

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, НАУКОВИХ,
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ,
ВИПУСКНИКІВ ТА ЗАМОВНИКІВ У НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

Київ – 2025



Міністерство оборони України

НАКАЗ

начальника Національного університету оборони України

м. Київ

Про введення в дію Положення про опитування здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників та замовників у Національному університеті оборони України

Відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120, та з метою введення в дію рішення Вченої ради університету від 23 червня 2025 року (протокол № 7)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про опитування здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників та замовників у Національному університеті оборони України, що додається.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 5B77CE19CBB35C6404000000774300000F980100
Підписувач Коваль Михайло Володимирович
Дійсний з 04.01.2024 10:09:05 по 04.01.2026 10:09:05

Національний університет оборони України



475/нод від 12.08.2025 17:15

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника університету з навчальної роботи.

3. Наказ довести до особового складу згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник

Михайло КОВАЛЬ

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
від 12.08.2025 №475/нод

ПОЛОЖЕННЯ
про опитування здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних та
педагогічних працівників, випускників та замовників
у Національному університеті оборони України

1. Загальні положення

1.1. Положення про опитування здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників та замовників (далі – Положення) регулює порядок організації, проведення, аналізу й представлення результатів опитувань здобувачів освіти різних рівнів, а також інших внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів на четвертому рівні системи управління якістю освіти Національного університету оборони України (далі – НУОУ).

1.2. Метою опитування здобувачів освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників, замовників та інших стейкхолдерів є визначення поточного стану освітнього процесу та інших управлінських процесів, які впливають на забезпечення якості освіти в НУОУ, а також визначення шляхів досягнення відповідних рівнів якості освіти.

2. Нормативно-правова база

2.1. Положення базується на:

Законі України “Про освіту”;
Законі України “Про вищу освіту”;
Законі України “Про наукову і науково-технічну діяльність”

Положенні про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120.

2.2. В Положенні враховані вимоги Спільної директиви стратегічних командувань НАТО “Освіта та індивідуальна підготовка (E&ITD) 075-007” від 20 березня 2025 року в частині, що стосується питань забезпечення якості професійної військової освіти.

3. Загальні принципи організації опитувань для оцінювання

освітніх програм та якості освітнього процесу

3.1. Завданнями опитувань здобувачів освіти є:

з'ясування думки здобувачів освіти стосовно якості освітнього процесу (зокрема організації навчання та викладання) в НУОУ як регулярного й системного механізму моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти;

підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами опитування, що відображають як кількісні, так і якісні показники;

відстеження динаміки якості освітнього процесу;

виявлення сильних сторін та проблемних питань в організації освітнього процесу;

отримання інформації для формування рекомендацій з питань покращення якості освіти в НУОУ.

3.2. Суб'єктами опитування є:

здобувачі вищої освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, а також громадяни України, які проходять підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу;

особи офіцерського (сержантського, старшинського) складу в системі неформальної освіти (курси професійної військової освіти (підготовки) (далі – курси ПВО) та курси підвищення кваліфікації);

здобувачі вищої освіти, які мають досвід міжнародної академічної мобільності;

здобувачі повної загальної середньої освіти у Київському військовому ліцеї імені Івана Богуна;

випускники (бакалаври, магістри, ад'юнкти), випускники курсів ПВО, випускники курсів підвищення кваліфікації;

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники (гаранти, розробники та представники групи забезпечення освітніх програм);

адміністративні працівники (керівний склад інститутів (центрів), начальники кафедр, керівники допоміжних підрозділів та ін.);

замовники (безпосередні керівники випускників).

3.3. Загальний порядок та організація опитувань в НУОУ.

3.3.1. Опитування в НУОУ можуть проводитись методом анкетування, коли респонденти письмово відповідають на запитання анкети.

3.3.2. В деяких випадках можуть проводитися усні опитування, наприклад під час індивідуальних зустрічей, групових обговорень, або за відсутності часу.

В цьому випадку респондентам пропонується від 5 до 7 запитань і варіанти простих відповідей відповідно до шкали Лайкерта.

3.3.3. Зазвичай використовується метод електронних форм, які розміщуються в Центральному репозиторії дистанційного навчання Збройних Сил України (або з використанням форм MS Office 365). Технічний супровід процесу електронних опитувань забезпечує науковий центр дистанційного навчання НУОУ.

3.3.4. Анкети для опитування розробляються науково-методичною лабораторією внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності науково-методичного відділу аналізу та прогнозу освітньої діяльності навчально-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності (далі – науково-методична лабораторія), директорами курсів ПВО, представниками структурних підрозділів, відповідальних за організацію та проведення курсів підвищення кваліфікації. Питання анкети охоплюють питання змісту дисциплін, якості викладання, прозорості оцінювання, доступності літератури й викладача, а також дотичності дисципліни (модулю) до освітньої програми та подальшої професійної діяльності в цілому. Певні питання анкети можуть охоплювати умови навчання (проживання, харчування, відпочинок тощо), умови викладання (для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників). Оновлення питань може проводитися відповідно до нових викликів, що постають перед НУОУ з урахуванням досвіду застосування Збройних Сил України. При оновленні анкети можуть враховуватися пропозиції внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів.

