створення засобів діагностики якості підготовки здобувачів вищої освіти.

Група забезпечення працює в межах робочого часу науково-педагогічного та наукового працівника другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальному плані викладача та затверджується рішенням відповідної кафедри. Рішенням начальника Університету може бути встановлена матеріальна винагорода членам групи в способи, що не суперечать законодавству і статуту Університету.

### 3.11. Керівник групи забезпечення:

організує діяльність групи забезпечення, викладачів освітньої програми стосовно виконання рішень групи забезпечення та інших завдань розвитку освітньої програми;

організує розроблення документального забезпечення для провадження освітньої діяльності (акредитаційної справи, навчально-методичного комплексу дисциплін, навчального плану, документи, необхідні для атестації здобувачів вищої освіти тощо);

здійснює моніторинг якості роботи науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують освітній процес із навчальних дисциплін з підготовки здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми;

взаємодіє з керівниками та працівниками структурних підрозділів Університету з питань, пов'язаних із реалізацією освітньої програми;

визначає завдання для групи забезпечення освітньої програми;

вносить пропозиції щодо зміни кадрового складу науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують освітній процес із навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти відповідного рівня, з дотриманням ліцензійних вимог;

виконувати заходи, які спрямовані на удосконалення якості освітнього процесу та не суперечать вимогам нормативних актів.

#### 4. Організація роботи групи забезпечення освітньої програми

4.1. Група забезпечення освітньої програми визначає регламент і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

4.2. Засідання групи забезпечення освітньої програми відбуваються в терміни, визначені регламентом. За потреби члени групи забезпечення освітньої програми скликають засідання групи забезпечення освітньої програми. Скликати такі засідання можуть керівник групи забезпечення освітньої програми або  $\frac{1}{3}$  членів групи забезпечення освітньої програми.

4.3. Рішення ухвалюють відкритим голосуванням. Рішення ухвалене, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

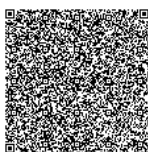
4.4. Матеріали засідань групи забезпечення освітньої програми оформлюють протоколом за підписом керівника та секретаря.

#### 5. Взаємовідносини групи забезпечення освітньої програми з іншими підрозділами

Керівник, члени групи забезпечення освітньої програми у своїй діяльності взаємодіють із кафедрою Університету, центрами, підрозділами забезпечення та іншими структурними підрозділами Університету в межах виконання своїх обов'язків.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності  
полковник

Руслан ТОРЧЕВСЬКИЙ



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України  
№ документа: Н(нрд.)-1999-182  
Дата реєстрації: 12.12.2024 16:49  
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C640400000310B0000FD6A0100  
Дійсний з: 03.10.2023 09:20:04  
Дійсний до: 03.10.2025 09:20:04  
Підписувач: Торчевський Руслан Вікторович  
Мітка часу: 20.12.2024 15:48:18