



Міністерство оборони України

НАКАЗ

начальника Національного університету
оборони України імені Івана Черняховського

12 ГРУ 2022

м. Київ

№ 454

Про введення в дію Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України імені Івана Черняховського

Відповідно до вимог Закону України “Про вищу освіту”, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами), та на виконання рішення Вченої ради університету від 28 листопада 2022 року (протокол № 11) **наказую:**

1. Ввести в дію Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України імені Івана Черняховського, що додається.

2. Наказ начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняховського від 24 грудня 2020 року № 399 “Про введення в дію Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України імені Івана Черняховського” визнати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу – заступника начальника університету.

4. Наказ довести згідно з розрахунком доведення.

Тимчасово виконуючий обов’язки начальника Національного університету
оборони України імені Івана Черняховського
бригадний генерал

Сергій ЗАБОЛОТНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Національного
університету оборони України
імені Івана Черняховського

12 ГРУ 2022

№ 454

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ ІВАНА ЧЕРНЯХОВСЬКОГО

Ухвалено Вченою радою
Національного університету
оборони України
імені Івана Черняховського
протокол № 11,
від “28” листопада 2022 року

Київ – 2022

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Суб'єкти підвищення кваліфікації.....	5
3. Види та форми підвищення кваліфікації.....	5
4. Планування, організація та обсяг підвищення кваліфікації	6
5. Стажування.....	8
6. Визнання результатів та документ про підвищення кваліфікації.....	9
7. Підвищення кваліфікації в НУОУ науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти України.....	11
8. Порядок внесення змін та доповнень.....	12
Додатки.....	13

11 5
2 1



1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського (далі – Положення) є нормативним документом Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського (далі – Університет).

1.2. Метою Положення є запровадження в Університеті визначеного Міністерством освіти і науки України та Міністерством оборони України порядку організації проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

1.3. Положення визначає порядок проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, його організацію та строки проведення.

1.4. Положення розроблено відповідно до:

Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”;

Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами);

Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 № 1504;

Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 09.03.2020 № 4;

наказу Міністерства оборони України від 30.11.2020 № 448 “Про організацію та проведення курсів професійної військової освіти та підвищення кваліфікації військовослужбовців та працівників Збройних Сил України у 2021-2022 роках”.

1.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників – це цілеспрямоване безперервне вдосконалення професійних компетентностей та педагогічної майстерності, необхідних для виконання завдань, які сприяють підвищенню якості управлінської, освітньої, методичної, наукової, інноваційної діяльності Університету.

1.6. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є: формування та/або підтримання та безперервний розвиток педагогічної (фахової), науково-дослідної, цифрової, організаційно-управлінської, комунікаційної, мовленнєвої, медійної, інклюзивної компетентностей тощо.

Воно передбачає:

формування нових або удосконалення раніше набутих професійних компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань, навчальних дисциплін, кращих практик та технологій освітніх компонентів;

набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності та/або професії, займаної посади;

засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;

вивчення педагогічного досвіду, методів управління та ознайомлення з досягненнями науки і військової техніки, перспектив їх розвитку;

розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки досвіду сучасної війни та практики військ

- 1.7. Підвищення кваліфікації здійснюється за такими принципами:
- відповідність стандартам якості освіти;
 - науковість, системність, комплементарність (додатковість);
 - інноваційність;
 - інтеграція, безперервність та наступність;
 - індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб науково-педагогічних працівників Університету);
 - самоорганізація і самоконтроль.

2. Суб'єкти підвищення кваліфікації

2.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації є, як правило, заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична або фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Науково-педагогічні працівники вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.2. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті (за виключенням структурного підрозділу, в якому вони працюють).

2.3. Науково-педагогічні працівники Університету також можуть бути направлені для участі у проведенні військових навчань, випробуваннях озброєння і військової техніки за планами Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, начальника Генерального штабу, командувачів видів Збройних Сил України, командувачів військ, оперативних командувань, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, органів управління та військових частин видів і родів військ Збройних Сил України, та інших складових сектору безпеки та оборони (за погодженням з начальником Університету).

2.4. Особливості та порядок проходження підвищення кваліфікації за кордоном.

Участь науково-педагогічних працівників планується відповідно до міжнародних меморандумів (угод) між університетом та закордонними навчальними закладами, а також домовленостей, запрошень, діючих міжнародних програм, проєктів під егідою країн НАТО та країн-партнерів.

3. Види та форми підвищення кваліфікації

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється за різними видами та формами, які обираються самостійно з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту й досвіду власної викладацької діяльності, посадових обов'язків тощо.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

стажування у наукових установах, освітніх закладах, органах військового управління Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки та оборони.

Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, діяльність у складі робочих органів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

4. Планування, організація та обсяг підвищення кваліфікації

4.1. Вчена рада Університету визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

4.2. Управління підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників в Університеті покладено на заступника начальника університету з навчальної роботи;

в інститутах – на заступників начальників інститутів;

у навчально-наукових центрах – на начальників навчально-наукових центрів, або їх заступників.

4.3. Організація та координація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється науково-методичним центром організації освітньої діяльності.

Науково-методичний центр організації освітньої діяльності:

формує план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на календарний рік;

веде облік науково-педагогічних працівників Університету, термінів, місць та тривалості підвищення їх кваліфікації в годинах і кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС);

надає методичну допомогу науково-педагогічним працівникам в оформленні відповідних документів щодо їх підвищення кваліфікації;

завчасно інформує науково-педагогічних працівників та їх керівників про терміни проходження підвищення кваліфікації;

узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4.4. План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на календарний рік розробляється у науково-методичному центрі організації освітньої діяльності за пропозиціями інститутів (центрів) та кафедр військової підготовки до початку навчального року. Зміни та доповнення до затвердженого плану вносяться на підставі рапортів керівників структурних підрозділів після затвердження в установленому порядку.

4.5. Відповідальність за планування, своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників покладається на начальника (завідувача) кафедри.

Начальник (завідувач) кафедри несе персональну відповідальність за своєчасне надання заяви науково-педагогічного працівника щодо направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл його навчального навантаження на час проходження підвищення кваліфікації.

Питання підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відображаються в плануючих та звітних документах кафедри та інститутів (навчально-наукових центрів).

Наприкінці кожного звітного періоду (кінець року) інститути, центри повинні скласти звітність за рік за підсумками підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками та подавати її до науково-методичного центру організації освітньої діяльності не пізніше ніж 20 січня наступного року. (додаток 6).

4.6. Науково-педагогічний працівник направляється на підвищення кваліфікації згідно з планом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на навчальний рік, стажування планується на підставі аркушів погодження органів військового управління, вищих військових навчальних закладів, наукових установ, підприємств та організацій.

4.7. Проходження підвищення кваліфікації є обов'язковим. Перенесення його терміну допускається за наявності поважних причин (підтверджених відповідним офіційним документом), які зумовлюють зміну плану підвищення кваліфікації або стажування (фіксується відповідною заявою, погодженою з начальником (завідувачем) кафедри на ім'я начальника інституту (центру)).

4.8. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації, оформлюють такі документи:

рапорт (заява) про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 1);

направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 2);

індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування), що

містить інформацію про мету, тему, завдання, доцільність і обсяг (тривалість) навчання, його зміст, очікувані результати навчання, вимоги щодо виконання запланованих навчальних заходів (додаток 3). За результатами стажування науково-педагогічних працівників відпрацьовується звіт (додаток 4).

4.9. Направлення на навчання за межі України здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин)) за накопичувальною системою.

Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС та враховується відповідно до додатку 5. За визначений період обов'язковим є проходження не менше одного курсу підвищення кваліфікації відповідно Каталогу курсів професійної військової освіти та підвищення кваліфікації військовослужбовців та працівників Збройних Сил України.

Накопичувальна система передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються як підвищення кваліфікації та здійснювалися науково-педагогічним працівником будь-коли впродовж міжтестастаційного періоду.

Науково-педагогічні працівники які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років проходження служби (роботи). Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Університету.

5. Стажування

5.1. Стажування – один з основних видів підвищення кваліфікації, що проводиться шляхом виконання науково-педагогічними працівниками професійних завдань та функцій на певній посаді.

5.2. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

Під час стажування науково-педагогічні працівники Університету вивчають перспективний педагогічний досвід, інноваційні педагогічні технології навчання, знайомляться з найновішими досягненнями науки, техніки.

5.3. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання, розглядається на його засіданні й затверджується керівником за місцем проведення.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її мету, загальну тему, завдання, обсяг (тривалість), зміст та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу

інформацію, що стосується проходження стажування, і складається з урахуванням спеціальності науково-педагогічного працівника і досвіду його практичної роботи за формою, наведеною в додатку 3, та може передбачати:

- розробку навчально-методичних матеріалів для використання в освітньому процесі;

- самостійну теоретичну підготовку;

- набуття знань, умінь та навичок з використання інноваційних технологій;

- набуття професійних і організаторських навичок;

- вивчення нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу;

- виконання функціональних обов'язків посадових осіб (як тимчасово виконуючий обов'язки або дублер);

- вивчення технологій індивідуалізації освітньої діяльності;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, підготовку наукової праці (статті, навчального посібника, монографії тощо) з актуальних проблем розвитку освіти і науки;

- вивчення найновіших досягнень науки і техніки, технологій і перспектив їх розвитку;

- опанування методики проведення наукових досліджень;

- надання науково-технічної, консультаційно-дорадчої, освітньої допомоги підприємствам, організаціям, військам, науковим установам та навчальним закладам, де здійснюється стажування;

- участь у нарадах, конференціях, офіційних та ділових зустрічах тощо.

5.4. Стажування науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися за місцем роботи науково-педагогічного працівника (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи), або у іншому закладі освіти або науковій установі.

Стажування науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

5.5. Стажування науково-педагогічних працівників у військах проводиться з метою:

- удосконалення військово-професійних знань і навичок зі спеціальності на відповідних командних, штабних, інженерних та інших посадах;

- вивчення передового досвіду оперативної, бойової та мобілізаційної підготовки військ (сил) і служби випускників Університету у військах (силах) для його використання в освітньому процесі та науковій роботі;

- надання допомоги військам (силам) у впровадженні в їх практичну діяльність передових методів навчання й виховання, результатів наукових досліджень.

Основна увага під час такого стажування повинна бути зосереджена на таких питаннях:

- поглиблення знань зі своєї навчальної дисципліни;

- вивчення суміжних навчальних дисциплін з метою реалізації комплексного підходу до навчання здобувачів вищої освіти;

- вивчення нових зразків озброєння, військової техніки й способів їх

бойового застосування;

підвищення професійних знань та методичних навичок;
проблемні питання військ, на підставі аналізу яких визначається (корегується) тематика наукової та науково-технічної діяльності здобувачів вищої освіти, а також магістерських (кваліфікаційних) робіт.

Тривалість стажування встановлюється його навчальною програмою.

Відрядження науково-педагогічного працівника у війська (сили) тривалістю не менше одного місяця для виконання службового завдання, пов'язаного з практичною діяльністю зі спеціальності, може бути зараховане як стажування.

5.6. Керівник стажування робить відмітки в програмі про хід та результати стажування.

Стажування завершується підведенням підсумків й оцінюванням рівня набутих знань, умінь та навичок. Форми підсумкового контролю визначаються установою, яка здійснює навчання.

6. Визнання результатів та документ про підвищення кваліфікації

6.1. Результати підвищення кваліфікації рекомендується враховувати під час:

проведення атестації науково-педагогічних працівників Університету;
обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

6.2. Результати підвищення кваліфікації одержані у суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6.3. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

6.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації рекомендується подавати звіт або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

6.5. Науково-педагогічному працівнику рекомендується після завершення підвищення кваліфікації подати до Вченої ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання розглядається на засіданні Вченої ради Університету. Вчена рада Університету може доручити розгляд таких питань вченим радам структурних підрозділів. Розгляд питань про визнання результатів підвищення кваліфікації рекомендується здійснювати не рідше 1-го разу на рік до 25 грудня поточного року.

6.6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вченій раді рекомендується заслуховувати науково-педагогічних працівників щодо:

якості виконання програми підвищення кваліфікації,
результатів підвищення кваліфікації,
дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

6.7. За результатами розгляду Вчена рада приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Університету надає відповідні рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктах підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Процедура зарахування визначається Вченою радою Університету.

6.8. Визнаватися як підвищення кваліфікації можуть окремі види діяльності науково-педагогічних працівників. Зокрема:

програма академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

стажування, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

визнані результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання);

участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності та наукового стажування визнається Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації. Його обсяг зараховується в межах не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік. Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до ст. 34 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", визнається Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації. Один тиждень наукового стажування зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;

здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

6.9. Документ про підвищення кваліфікації

За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає

освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання Вченою радою Університету.

7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти України в Університеті

7.1. Університет надає можливість науково-педагогічним працівникам інших ЗВО, ВВНЗ (ВНП ЗВО) підвищити кваліфікацію за затвердженими встановленим порядком програмами підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з терміном навчання від 1 до 3 місяців (з відривом та без відриву від основного місця роботи).

7.2. Університет приймає науково-педагогічних працівників на стажування на кафедри інститутів (навчально-наукових центрів) та кафедри військової підготовки відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Конкретна форма навчання визначається керівництвом закладу, який направляє науково-педагогічних працівників до Університету для підвищення кваліфікації.

7.4. Начальники (ректори) ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗВО або їх заступники, що планують направити науково-педагогічного працівника на навчання до Університету, повідомляють про це начальнику Університету або заступнику начальника університету з навчальної роботи листом не пізніше ніж за 2 тижні до початку виконання заходів. До листа додається направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною у додатку 2.

7.5. Начальник (завідувач) кафедри, який прийняв на стажування науково-педагогічного працівника іншого ЗВО, ВВНЗ (ВНП ЗВО), призначає керівника стажування з числа провідних науково-педагогічних працівників, який здійснює контроль його підготовки, робить відмітки з висновком в його індивідуальній програмі про хід та результати навчання.

7.6. Науково-педагогічним працівникам, які пройшли стажування в Університеті, видається свідоцтво, що засвідчує факт підвищення кваліфікації.

8. Порядок внесення змін та доповнень

8.1. Положення затверджується Вченою радою Університету і набуває чинності з моменту його введення в дію наказом начальника Університету.

8.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники освітнього процесу Університету.

8.3. Зміни та доповнення до Положення здійснюються та погоджуються у такому самому порядку, як і Положення.

РОЗРОБНИК

Начальник науково-методичного центру організації освітньої діяльності
полковник



Микола ПАЛАМАР

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України імені
Івана Черняхівського
(пункт 4.8)

Начальнику _____

(посада, прізвище та ініціали працівника)

**РАПОРТ (ЗАЯВА)
про направлення на стажування**

Прошу направити мене відповідно до плану підвищення кваліфікації
науково-педагогічних працівників інституту (центру) на стажування в

(найменування ЗВО, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з « ____ » _____ 202__ року по « ____ » _____ 202__ року.

Мета стажування _____

До заяви додається витяг з протоколу засідання кафедри № ____

« ____ » _____ 202__ року

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Начальник (завідувач)
кафедри _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України імені
Івана Черняхівського
(пункт 4.8)

Начальнику _____

(найменування іншої установи, підприємства)

(прізвище та ініціали)

НАПРАВЛЕННЯ
на стажування науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який працює на кафедрі _____

(найменування кафедри)

Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає _____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Просимо зарахувати на особисте стажування без відриву від основної роботи

з « ____ » _____ 202__ року по « ____ » _____ 202__ року.

Начальник інституту

генерал-майор

Олексій ШЕВЧЕНКО

Додаток 3
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України імені
Івана Черняховського
(пункт 4.8)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(найменування ЗВО, іншої установи, підприємства)

(підпис) (ініціал та прізвище)

“ ____ ” _____ 202__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА Стажування

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

(посада, найменування кафедри, іншого структурного підрозділу,

науковий ступінь, вчене звання)

(найменування вищого навчального закладу, у якому працює науково-педагогічний працівник)

на посаді _____

(найменування посади і структурного підрозділу)

(найменування ЗВО, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

Строк проведення особистого стажування

з “ ____ ” _____ 202__ року по “ ____ ” _____ 202__ року.

Мета особистого стажування _____

Тема особистого стажування _____

Виконання завдань індивідуальної програми

[illegible]

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні _____

(найменування кафедри, відділу, іншого структурного підрозділу)

“ ” _____ 202 _____ року, протокол № _____

Науково-педагогічний працівник _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Керівник стажування _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

Додаток 4
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України імені
Івана Черняхівського
(пункт 4.8)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____
генерал-майор Олег МІЧУК
“ ____ ” _____ 202__ року

ЗВІТ
про стажування

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (інший структурний підрозділ) _____

Мета особистого стажування _____

Тема особистого стажування _____

Найменування закладу (установи), у якому здійснювалось особисте стажування _____

Строк проведення особистого стажування

з “ ____ ” _____ 202__ року по “ ____ ” _____ 202__ року
відповідно до наказу від “ ____ ” _____ 202__ року № ____

Відомості про виконання індивідуальної програми особистого стажування _____

Результати проведення особистого стажування _____

Документ, що підтверджує проведення особистого стажування

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний працівник _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування кафедри, відділу, іншого структурного підрозділу)

“ ____ ” _____ 202 ____ року, протокол № _____

Висновки, рекомендації та пропозиції щодо використання результатів
особистого стажування _____

Начальник (завідувач)

кафедри _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)



Додаток 5
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України імені
Івана Черняхівського
(пункт 4.10)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри _____

“ (в/зв) _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)
” _____ 20 _____ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації за 20__ – 20__ роки

_____ (посада) _____ (в/зв) _____ (прізвище та ініціали)

№ з/п	Період	Форма підвищення кваліфікації	Вид підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Документ за результатами підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в ЄКТС	Відмітка про виконання
1.	1-й рік (2017)	На робочому місці	Міжнародна науково-практична конференція	НУОУ	Сертифікат від 20.12.17	6 годин	0,2 кредита	Вик
2.	2-й рік (2018)	На робочому місці	Вебінар	НУОУ	Сертифікат від 21.12.18	12 годин	0,4 кредита	Вик
3.	3-й рік (2019)	Дуальна	Стажування в органах військового управління	Головне управління доктрин та підготовки ГПШ ЗСУ	Довідка від 11.11.18 № 2345	2 тижні (10 днів)	3 кредита	Вик
		На робочому місці	Науково-практичний семінар	НУОУ	Сертифікат від 22.12.19	6 годин	0,2 кредита	Вик
4.	4-й рік (2020)	Інституційна (очна)	За програмою підвищення кваліфікації НПП	НУОУ	Свідоцтво від 25.05.21 № 75	108 годин (72 аудиторна, 36 самостійна)	3,6 кредита	Вик
5.	5-й рік (2021)							
Обсяг підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років							7,4	

Заступник начальника кафедри _____

_____ (в/зв) _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

Додаток 6
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України імені
Івана Черняхівського
(пункт 4.5)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(в/зв) (підпис) (ім'я, прізвище)

“ ” _____ 20__ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації за 20__ рік
науково-педагогічних працівників _____
(підрозділ)

№ з/ п	В/звання	ПІБ	Посада	Вид підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Документ за результатами підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в ЄКТС
1.	п-к	Іванчук Олег Іванович	начальник кафедри	Міжнародна науково-практична конференція	НУОУ	Сертифікат номер, дата	6 годин	0,2 кредита
2.		Орищев Михайло Євгенович	доцент кафедри	Вебінар	НУОУ	Сертифікат номер, дата	12 годин	0,4 кредита
3.	м-р	Вотусь Галина Михайлівна	науковий співробітник	Стажування в органах військового управління	Головне управління доктрин та підготовки ГШ ЗСУ	Довідка номер, дата	2 тижні (10 днів)	3 кредита
				Науково-практичний семінар	НУОУ	Сертифікат номер, дата	6 годин	0,2 кредита
4.		Котляр Сергій Петрович	начальник лабораторії	Курси підвищення кваліфікації	НУОУ	Сертифікат номер, дата	108 годин	3,6 кредита

Заступник начальника _____

(в/зв) (підпис) (ім'я, прізвище)