3.4. Порядок та організація опитування здобувачів освіти.

3.4.1. Опитування здобувачів вищої освіти стосовно якості освітнього процесу в НУОУ (зокрема організації навчання та викладання) проводить науково-методична лабораторія. Опитування проводиться двічі впродовж навчального року перед заліковою та екзаменаційною сесіями за кожною дисципліною.

3.4.2. Опитування слухачів курсів ПВО (курсів підвищення кваліфікації) проводиться директорами курсів (науковими та науково-педагогічними представниками структурних підрозділів, відповідальних за проведення курсів). Опитування слухачів курсів ПВО також проводиться за результатами вивчення окремого модуля упродовж періоду навчання.

3.4.3. Науково-педагогічні (наукові, педагогічні) працівники заохочують здобувачів освіти до участі в опитуваннях, зокрема виділяючи на останньому занятті перед сесією (контрольними заходами) необхідний для цього час.

3.4.4. Результати опитування на здобувачів освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти вважаються невалідними, якщо в опитуванні взяли участь менше 1/3 здобувачів освіти; на

третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – менше половини здобувачів освіти; на курсах ПВО та курсах підвищення кваліфікації – менше половини слухачів.

3.4.5. Вхід до онлайн-форми опитування забезпечується через особистий акаунт здобувача освіти в платформі дистанційного навчання НУОУ (або корпоративної пошти MS Office 365).

3.4.6. Доступ до результатів опитування здобувачів освіти надається протягом місяця після завершення екзаменаційної сесії (контрольних заходів).

3.4.7. Результати опитування здобувачів освіти доступні викладачу навчальної дисципліни, начальнику відповідної кафедри, керівництву відповідного інституту, особового складу науково-методичної лабораторії, директорам курсів, начальнику університету та його заступникам.

3.4.8. Опитування є анонімним, без зазначення персональних даних респондентів. Науково-методична лабораторія готує звіт (аналітичну довідку) за результатами опитування в знеособленій формі за кожну кафедру/освітню програму, впродовж місяця після завершення попереднього семестру. Директори курсів ПВО (відповідальні за проведення курсів підвищення кваліфікації) готують звіт за проведений модуль (курс) упродовж тижня після завершення модулю (курсу).

3.5. Порядок та організація опитування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників НУОУ.

3.5.1. Опитування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників НУОУ організовує науково-методична лабораторія відповідно до затвердженого плану роботи на календарний рік або за відповідним рішенням командування НУОУ.

3.5.2. За результатами опитування науково-методична лабораторія формує звіт (аналітичну довідку) з рекомендаціями щодо покращення освітнього процесу чи управлінських процесів в НУОУ та передає його на розгляд начальнику університету, який, у свою чергу, виносить це питання на розгляд Вченої ради НУОУ.

3.6. Порядок та організація опитування випускників.

3.6.1. Проведення опитування випускників всіх рівнів вищої освіти в Університеті проводиться один раз на рік (травень-червень). Опитування

випускників курсів ПВО та слухачів курсів підвищення кваліфікації проводиться упродовж двох останніх тижнів періоду навчання (для курсів, тривалість яких менша трьох тижнів – упродовж двох останніх днів).

3.6.2. За результатами опитування особовий склад науково-методичної лабораторії формує звіт (аналітичну довідку) з рекомендаціями щодо удосконалення освітнього процесу або управлінських процесів в НУОУ й передають його на розгляд начальника університету або його заступників за підпорядкованістю.

3.7. Порядок та організація опитування випускників попередніх років, безпосередніх керівників випускників і замовників.

3.7.1. Опитування зазначеної категорії організовує науково-методична лабораторія, а також директори курсів ПВО не раніше ніж через шість місяців з дня завершення навчання випускниками. Опитування відбувається шляхом заповнення онлайн-форми, розміщеної в Центральній репозиторії дистанційного навчання Збройних Сил України (або MS Office 365). Доступ респондентів відбувається за посиланням, розсилку якого здійснюють організатори опитування.

3.7.2. За результатами опитування науково-методична лабораторія формує звіт (аналітичну довідку) з рекомендаціями щодо покращення освітнього процесу або управлінських процесів в НУОУ та передає його на розгляд начальнику університету, який, виносить це питання на розгляд Вченої ради НУОУ.

4. Обробка результатів опитування

4.1. Опрацювання та аналіз отриманих результатів опитувань, а також формування звіту (аналітичної довідки) згідно з визначеними стейкхолдерами анкетами здійснює науково-методична лабораторія.

4.1.1. Науково-методична лабораторія проводить регулярні інформаційні кампанії серед здобувачів освіти щодо завдань регулярних опитувань та їх впливу на покращення якості освітнього процесу з метою максимізації відсотка респондентів.

