



Міністерство оборони України

НАКАЗ

начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняховського

10 ЛЮТ 2022

м. Київ

№ 60

Про введення в дію Положення про порядок визнання у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті

Відповідно до вимог Закону України “Про вищу освіту”, Статуту Національного університету оборони України імені Івана Черняховського, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260 (зі змінами), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського та на виконання рішення Вченої ради університету від 31 січня 2022 року (протокол № 1) **н а к а з у ю:**

1. Ввести в дію Положення про порядок визнання у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, що додається.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника начальника університету.

3. Наказ довести згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету оборони
України імені Івана Черняховського
генерал-лейтенант

Анатолій СИРОТЕНКО

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
імені Івана Черняховського
10 ЛЮТ 2022 № 60

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ОБОРОНИ УКРАЇНИ ІМЕНІ ІВАНА ЧЕРНЯХОВСЬКОГО РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

Ухвалено Вченою радою
Національного університету
оборони України імені Івана
Черняховського протокол № 1.
від 31 січня 2022 року.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Визнання результатів навчання, здобутих у формальній освіті.....	4
3. Організація визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті.....	7
4. Прикінцеві положення.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України “Про вищу освіту”, Статуту Національного університету оборони України імені Івана Черняховського, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260 (зі змінами) та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського.

1.2. Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти, які навчаються у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського (далі – Університет).

1.3. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.4. Основні терміни та визначення:

формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами вищої освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

предметна комісія – комісія, яка створюється розпорядженням начальника інституту, у завдання якої входить порівняння навчальних планів відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми та академічної довідки, індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувача вищої освіти, інших документів, які дають можливість здобувачу вищої освіти претендувати на перезарахування кредитів і результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів;

валідація – формалізований процес визначення рівня відповідності компетентностей здобувача вищої освіти запланованим результатам навчання. Засоби валідації результатів формальної, неформальної та інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог; засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації;

перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті – це процес визнання компетентностей та результатів навчання, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У ФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Питання визнання результатів навчання шляхом перезарахування кредитів та результатів навчання, отриманих у формальній освіті можливе: під час переведення здобувачів вищої освіти з іншого навчального закладу, поновлення їх на навчання до Університету, за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності.

2.2. Здобувачам вищої освіти Університет визнає результати навчання та перезараховує кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньо-наукової (освітньо-професійної) програми підготовки здобувачів вищої освіти, що відповідають тій, за якою здійснюється підготовка за освітньо-науковою (освітньо-професійною) програмою); не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньо-наукової (освітньо-професійної) програми підготовки здобувача вищої освіти з інших спеціальностей).

2.3. Здобувач вищої освіти, який навчається в Університеті, має право відмовитися від перезарахування освітнього компоненту (навчальної дисципліни, кредитного модуля), якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та вивчати відповідну освітню компоненту (навчальну дисципліну, кредитний модуль) повторно або складати її як академічну різницю.

У разі, якщо навчальні досягнення особи з освітнього компоненту (навчальної дисципліни, кредитного модуля) що вивчалася нею раніше, були оцінені декількома оцінками, то при її перезарахуванні виставляється середня зважена оцінка.

2.4. Підстава для визнання результатів навчання – це надана здобувачем вищої освіти академічна довідка, індивідуальний навчальний план (залікова книжка) здобувача вищої освіти або додаток до диплому про попередню освіту, які завірені у встановленому порядку.

2.5. Перезарахування результатів навчання з освітнього компоненту (навчальної дисципліни, кредитного модуля) здійснюється на підставі порівняння навчальних планів відповідної спеціальності, академічної довідки,

індивідуального навчального плану або залікової книжки, що надає здобувач вищої освіти.

Крім того, під час перезарахування форм підсумкового контролю із освітнього компоненту (навчальної дисциплін, кредитного модуля) екзамен може бути зарахований як диференційований залік із відповідною оцінкою за шкалою, яка визначена в Університеті.

2.6. При поновленні (переведенні) осіб на навчання до Університету умовою зарахування на навчання у півріччя, наступний за тим, який закінчила особа, є максимально допустимий обсяг академічної різниці не більше за 10 кредитів ЄКТС.

2.7. Визнання результатів навчання здійснюється, як правило, у період канікулярної відпустки (до початку навчання за відповідним графіком). Визнання результатів навчання з освітнього компоненту (навчальної дисциплін, кредитного модуля), вивчення яких передбачено робочим навчальним планом у поточному півріччі може здійснюватися протягом півріччя, але обов'язково до початку семестрового контролю.

Визнання результатів навчання здобувача вищої освіти, здійснюється відповідно до термінів, визначених в індивідуальному навчальному плані.

Результати навчання можуть бути визнані в межах обсягу освітнього компоненту (навчальної дисциплін, кредитного модуля), вивчення якої передбачено відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

2.8. Визнання результатів навчання та перезарахування залікових кредитів з освітніх компонент (навчальних дисциплін, кредитного модуля), отриманих у формальній освіті здійснюється начальником інституту на підставі висновків Предметної комісії, яка створюється рішенням начальника інституту протягом трьох днів після звернення особи з відповідним рапортом до інституту про визнання результатів навчання та перезарахування залікових кредитів з освітніх компонент (навчальних дисциплін, кредитного модуля).

До складу Предметної комісії входять: начальник (завідувач) кафедри з освітньо-наукової (освітньо-професійної) програми де навчається (або планує навчатися) здобувач вищої освіти, гарант освітньо-наукової (освітньо-професійної) програми, науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент (навчальну дисципліну) що пропонується до перезарахування. Склад Предметної комісії затверджується заступником начальника університету з навчальної роботи.

2.9. Визнання результатів навчання ад'юнктів здійснюється начальником науково-методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності (керівником докторантури (ад'юнктури) на підставі висновків Предметної комісії, яка створюється рішенням начальника науково-методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності (керівника докторантури, ад'юнктури) протягом трьох днів після звернення особи з відповідним рапортом до науково-методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності про визнання результатів навчання та перезарахування залікових кредитів з освітніх компонент (навчальних дисциплін, кредитного модуля).

До складу Предметної комісії входять: начальник (завідувач) кафедри з освітньо-наукової програми де навчається (або планує навчатися) здобувач вищої освіти, гарант освітньо-наукової програми, науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент (навчальну дисципліну) що пропонується до перезарахування та науковий керівник. Склад Предметної комісії затверджується заступником начальника університету з наукової роботи.

2.10. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі освітнього компонента (навчальної дисципліни), проводить співбесіду із здобувачем вищої освіти (за потребою) з метою уточнення змісту вивченого в попередньому навчальному закладі освітнього компонента (навчальної дисципліни, кредитного модуля), який потрібно перезарахувати.

2.11. Предметна комісія вирішує суперечливі питання із визнанням результатів навчання отриманих у формальній освіті та перезарахуванням кредитів з освітніх компонент (навчальних дисциплін, кредитного модуля) у випадках: назви освітніх компонентів (навчальних дисциплін, кредитного модуля) мають значні розбіжності, але при порівнянні програм навчальних дисциплін, освітньої програм підготовки співпадають змістова частина та результати навчання здобувача вищої освіти; загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення освітнього компонента (навчальної дисципліни, кредитного модуля) у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 75% обсягу освітнього компонента (навчальної дисципліни, кредитного модуля), передбаченого навчальним планом освітньої програми спеціальності.

2.12. Предметна комісія може рекомендувати: повне визнання, обмежене визнання та невизнання результатів навчання.

Повне визнання результатів навчання рекомендується у разі:

якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цим освітнім компонентом;

при порівнянні освітніх програм, навчального плану спеціальності та академічної довідки, або додатку до документа про вищу освіту, або навчальної картки здобувача вищої освіти, назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

коли вивчена в іншому закладі вищої освіти освітня компонента (навчальна дисципліна, кредитний модуль) входить до відповідного робочого навчального плану і збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близький за обсягом (не менше 75 % від загального обсягу годин).

У цьому разі здійснюється перезарахування освітнього компонента (навчальної дисципліни, кредитного модуля) з переведенням оцінки, отриманої за результатами попереднього навчання до оцінки за шкалою, прийнятою в Університеті.

Результати перезарахування освітнього компонента (навчальної дисципліни, кредитного модуля) вносяться до навчальної картки здобувача вищої освіти, залікової книжки та до додатку до диплому.

Обмежене визнання результатів навчання рекомендується у тому випадку, коли програма освітнього компоненту (навчальної дисципліни, кредитного модуля), яка була вивчена у іншому закладу вищої освіти, визнаються, але не повністю, і по деяким змістовим модулям необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування освітнього компоненту (навчальної дисципліни, кредитного модуля) може виконуватися за результатами виконання індивідуального завдання, складання випробування або співбесіди. Це завдання, за дорученням заступника начальника університету з навчальної роботи, виконує кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. За результатами переатестації Предметна комісія визначає кількість кредитів ЄКТС та оцінку залікового кредиту.

Не визнаються результати навчання з освітнього компоненту (навчальної дисципліни, кредитного модуля) коли навчальна дисципліна (кредитний модуль) не забезпечує виконання вимог відповідної освітньо-наукової (освітньо-професійної) програми щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

Наявність непerezархованих освітніх компонент (навчальних дисциплін, кредитного модуля), освоєння якого входить до робочого навчального плану за даною освітньою програмою, прирівнюється до академічної заборгованості з визначенням терміну її ліквідації. Обсяг не зарахованих навчальних дисциплін (кредитних модулів) не повинен перевищувати 10 кредитів ЄКТС.

2.13. Висновки (рішення) Предметної комісії про повне визнання, обмежене визнання та невизнання результатів навчання оформляються протоколом. Протокол зберігається в інституті (науково-методичному центрі організації наукової та науково-технічної діяльності) згідно законодавства. Копія протоколу засідання Предметної комісії (інституту) надається до навчальної частини.

2.14. Граничним терміном ліквідації академічної заборгованості (академічної різниці), як правило, є останній день перед початком занять у півріччі, на який здійснюється поновлення. Інший термін ліквідації академічної заборгованості (академічної різниці), за наявності об'єктивних підстав, може бути встановлений рішенням начальника університету.

Особа, яка не ліквідувала академічну заборгованість (академічну різницю) до початку навчальних занять позбавляється права на переведення (поновлення).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська) на рівні (CEFR-2) та вище, дисципліна "Іноземна мова" здобувача вищої освіти може бути зарахована з максимальною оцінкою.

3.2. В разі наявності в робочій програмі освітнього компонента (навчальної дисципліни) (силабусі) рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюється науково-педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.

Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті.

3.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач вищої освіти, з другого півріччя. Визнання результатів навчання проводиться до початку півріччя, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

3.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові навчальні дисципліни навчального плану, за виключенням виконання атестаційної (магістерської, бакалаврської) роботи.

3.5. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, кредитні (змістовні) модулі, окремі теми).

3.6. Університет може визнати результати навчання здобуті у неформальній та інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача вищої освіти, але, як правило, не більше 6 кредитів в межах навчального року.

Процедура валідації результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті

3.7. Здобувач вищої освіти звертається з рапортом по команді з клопотанням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті. До рапорту додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує це в рапорті, з проханням призначити позачерговий контрольний захід.

3.8. За розпорядженням начальника відповідного інституту, створюється Предметна комісія, до якої входять: начальник кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник, як правило, куратор навчальної групи здобувача.

Склад Предметної комісії затверджується заступником начальника університету з навчальної роботи.

3.9. Склад Предметної комісії, для визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти (ад'юнктів) визначається начальником науково-

методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності (керівником докторантури, ад'юнктури) та затверджується заступником начальника університету з наукової роботи. До складу Предметної комісії входять: начальник кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування та науковий керівник.

3.10. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі освітнього компонента (навчальної дисципліни), проводить співбесіду із здобувачем вищої освіти (за потребою) з метою уточнення змісту вивченого в попередньому навчальному закладі освітнього компонента, який потрібно перезарахувати.

Предметна комісія може рекомендувати: повне визнання, обмежене визнання та невизнання результатів навчання, а саме:

визнати результати, набуті під час неформальної (інформальної) освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компонента (навчальної дисципліни);

визнати результати, набуті під час неформальної (інформальної) освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової освітнього компонента (навчальної дисципліни);

не визнавати результати, набуті під час неформальної (інформальної) освіти; призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента (навчальної дисципліни), що може бути зарахований.

3.11. Якщо Предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача вищої освіти ознайомлюють з робочою програмою освітнього компонента (навчальної дисципліни), силабусом та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з освітнього компонента (навчальної дисципліни) (реферату, розрахункової роботи, домашньої контрольної роботи), то здобувача вищої освіти ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

3.12. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожного освітнього компонента (навчальної дисципліни) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем вищої освіти.

3.13. За результатами контрольного заходу Предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компонента (навчальної дисципліни). Якщо здобувач вищої освіти отримав менше 50 балів, то результати навчання, набуті у неформальній (інформальній) освіті не валідуються.

3.14. В разі зарахування освітнього компонента (навчальної дисципліни) навчальною частиною інституту в навчальну картку здобувача вищої освіти вносяться: назва освітнього компонента (навчальної дисципліни), загальна

кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання комісії). Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення зарахованого освітнього компонента (навчальної дисципліни, кредитного модуля).

3.15. В разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, здобувач вищої освіти звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цього освітнього компонента (навчальної дисципліни, кредитного модуля).

3.16. Протокол Предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання (невизнання) результатів навчання, отриманих під час неформальної (інформальної) освіти, а також рапорт на ім'я начальника інституту (начальника науково-методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності (керівника докторантури, ад'юнктури)) з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в інституті (у науково-методичному центрі організації наукової та науково-технічної діяльності) згідно законодавства. Копія протоколу засідання Предметної комісії (інститутів) про визнання або невизнання результатів навчання надається до навчальної частини.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом начальника Університету.

4.2. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на заступника начальника університету з навчальної роботи, заступника начальника університету з наукової роботи, науково-методичний центр організації освітньої діяльності та науково-методичний центр організації наукової та науково-технічної діяльності Університету.

4.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом начальника університету.

Начальник науково-методичного центру
організації освітньої діяльності
полковник



Микола ПАЛАМАР