

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ
ТА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

Київ – 2025



Міністерство оборони України

НАКАЗ

начальника Національного університету оборони України

м. Київ

Про введення в дію Положення
про екзаменаційну комісію
Національного університету
оборони України

Відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120, Методичних рекомендацій щодо організації та проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах і військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, затверджених заступником Міністра оборони України 19 березня 2024 року, та з метою введення в дію рішення Вченої ради університету від 23 червня 2025 року (протокол № 7)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про екзаменаційну комісію Національного університету оборони України, що додається.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 5B77CE19CBB35C6404000000774300000F980100
Підписувач Коваль Михайло Володимирович
Дійсний з 04.01.2024 10:09:05 по 04.01.2026 10:09:05

Національний університет оборони України



489/нод від 21.08.2025 09:38

2. Наказ начальника Національного університету оборони України від 09 червня 2020 року № 166 “Про затвердження Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в Національному університеті оборони України” визнати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника університету з навчальної роботи.

4. Наказ довести до особового складу згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник

Михайло КОВАЛЬ

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
№

ПОЛОЖЕННЯ
про екзаменаційну комісію
Національного університету оборони України

1. Загальні положення

1.1. Положення про екзаменаційну комісію Національного університету оборони України (далі – Положення) регулює порядок формування складу, повноваження та обов’язки посадових осіб екзаменаційної комісії (далі – ЕК), строки повноважень, завдання та особливості роботи ЕК, а також порядок організації, проведення, аналізу результатів атестації здобувачів вищої освіти різних рівнів в Національному університеті оборони України (далі – НУОУ).

1.2. Екзаменаційна комісія НУОУ створюється з метою проведення атестації здобувачів вищої освіти НУОУ, а саме для встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньої програми. Форми атестації визначаються стандартами вищої освіти та освітніми програмами.

2. Нормативно-правова база

2.1. Положення базується на:

Законі України “Про освіту”;
Законі України “Про вищу освіту”;

Положенні про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120;

Методичних рекомендаціях щодо організації та проведення атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, слухачів-інтернів у закладах фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах і військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, затверджених заступником Міністра оборони України 19 березня 2024 року.

3. Строки повноважень та основні завдання екзаменаційної комісії.
Основні питання атестації здобувачів вищої освіти

3.1. Строки повноважень та основні завдання екзаменаційної комісії

Строк повноважень ЕК становить один календарний рік.

Завданнями ЕК є:

комплексна перевірка і оцінка рівня теоретичної і практичної підготовки здобувачів освіти та встановлення її відповідності до вимог стандартів вищої освіти, професійних стандартів за відповідними спеціальностями;

визначення фактичної відповідності і якості підготовки здобувачів освіти, вимогам до військових фахівців, визначених стандартами вищої освіти, за відповідними спеціальностями;

прийняття рішення про присудження здобувачам освіти, які успішно виконали освітню програму підготовки військових фахівців відповідного рівня вищої освіти, присвоєння професійної кваліфікації та видачу документа про вищу освіту, у тому числі з відзнакою та занесення прізвищ випускників на Дошку пошани НУОУ;

надання пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості підготовки фахівців.

3.2. Основні питання атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться після завершення виконання та засвоєння освітньої програми підготовки військових фахівців. До атестації допускаються здобувачі освіти, які у повному обсязі успішно виконали освітню програму підготовки.

Строки проведення атестації визначаються навчальними планами.

Списки здобувачів освіти допущених до атестації, оголошуються наказом начальника НУОУ.

Атестація здобувачів освіти за всіма акредитованими освітніми програмами підготовки військових фахівців і формами здобуття освіти (денною, заочною) в НУОУ здійснюється однією і тією ж ЕК.

Підготовка до атестації здійснюється здобувачами освіти самостійно під керівництвом науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників кафедр інститутів. При цьому створюються умови для публікації результатів досліджень

На підставі результатів атестації рішенням ЕК здобувачам освіти присуджується відповідний ступінь вищої освіти, присвоюється відповідна професійна кваліфікація та видається відповідний документ про освіту.

3.3. Форми та порядок атестації здобувачів вищої освіти

3.3.1. Форми атестації здобувачів освіти:

Формами атестації здобувачів освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, що визначаються стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями, є: публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра, атестаційний іспит, комплексний екзамен з фізичного виховання і спеціальної фізичної підготовки.