4.1.2. Науково-методична лабораторія готує семестровий звіт (аналітичну довідку) про кожну освітню програму НУОУ із знеособленими результатами опитувань і результатами їх розгляду на засіданнях кафедр. Семестрові звіти враховуються при підготовці анкет для подальших опитувань.

4.2. За результатами опитувань здобувачів вищої освіти здійснюється ідентифікація кращих практик викладання з метою їх поширення в НУОУ, а також для створення та реалізації освітніх програм.

4.3. Проаналізовані результати опитувань враховуються під час моніторингу та перегляду освітніх програм вищої освіти та курсів ПВО.

5. Порядок опрацювання результатів опитувань здобувачів освіти на кафедрах (центрах), курсах професійної військової освіти

5.1. Після отримання результатів семестрового опитування здобувачів освіти і ознайомлення з ними, начальник кафедри (центру) організовує відповідне обговорення на засіданні кафедри (центру). Результати опитування слід розглядати як загальну тенденцію організації кафедрою освітнього процесу на певній освітній програмі.

5.2. За наявності найбільш позитивних (відмінних) відгуків здобувачів освіти, начальнику кафедри (центру) рекомендується відзначити відповідного викладача (науково-педагогічного, наукового або педагогічного працівника) та налагодити обмін кращими практиками. Такі викладачі можуть поділитися досвідом на засіданні кафедри (центру), Вченої ради інституту або Вченої ради НУОУ, виступити на методичній раді (конференції з викладацької майстерності тощо) або зі спеціальною презентацією.

5.3 У разі виявлення серйозних порушень чи за наявності найбільш негативних відгуків здобувачів освіти, начальник кафедри (центру) зобов'язаний, у взаємодії з відповідним науково-педагогічним (педагогічним або науковим) працівником, вжити заходів щодо покращення ситуації шляхом:

- визначення дійсної причини негативних відгуків;
- організації участі науково-педагогічного (педагогічного чи наукового) працівника в програмі підвищення кваліфікації в НУОУ або поза ним відповідно до змісту ситуації, що склалася;
- призначення ментора з числа досвідчених науково-педагогічних (наукових або педагогічних) працівників кафедри (центру), взаємовідвідування та контрольні відвідування занять та ін.

5.4. Серйозними порушеннями слід вважати:

порушення дисципліни, законодавства України, нормативних документів НУОУ (включно з використанням російської мови, приниженням гідності, різними формами дискримінації тощо);

недотримання вимог робочої програми навчальної дисципліни чи силабусу (у т.ч. ненадання доступу до них, невивиставлення поточних оцінок, відсутність належної комунікації зі здобувачами вищої освіти).

5.5. Після отримання результатів опитування здобувачів курсів ПВО (підвищення кваліфікації) і ознайомлення з ними, директор курсу (відповідальний за курс) організовує відповідне обговорення з директорами модулів (учасниками освітнього процесу в межах курсів) з метою вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості викладання.

6. Використання результатів опитування

6.1. Узагальнені результати опитувань у знеособленій формі, без вказання конкретного науково-педагогічного, наукового або педагогічного працівника або дисципліни, розглядаються окремими питаннями Порядку денного на засіданнях кафедр, Вчених рад інститутів та Вченої ради НУОУ. Розгляд результатів на засіданнях кафедр є обов'язковим із подальшою передачею відповідних витягів із протоколів кафедр до науково-методичної лабораторії для аналітичного узагальнення. Ключові висновки та ухвалені за результатами опитувань рішення щодо вдосконалення освітнього процесу доводяться до відома здобувачів освіти через органи самоврядування та на офіційних інформаційних ресурсах НУОУ.

6.2. Результати опитування враховуються при:

- створенні нових, а також при перегляді та вдосконаленні існуючих освітніх програм;
- оцінюванні наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- атестації та прийнятті рішення щодо продовження дії трудового договору (контракту);
- підготовці до акредитації/моніторингу освітніх програм НУОУ.
- прийнятті рішень стосовно матеріального й морального заохочення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- прийнятті організаційних рішень щодо покращення організаційного супроводу освітнього процесу та/або матеріально-технічного оснащення.

6.3. Рішення щодо удосконалення освітнього процесу або управлінських процесів, прийняте на підставі звіту (аналітичної довідки), є обов'язковим до виконання і забезпечує процес постійного вдосконалення освітньої діяльності в НУОУ.

7. Доступ до результатів та конфіденційність

7.1. За жодних умов не допускається порушення принципу анонімності під час проведення опитувань в НУОУ.

7.2. Результати опитувань здобувачів освіти стосовно якості курсів, навчання і викладання є основою для прийняття важливих управлінських рішень, спрямованих на покращення інституційної ефективності НУОУ, підвищення та дотримання належного рівня якості освіти.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення вводиться в дію наказом начальника Національного університету оборони України після його затвердження рішенням Вченої ради НУОУ.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради НУОУ та вводяться в дію наказом начальника Національного університету оборони України.

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР