

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ
ТА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

Київ – 2025



Міністерство оборони України

НАКАЗ

начальника Національного університету оборони України

м. Київ

Про введення в дію Положення
про підвищення кваліфікації
науково-педагогічних працівників
Національного університету
оборони України

Відповідно до вимог Законів України, “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, та на виконання рішення Вченої ради університету від 23 червня 2025 року (протокол № 7)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняховського від 12 грудня 2022 року № 454 “Про введення в дію Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського”.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 5B77CE19CBV35C6404000000774300000F980100
Підписувач Коваль Михайло Володимирович
Дійсний з 04.01.2024 10:09:05 по 04.01.2026 10:09:05

Національний університет оборони України



436/нод від 21.07.2025 14:20

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника університету з навчальної роботи.

4. Наказ довести до особового складу згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник

Михайло КОВАЛЬ

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
від 21.07.2025 № 436/нод

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
Національного університету оборони України

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України (далі – Положення) вводиться з метою єдиного запровадження в Університеті порядку організації проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та строків його проведення.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”;

Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800;

Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120;

Наказу Міністерства оборони України від 06 лютого 2025 року № 85 “Про організацію та проведення курсів підвищення кваліфікації у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти і закладах фахової передвищої військової освіти у 2025–2026 роках”;

Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2020 року № 1504;

1.3. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників – це цілеспрямований безперервний розвиток професійних компетентностей та педагогічної майстерності, необхідних для виконання завдань, які сприяють підвищенню якості управлінської, освітньої, методичної, наукової діяльності Університету.

1.4. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є формування та/або підтримання та безперервний розвиток педагогічної (фахової), науково-дослідної, цифрової, організаційно-управлінської, комунікаційної, мовленнєвої, медійної, інклюзивної компетентностей тощо.

Воно передбачає:

формування нових або удосконалення раніше набутих професійних компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань, навчальних дисциплін, зокрема щодо імплементації стандартів НАТО, застосування інструментів штучного інтелекту та сучасних методів викладання, кращих практик та технологій освітніх компонентів;

набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, займаної посади;

засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;

набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;

вивчення педагогічного досвіду, методів управління та ознайомлення з досягненнями науки і військової техніки, перспектив їх розвитку;

розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки досвіду сучасної війни та практики військ.

1.5. Підвищення кваліфікації здійснюється за такими принципами:

відповідність стандартам якості освіти;

науковість, системність, комплементарність (додатковість);

інноваційність;

інтеграція, безперервність та наступність;

індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб науково-педагогічних працівників Університету);

самоорганізація і самоконтроль.

2. Суб'єкти підвищення кваліфікації

2.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації є, як правило, заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Науково-педагогічні працівники вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.2. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті (за виключенням структурного підрозділу, в якому вони працюють).

2.3. Науково-педагогічні працівники Університету також можуть бути направлені для участі у проведенні військових навчань, випробуваннях озброєння і військової техніки за планами Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, начальника Генерального штабу, командувачів видів Збройних Сил України, командувачів військ, оперативних командувань, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, органів управління та військових частин видів і родів військ Збройних Сил України, та інших складових сектору безпеки та оборони (за погодженням з начальником Університету).

2.4. Участь науково-педагогічних працівників у підвищенні кваліфікації за кордоном планується відповідно до міжнародних меморандумів (угод) між Університетом та закордонними навчальними закладами, а також домовленостей, запрошень, діючих міжнародних програм, проєктів під егідою країн НАТО та країн-партнерів.

3. Види та форми підвищення кваліфікації

3.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється за різними видами та формами, які обираються самостійно з урахуванням результатів самооцінювання компетентностей і професійних потреб, змісту й досвіду власної викладацької діяльності, посадових обов'язків тощо.

3.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

стажування у наукових установах, освітніх закладах, органах військового управління Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки та оборони.

3.3. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, діяльність у складі робочих органів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

3.4. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

4. Планування, організація та обсяг підвищення кваліфікації

4.1. Вчена рада Університету визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

4.2. Управління підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників покладено:

в Університеті – на заступника начальника університету з навчальної роботи;

в інститутах – на заступників начальників інститутів;

у навчально-наукових центрах – на начальників навчально-наукових центрів або їх заступників.

4.3. Організація та координація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється науково-методичним центром організації та провадження освітньої діяльності.

Науково-методичний центр організації та провадження освітньої діяльності здійснює:

облік науково-педагогічних працівників Університету, термінів, місць та тривалості підвищення їх кваліфікації в годинах і кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС);

методичну допомогу науково-педагогічним працівникам в оформленні відповідних документів щодо їх підвищення кваліфікації;

інформування науково-педагогічних працівників та їх керівників про терміни проходження підвищення кваліфікації;

узгодження та інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4.4. План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на календарний рік розробляється у науково-методичному центрі організації та провадження освітньої діяльності за пропозиціями начальників інститутів (центрів) та начальника кафедри військової підготовки до початку навчального року. Зміни та доповнення до затвердженого плану вносяться на підставі рапортів керівників структурних підрозділів після затвердження в установленому порядку.

4.5. Відповідальність за планування, своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників покладається на начальника кафедри.

Начальник кафедри несе персональну відповідальність за своєчасне надання заяви науково-педагогічного працівника щодо направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл його навчального навантаження на час проходження підвищення кваліфікації.

Питання підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відображаються в плануючих та звітних документах кафедри та інститутів (навчально-наукових центрів).

4.6. Науково-педагогічний працівник направляється на підвищення кваліфікації згідно з планом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на навчальний рік, стажування планується на підставі аркушів погодження органів військового управління, вищих військових навчальних закладів, наукових установ, підприємств та організацій.

4.7. Проходження підвищення кваліфікації є обов'язковим. Перенесення його терміну допускається за наявності поважних причин (підтверджених відповідним офіційним документом), які зумовлюють зміну плану підвищення кваліфікації або стажування (фіксується відповідною заявою, погодженою з начальником кафедри на ім'я начальника інституту (центру).

4.8. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану проходитимуть підвищення кваліфікації, оформлюють такі документи:

рапорт (заява) про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 1);

направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 2);

індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, тему, завдання, доцільність і обсяг (тривалість) навчання, його зміст, очікувані результати навчання, вимоги щодо виконання запланованих навчальних заходів (додаток 3). За результатами підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників відпрацьовується звіт (додаток 4).

4.9. Направлення на навчання за межі України здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

Загальний обсяг підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років та враховується відповідно до (додаток 5). За визначений період обов'язковим є проходження не менше одного курсу підвищення кваліфікації відповідно Каталогу курсів професійної військової освіти та підвищення кваліфікації військовослужбовців та працівників Збройних Сил України.

Наприкінці кожного звітного періоду (кінець року) інститути, центри повинні скласти звітність за рік за підсумками підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічними працівниками та подавати її до науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності не пізніше ніж 20 січня наступного року (додаток 6).

Накопичувальна система передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються як підвищення кваліфікації та здійснювалися науково-педагогічним працівником будь-коли впродовж міжтестастійного періоду.

Науково-педагогічні працівники які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років проходження служби (роботи). Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Університету.

5. Стажування

5.1. Стажування – один з основних видів підвищення кваліфікації, що проводиться шляхом виконання науково-педагогічними працівниками професійних завдань та функцій на певній посаді.

5.2. Стажування здійснюється з метою формування, розвитку і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, розвиток особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

Під час стажування науково-педагогічні працівники Університету вивчають перспективний педагогічний досвід, інноваційні методи і технології навчання, знайомляться з найновішими досягненнями науки, техніки.

5.3. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання, розглядається на його засіданні й затверджується керівником за місцем проведення.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її мету, загальну тему, завдання, обсяг (тривалість), зміст та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування, і складається з урахуванням спеціальності науково-педагогічного працівника і досвіду його практичної роботи та може передбачати:

розробку навчально-методичних матеріалів для використання в освітньому процесі;

самостійну теоретичну підготовку;

набуття знань, умінь та навичок з використання інноваційних технологій;

- набуття професійних і організаторських навичок;
- вивчення нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу;
- виконання функціональних обов'язків посадових осіб (як тимчасово виконуючий обов'язки або дублер);
- вивчення технологій індивідуалізації освітньої діяльності;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, підготовку наукової праці (статті, навчального посібника, монографії тощо) з актуальних проблем розвитку освіти і науки;
- вивчення найновіших досягнень науки і техніки, технологій і перспектив їх розвитку;
- опанування методики проведення наукових досліджень;
- надання науково-технічної, консультаційно-дорадчої, освітньої допомоги підприємствам, організаціям, військам, науковим установам та навчальним закладам, де здійснюється стажування;
- участь у нарадах, конференціях, офіційних та ділових зустрічах тощо.

5.4. Стажування науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися за місцем роботи науково-педагогічного працівника (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи), або у іншому закладі освіти або науковій установі.

Стажування науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

5.5. Стажування науково-педагогічних працівників в органах військового управління (військових частинах) з числа працівників Збройних Сил України проводиться з метою:

- поглиблення знань з навчальної дисципліни, яку викладає науково-педагогічний працівник;
- вивчення суміжних навчальних дисциплін з метою реалізації комплексного підходу до навчання здобувачів вищої освіти;
- вивчення нових зразків озброєння, військової техніки й способів їх бойового застосування;
- поглиблення професійних знань та удосконалення методичних навичок;
- підвищення професійних знань та методичних навичок;
- вивчення проблемних питань військ, на підставі аналізу яких визначається (корегується) тематика наукової та науково-технічної діяльності здобувачів вищої освіти, а також кваліфікаційних робіт магістра (бакалавра).

Тривалість стажування встановлюється його навчальною програмою.

Відрядження науково-педагогічного працівника тривалістю не менше одного місяця для виконання завдань, пов'язаних з практичною діяльністю зі спеціальності, може бути зараховане як стажування.

5.6. Керівник стажування робить відмітки в програмі про хід та результати стажування.

Стажування завершується підведенням підсумків й оцінюванням набутих знань, умінь та навичок. Форми підсумкового контролю визначаються установою, яка здійснює навчання.

6. Визнання результатів та документ про підвищення кваліфікації

6.1. Результати підвищення кваліфікації рекомендується враховувати під час:

проведення атестації науково-педагогічних працівників Університету;
обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

6.2. Результати підвищення кваліфікації одержані у суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6.3. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

6.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації рекомендується подавати звіт або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

6.5. Науково-педагогічному працівнику рекомендується після завершення підвищення кваліфікації подати до Вченої ради Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання розглядається на засіданні Вченої ради Університету. Вчена рада Університету може доручити розгляд таких питань вченим радам структурних підрозділів. Розгляд питань про визнання результатів підвищення кваліфікації рекомендується здійснювати не рідше одного разу на рік до 25 грудня поточного року.

6.6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації структурним підрозділам Університету рекомендується заслуховувати науково-педагогічних працівників щодо:

якості виконання програми підвищення кваліфікації,
результатів підвищення кваліфікації,
дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

6.7. За результатами розгляду Вчена рада Університету приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Університету надає відповідні рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Процедура зарахування визначається Вченою радою Університету.

6.8. Визнаватися як підвищення кваліфікації можуть окремі види діяльності науково-педагогічних працівників. Зокрема:

програма академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

стажування, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

визнані результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання);

участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності та наукового стажування визнається Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації. Його обсяг зараховується в межах не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік. Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до ст. 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, визнається Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації. Один тиждень наукового стажування зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

6.9. Документ про підвищення кваліфікації.

За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає

освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

6.10. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання Вченою радою Університету.

7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти України в Університеті

7.1. Університет надає можливість науково-педагогічним працівникам інших, вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти, військових навчальних підрозділів підвищити кваліфікацію за затвердженими встановленим порядком програмами підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з терміном навчання від 1 до 3 місяців (з відривом та без відриву від основного місця роботи).

7.2. Університет приймає науково-педагогічних працівників на стажування на кафедри інститутів (навчально-наукових центрів) та кафедри військової підготовки відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Конкретна форма навчання визначається керівництвом закладу, який направляє науково-педагогічних працівників до Університету для підвищення кваліфікації.

7.4. Начальники (ректори) вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти, військових навчальних підрозділів або їх заступники, що планують направити науково-педагогічного працівника на навчання до Університету, повідомляють про це начальнику Університету або заступнику начальника університету з навчальної роботи листом не пізніше ніж за 2 тижні до початку виконання заходів. До листа додається направлення на підвищення кваліфікації.

7.5. Начальник кафедри, який прийняв на стажування науково-педагогічного працівника іншого ЗВО, ВВНЗ (ВНП ЗВО), призначає керівника стажування з числа провідних науково-педагогічних працівників, який

здійснює контроль його підготовки, робить відмітки з висновком в його індивідуальній програмі про хід та результати навчання.

7.6. Науково-педагогічним працівникам, які пройшли стажування в Університеті, видається свідоцтво, що засвідчує факт підвищення кваліфікації.

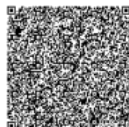
8. Прикінцеві положення

8.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом начальника Національного університету оборони України.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом начальника Національного університету оборони України.

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 436/нод
Дата реєстрації: 21.07.2025 14:20
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 18.07.2025 15:47:11

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України
(пункт 4.8)

Начальнику інституту (центру)

(посада, прізвище та ініціали працівника)

РАПОРТ (ЗАЯВА)
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану підвищення кваліфікації
науково-педагогічних працівників інституту (центру) на підвищення
кваліфікації (стажування) в

(найменування ЗВО, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з « ____ » _____ 202__ року по « ____ » _____ 202__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

До рапорту (заяви) додається витяг з протоколу засідання кафедри № _

« ____ » _____ 202__ року

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Начальник кафедри

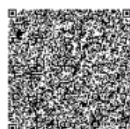
(в/звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 436/нод
Дата реєстрації: 21.07.2025 14:20
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 18.07.2025 15:47:10

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України
(пункт 4.8)

Начальнику _____

(найменування іншої установи, підприємства)

(прізвище та ініціали)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікацій (стажування) науково-педагогічного
працівника

Прізвище, ім'я, по батькові

який проходить службу (працює) на кафедрі

(найменування кафедри)

Національного університету оборони України

Науковий ступінь

Вчене звання

Посада

Перелік навчальних дисциплін, що викладає

Загальний стаж військової служби (роботи)

Науково-педагогічний стаж

Аспірантура (докторантура)

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) без відриву від основного місця служби (роботи)

з « ____ » _____ 202__ року по « ____ » _____ 202__ року.

Начальник інституту _____

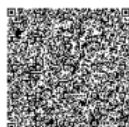
(в/звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 436/нод
Дата реєстрації: 21.07.2025 14:20
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 16.07.2025 10:13:17

Додаток 3
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України
(пункт 4.8)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(найменування ЗВО, іншої установи, підприємства)

(підпис) (ініціал та прізвище)
“ ” 202__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

(посада, найменування кафедри, іншого структурного підрозділу,

науковий ступінь, вчене звання)

(найменування вищого навчального закладу, у якому проходить службу (працює) науково-педагогічний працівник)
на посаді

(найменування посади і структурного підрозділу)

(найменування ЗВО, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

Строк проведення підвищення кваліфікації (стажування)

з “ ” 202__ року по “ ” 202__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуальної програми

[illegible]

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні _____

(найменування кафедри, відділу, іншого структурного підрозділу)

“ ” _____ 202 _____ року, протокол № _____

Науково-педагогічний працівник

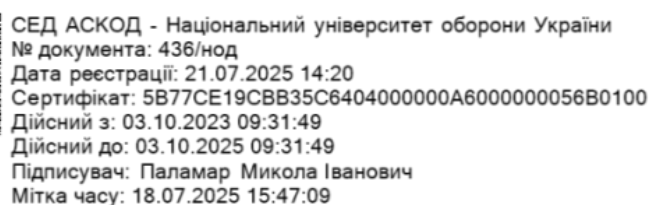
(ім'я, прізвище)

Керівник підвищення кваліфікації (стажування)

(ім'я, прізвище)

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
ПОЛКОВНИК

Микола ПАЛАМАР



Додаток 4
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України
(пункт 4.8)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(найменування ЗВО, іншої установи, підприємства)

(підпис)

(ініціал та прізвище)

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Тема підвищення кваліфікації (стажування)

Найменування закладу (установи), у якому здійснювалось підвищення
кваліфікації (стажування)

Строк проведення підвищення кваліфікації (стажування)

з “_____” _____ 202__ року по “_____” _____ 202__ року
відповідно до наказу від “_____” _____ 202__ року № _____

Відомості про виконання індивідуальної програми підвищення кваліфікації
(стажування)

Результати проведення підвищення кваліфікації (стажування)

Документ, що підтверджує проведення підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні

(найменування кафедри, відділу, іншого структурного підрозділу)

“ ” 202 року, протокол №

Висновки, рекомендації та пропозиції щодо використання результатів
підвищення кваліфікації (стажування)

Начальник кафедри

(в/звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 436/нод
Дата реєстрації: 21.07.2025 14:20
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 16.07.2025 10:13:16

Додаток 5
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України
(пункт 4.10)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник інституту (центру)

(в/зв) (підпис) (ім'я, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування) за 20__ – 20__ роки

(посада) (в/зв) (прізвище та ініціали)

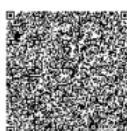
№ з/п	Період	Форма підвищення кваліфікації	Вид підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Документ за результатами підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в ЄКТС	Відмітка про виконання
1.	1-й рік (2017)	На робочому місці	Міжнародна науково-практична конференція	НУОУ	Сертифікат від 20.12.17	6 годин	0,2 кредита	Вик
2.	2-й рік (2018)	На робочому місці	Вебінар	НУОУ	Сертифікат від 21.12.18	12 годин	0,4 кредита	Вик
3.	3-й рік (2019)	Дуальна	Стажування в органах військового управління	Головне управління доктрин та підготовки ГШ ЗСУ	Довідка від 11.11.18 № 2345	2 тижні (10 днів)	3 кредита	Вик
		На робочому місці	Науково-практичний семінар	НУОУ	Сертифікат від 22.12.19	6 годин	0,2 кредита	Вик
4.	4-й рік (2020)	Інституційна (очна)	За програмою підвищення кваліфікації НПП	НУОУ	Свідоцтво від 25.05.21 № 75	108 годин (72 аудиторна, 36 самостійна)	3,6 кредита	Вик
5.	5-й рік (2021)							
Обсяг підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років							7,4	

Начальник кафедри _____

(в/зв) (підпис) (ім'я, прізвище)

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 436/нод
Дата реєстрації: 21.07.2025 14:20
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 18.07.2025 15:47:08

Додаток 6
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України
(пункт 4.10)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник інституту (центру)

(в/зв) _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування) за 20__ рік
науково-педагогічних працівників _____
(підрозділ)

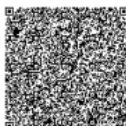
№ з/п	В/звання	ПІБ	Посада	Вид підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Документ за результатами підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в ЄКТС
1.	п-к	Іванчук Олег Іванович	начальник кафедри	Міжнародна науково-практична конференція	НУОУ	Сертифікат номер, дата	6 годин	0,2 кредита
2.		Орищев Михайло Євгенович	доцент кафедри	Вебінар	НУОУ	Сертифікат номер, дата	12 годин	0,4 кредита
3.	п-к	Вотусь Галина Михайлівна	викладач кафедри	Стажування в органах військового управління	Головне управління доктрин та підготовки ГШ ЗСУ	Довідка номер, дата	2 тижні (10 днів)	3 кредита
				Науково-практичний семінар	НУОУ	Сертифікат номер, дата	6 годин	0,2 кредита
4.		Котляр Сергій Петрович	старший викладач кафедри	Курси підвищення кваліфікації	НУОУ	Сертифікат номер, дата	108 годин	3,6 кредита

Начальник кафедри _____

(в/зв) _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 436/нод
Дата реєстрації: 21.07.2025 14:20
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 18.07.2025 15:47:07