Формами атестації здобувачів освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти, що визначаються стандартами вищої освіти за відповідними спеціальностями, є: публічний захист кваліфікаційної роботи магістра та атестаційний іспит на стратегічному рівні військової освіти, та публічний захист кваліфікаційної роботи магістра, атестаційний іспит та комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки на оперативному.

3.3.2. Основні питання розроблення і захисту кваліфікаційних робіт

Тематика кваліфікаційних робіт формується на кафедрах на підставі пропозицій посадових осіб органів військового управління, структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, в інтересах яких здійснюється підготовка військових фахівців (замовники на підготовку).

Здобувачам освіти також надається право пропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з переконливою аргументацією щодо її актуальності. Перелік тем кваліфікаційних робіт погоджується із замовником на підготовку військових фахівців, заступником начальника НУОУ з навчальної роботи та затверджується начальником НУОУ.

Завдання на виконання кваліфікаційних робіт видаються здобувачам освіти не пізніше ніж за три місяці до терміну початку їх розроблення, визначеного навчальним планом.

Наказом начальника НУОУ, за поданням начальників інститутів кожному здобувачу освіти призначається керівник кваліфікаційної роботи з числа керівного складу, науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників НУОУ. Для якісного розроблення кваліфікаційних робіт, підготовки їх до захисту кожним здобувачем освіти за допомогою призначеного керівника роботи складається індивідуальний план її розроблення, який затверджується начальником кафедри.

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна містити механізм, шляхи, методику розв'язання актуального військово-наукового, військово-технічного, службового або науково-методичного завдання, пов'язаного з аналізом (синтезом), моделюванням, дослідженням процесів (явищ), об'єктів, систем в області бойового застосування, управління та забезпечення військ (сил) за видами забезпечення.

Кваліфікаційна робота бакалавра оформлюється у вигляді пояснювальної (розрахунково-пояснювальної) записки (текстуальної частини) з додатком розрахунково-графічних матеріалів, схем, креслень, таблиць, малюнків тощо.

Кваліфікаційна робота магістра має передбачати розв'язання науково-дослідного завдання або практичної проблеми, що характеризується невизначеністю умов і вимог та потребує проведення досліджень та/або здійснення інновацій у галузі воєнних наук, у питаннях бойового застосування, управління та всебічного забезпечення підрозділів (військових частин) родів військ (сил) видів Збройних Сил України та інших військових формувань і правоохоронних органів під час спільного виконання ними завдань в операціях угруповань військ (сил) у ході застосування у складі міжвидових органів військового управління із застосуванням методів воєнної науки.

До кваліфікаційної роботи магістра обов'язково додаються матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи, – друковані статті, методичні розробки, виступи на семінарах (конференціях) тощо.

При розробці кваліфікаційних робіт здобувачі освіти повинні дотримуватися вимог щодо академічної доброчесності.

Виконана кваліфікаційна робота з відгуком керівника подається на рецензування. Рецензування кваліфікаційних робіт здійснюється науково-педагогічними (науковими, педагогічними) працівниками НУОУ, що не входять до складу кафедри, на якій виконувалась робота, або фахівцями інших закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладах і військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, органів військового управління, військових частин (кораблів), установ, підприємств і організацій, які є досвідченими фахівцями за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями). Рецензент не може бути співробітником кафедри, від якої призначений науковий керівник. Склад рецензентів кваліфікаційних робіт визначається за поданням начальників інститутів і призначається наказом начальника НУОУ не пізніше ніж за два тижні до початку атестації здобувачів освіти.

Здобувач освіти має бути ознайомлений зі змістом рецензії не пізніше ніж за один день до терміну захисту кваліфікаційної роботи. Внесення змін у кваліфікаційну роботу після ознайомлення з рецензією не дозволяється.

Захист кваліфікаційної роботи характеризує рівень теоретичної підготовленості здобувача освіти, його здатності до систематизації наукової інформації, аналізу актуальних проблем за відповідним напрямом підготовки, розроблення на цій підставі практичних рекомендацій для діяльності військ (сил).

Рішенням начальника відповідної кафедри до захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі освіти, які отримали за виконану роботу позитивні відгуки керівників та рецензії рецензентів.

У разі якщо начальник кафедри не вважає за можливе допустити здобувача освіти до захисту, це питання розглядається на засіданні кафедри за участю здобувача освіти та його керівника. Відповідну пропозицію начальника кафедри начальник інституту доповідає начальнику НУОУ.

3.3.3. Порядок проведення атестаційного іспиту

Атестаційний іспит з роздільною перевіркою рівня теоретичних знань і практичної підготовленості здобувачів освіти проводиться протягом одного-двох днів.

Атестаційний іспит для атестації здобувачів освіти проводиться за спеціальностями за програмою, що містить у собі найбільш вагомі, узагальнені питання декількох програм навчальних дисциплін професійної (професійно-орієнтованої) підготовки, відповідної спеціальності (спеціалізації).

Атестаційний іспит є обов'язковою компонентою індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Програма атестаційного іспиту включає:

цільову настанову та зміст, що розкривають питання відповідних програм навчальних дисциплін професійної (професійно-орієнтованої) підготовки відповідної спеціальності (спеціалізації);

форму проведення (усна, письмова, протягом одного, двох або трьох днів, поєднання усної та письмової відповідей, відповіді за тестами (білетами) та комплексними контрольними завданнями тощо);

єдині вимоги щодо оцінки знань, вмінь і навичок здобувачів освіти.

Програма атестаційного іспиту розробляється кафедрами НУОУ окремо з кожної спеціалізації підготовки фахівців, підписується начальником кафедри, погоджується начальниками кафедр, що приймають участь у підготовці військових фахівців, начальником науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності, заступником начальника НУОУ з навчальної роботи, замовником на підготовку військових фахівців та затверджується начальником НУОУ.

Програма атестаційного іспиту доводиться до відома здобувачів освіти за семестр до початку атестації.

3.3.4. Оцінювання рівня фізичної підготовки здобувачів вищої освіти

Перевірка та оцінка рівня фізичної підготовки здобувачів освіти здійснюється у відповідності з вимогами Інструкції з фізичної підготовки в системі Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 05 серпня 2021 року № 225, за двома показниками: рівнем особистої фізичної готовності (підготовленості) та рівнем методичної підготовленості.

4. Порядок формування складу, повноваження та обов'язки посадових осіб екзаменаційної комісії

4.1. Порядок формування складу екзаменаційної комісії

До складу ЕК входять: голова та його заступник, секретар, голови підкомісій та члени екзаменаційної комісії. ЕК складається з підкомісій, до складу кожної з яких входять голова та члени підкомісії.

Голова та заступник ЕК призначаються Міністром оборони України.

Кандидатура голови ЕК НУОУ визначається Головнокомандувачем Збройних Сил України.

Заступники голови ЕК призначаються з числа представників структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та інших органів військового управління, які є замовниками на підготовку військових фахівців.

Одна і та сама посадова особа може призначатися головою або заступником голови ЕК не більше трьох років поспіль.

Члени ЕК, які є військовослужбовцями або працівниками НУОУ, призначаються наказом начальника НУОУ.

Голови підкомісій ЕК призначаються з числа посадових осіб структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та органів військового управління, які є замовниками на підготовку військових фахівців, а також представників органів військового управління та військових частин, які займають посади не нижче заступника командира (начальника служби) військової частини та є фахівцями з відповідної спеціальності (спеціалізації) підготовки.

Членами підкомісій ЕК призначаються висококваліфіковані фахівці з числа науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників кафедр, які здійснюють підготовку військових фахівців з відповідної спеціальності (спеціалізації).

Секретарем ЕК призначається начальник науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності або його заступник.

Загальна кількість підкомісій ЕК та їх персональний склад встановлюються залежно від кількості освітніх програм підготовки військових фахівців та чисельності здобувачів освіти, які проходять атестацію.

Підкомісія ЕК приймає атестаційний іспит і проводить захист кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, які проходили підготовку за однією освітньою програмою підготовки військових фахівців.

При невеликій чисельності здобувачів освіти, які проходили підготовку за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), можливо створення спільних підкомісій для декількох споріднених спеціальностей (спеціалізацій).

З метою виконання завдань з оформлення документів підкомісій та організації їх зберігання наказом начальника НУОУ призначаються секретарі підкомісій, які не входять до складу ЕК.

4.2. Повноваження та обов'язки посадових осіб екзаменаційної комісії

4.2.1. Повноваження та обов'язки голови екзаменаційної комісії

Голова ЕК відповідає за дотримання порядку проведення атестації здобувачів освіти.

Голова ЕК зобов'язаний:

- знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу;

- ознайомитися зі звітом про результати роботи ЕК попереднього року та діяльністю НУОУ щодо усунення недоліків і реалізації пропозицій ЕК;

- довести до членів ЕК вимоги нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти: форми проведення іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, єдиних вимог до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, критеріїв оцінювання кваліфікаційних робіт тощо;

- забезпечити роботу ЕК відповідно до затвердженого розпорядку і розкладу складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт;

- керувати роботою ЕК;

- брати участь у роботі підкомісій, у тому числі й у роботі тих, що проводять атестацію здобувачів освіти, які є кандидатами на нагородження золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні”;

- заслуховувати доповіді голів підкомісій та затверджувати протоколи про результати складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт за поточний день;

- контролювати роботу секретаря ЕК щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів;

- підписувати рішення щодо присудження здобувачам освіти, які успішно пройшли атестацію, відповідних ступенів вищої освіти та присвоєння професійної кваліфікації, видачі їм дипломів, нагородження золотими медалями “За високі досягнення у навчанні” та занесення на Дошку пошани НУОУ;

- розглядати заяви або скарги здобувачів освіти з питань складання іспитів, захисту кваліфікаційних робіт та приймати відповідні рішення;

- затверджувати звіт про результати роботи та рішення ЕК після їх обговорення.

4.2.2. Повноваження та обов'язки заступника голови екзаменаційної комісії

Заступник голови екзаменаційної комісії відповідає за організацію роботи ЕК, дотримання порядку проведення атестації здобувачів освіти НУОУ.

Заступник голови ЕК зобов'язаний:

- керувати за дорученням голови роботою ЕК;

- знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу;

організовувати роботу ЕК з перевірки та оцінювання теоретичних знань і практичної підготовленості здобувачів освіти з метою встановлення їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти, освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців відповідного рівня військової освіти, навчальних планів НУОУ;

ознайомитися з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти: формою проведення іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, єдиними вимогами до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт тощо;

контролювати виконання розпорядку роботи ЕК, розкладу іспитів та захисту кваліфікаційних робіт;

за дорученням голови ЕК брати участь у роботі підкомісії ЕК;

керувати роботою щодо опрацювання проекту рішення ЕК, звіту про проведення атестації здобувачів освіти.

4.2.3. Повноваження та обов'язки голови підкомісії екзаменаційної комісії

Голова підкомісії ЕК відповідає за оцінювання якості підготовленості та дотримання порядку проведення атестації здобувачів освіти у відповідній підкомісії.

Голова підкомісії ЕК зобов'язаний:

керувати роботою підкомісії ЕК;

знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу, зміст освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки військових фахівців відповідного рівня військової освіти, навчального плану та робочих програм навчальних дисциплін зі спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється атестація здобувачів освіти;

знати вимоги нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти: форм проведення іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, єдиних вимог до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, критеріїв оцінювання кваліфікаційних робіт;

об'єктивно оцінювати знання та вміння здобувачів освіти, слухачів-інтернів у межах, визначених відповідними стандартами фахової передвищої та вищої освіти (професійними стандартами), згідно з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти;

бути присутнім на проведенні іспитів та захисті кваліфікаційних робіт, на засіданнях підкомісії під час обговорення результатів атестації та виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння відповідного ступеня вищої освіти та професійної кваліфікації, прийняття рішення про видачу дипломів;

готувати пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу та поліпшення якості підготовки військових фахівців за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями);

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом під час складання іспитів, захисту кваліфікаційних робіт здобувачами освіти;

щоденно після затвердження головою ЕК протоколів складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт особисто надавати секретарю екзаменаційної комісії результати іспитів, захисту кваліфікаційних робіт, пропозиції щодо позитивного досвіду та зауваження для формування звіту про роботу екзаменаційної комісії.

4.2.4. Повноваження та обов'язки секретаря екзаменаційної комісії

Секретар екзаменаційної комісії відповідає за своєчасне виконання доручень голови і заступника голови ЕК з питань організації роботи екзаменаційної комісії.

Секретар ЕК зобов'язаний:

знати вимоги нормативно-правових актів та документів з організації освітнього процесу;

за дорученням голови екзаменаційної комісії контролювати своєчасність виконання заходів плану роботи ЕК;

організовувати та забезпечувати проведення організаційного та підсумкового засідань ЕК;

своєчасно доводити до голів підкомісій екзаменаційної комісії розпорядження голови ЕК;

організовувати роботу секретарів ЕК;

контролювати виконання розкладу атестації;

готувати проект рішення ЕК та звіт про проведення атестації здобувачів освіти;

узагальнювати пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу та поліпшення якості підготовки військових фахівців за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями), що надаються головами підкомісій.

4.2.5. Повноваження та обов'язки члена екзаменаційної комісії

Член ЕК відповідає за об'єктивне оцінювання якості підготовленості здобувачів освіти.

Член ЕК зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з організації освітнього процесу, зміст освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми підготовки військових фахівців відповідного рівня військової освіти, навчального плану та робочих програм навчальних дисциплін зі спеціальності (спеціалізації), з яких здійснюється атестація здобувачів освіти;

ознайомитися з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти: формою проведення іспитів та захисту кваліфікаційних робіт, єдиними вимогами до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт;

об'єктивно оцінювати знання та вміння військових фахівців у межах, визначених стандартами фахової передвищої та вищої освіти (професійними стандартами), та згідно з вимогами нормативно-правових актів щодо атестації здобувачів освіти;

бути присутнім на складанні іспитів та/або захисті кваліфікаційних робіт, на засіданнях підкомісій під час обговорення результатів іспитів та виставлення оцінок, вирішення питань про присудження відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння професійної кваліфікації, прийняття рішення про видачу дипломів (сертифікатів);

готувати пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу та поліпшення якості підготовки військових фахівців за відповідною спеціальністю (спеціалізацією);

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони державної таємниці та захисту іншої інформації з обмеженим доступом під час складання іспитів, захисту кваліфікаційних робіт здобувачами освіти.

5. Особливості роботи екзаменаційної комісії

5.1. Робота екзаменаційної комісії до початку атестації здобувачів освіти

Свою роботу в НУОУ ЕК починає за два дні до початку атестації здобувачів освіти.

Для вивчення стану справ щодо організації освітнього процесу командуванням НУОУ, начальниками інститутів до ЕК надаються такі документи:

копії ліцензій на надання освітніх послуг та сертифікатів про акредитацію освітніх програм (спеціальностей) підготовки здобувачів освіти;

освітні програми підготовки військових фахівців;

навчальні плани і робочі програми навчальних дисциплін;

наказ начальника НУОУ про допуск здобувачів освіти до атестації. До наказу включаються здобувачі освіти які виконали вимоги освітніх програм підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти та навчального плану, а також особи, допущені до повторного складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт;

наказ начальника НУОУ щодо призначення членів та секретарів підкомісій ЕК;

екзаменаційні матеріали: (екзаменаційні тести (білети), комплексні кваліфікаційні завдання тощо), розроблені відповідно до програми атестаційного іспиту;

службові характеристики та службові картки (за наявності) на кожного здобувача освіти;

звіт ЕК про атестацію здобувачів освіти минулого року, акти, накази відповідних начальників за підсумками перевірок (інспектування), висновки акредитаційної експертизи (перевірки) освітньої діяльності, аналітичні матеріали щодо прийому і випуску здобувачів освіти;

навчальні картки та зведена відомість на кожного здобувача освіти.

Зведена відомість підписується начальником інституту і містить оцінки, що заносяться в додаток до диплома.

У цей період голова ЕК проводить інструктивну нараду з головами підкомісій, іншими членами ЕК та організаційне засідання екзаменаційної комісії, на якому відрекомендовуються складу ЕК командування НУОУ, начальники інститутів та заслуховуються доповіді начальників інститутів про виконання освітніх програм підготовки військових фахівців, готовність інститутів до атестації та щодо якості і ступеня підготовленості здобувачів освіти до виконання своїх обов'язків за посадовим призначенням.

Голова ЕК розглядає і затверджує:

розпорядок роботи ЕК;

екзаменаційні білети для проведення атестаційних іспитів;

перелік наочних посібників і матеріалів довідкового характеру, якими дозволяється користуватися здобувачам освіти, під час проведення іспитів.

Зміст екзаменаційних білетів повинен відповідати програмі атестаційного іспиту. При цьому кількість комплектів екзаменаційних білетів повинна відповідати кількості навчальних підгруп, що складають атестаційні іспити.

Для проведення атестаційного іспиту з роздільною перевіркою теоретичних знань і практичних навичок розробляються окремі комплекти завдань (білетів) для проведення теоретичної і практичної частини атестаційного.

Кількість завдань (білетів) у кожному комплекті повинна бути більшою за кількість здобувачів освіти у навчальній підгрупі на 15%.

До початку атестації голова ЕК:

доводить до членів ЕК єдині вимоги щодо оцінювання теоретичних знань і практичних навичок здобувачів освіти, під час проведення атестаційного іспиту, критерії оцінювання захисту кваліфікаційних робіт;

визначає відповідність здобувачів освіти, встановленим вимогам до отримання документу про освіту з відзнакою;

організовує роботу голів підкомісій з попереднього вивчення кваліфікаційних робіт;

ставить завдання головам підкомісій щодо систематичного повсякденного накопичення та узагальнення матеріалу для підготовки звіту про роботу ЕК, визначає строки і порядок доповідей щодо підсумків поточної роботи заступнику голові ЕК;

визначає час прийому здобувачів освіти, науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників НУОУ з особистих питань;

відрекомендовує голів підкомісій ЕК здобувачам освіти і науково-педагогічним (науковим, педагогічним) працівникам НУОУ.

5.2. Робота екзаменаційної комісії під час проведення атестації

5.2.1. Розклад складання атестаційних іспитів, комплексного екзамену з фізичного виховання та захисту кваліфікаційних робіт

Розклад складання атестаційних іспитів, комплексного екзамену з фізичного виховання та захисту кваліфікаційних робіт складається науково-методичним центром організації та провадження освітньої діяльності, підписується начальником науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності, погоджується заступником начальника НУОУ з навчальної роботи та затверджується начальником НУОУ.

На одному засіданні ЕК доцільно планувати захист кваліфікаційних робіт бакалавра – до 10, магістра – до 5 осіб.

При складанні атестаційного іспиту на одному засіданні ЕК проводиться атестація не більше 15 здобувачів освіти.

У разі великої кількості здобувачів освіти, для складання іспиту у навчальній групі, в якій проводиться атестація, вона поділяється на відповідну кількість навчальних підгруп.

Тривалість проведення атестаційних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

5.2.2. Складання атестаційних іспитів, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захист кваліфікаційних робіт

Складання атестаційних іспитів, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захист кваліфікаційних робіт проводиться на засіданні екзаменаційної підкомісії, за участю не менше ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови підкомісії. Також можуть бути присутні: керівник кваліфікаційної роботи, представники замовника на підготовку фахівців, науково-педагогічні (наукові, педагогічні) працівники та командування НУОУ.

Інші особи можуть бути присутніми з дозволу голови ЕК або його заступника.

Під час організації захисту кваліфікаційних робіт не пізніше ніж за один день до проведення захисту через секретаря підкомісії до ЕК для попереднього ознайомлення надаються:

кваліфікаційні роботи з письмовими відгуками керівників про їх виконання;

рецензії на виконану кваліфікаційну роботу;
матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи.

Члени підкомісії вивчають подані до захисту кваліфікаційні роботи та здійснюють попереднє оцінювання їх якості.

Захист кваліфікаційних робіт, в яких надаються відомості, що містять інформацію з обмеженим доступом, проводиться із дотриманням вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.

У разі складання атестаційних іспитів до підкомісії надаються такі документи:

програма атестаційного іспиту;
список осіб, які складають атестаційний іспит;
навчальні та службові картки кожного здобувача освіти;
комплект екзаменаційних білетів або варіанти завдань;
перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, передбачених для використання здобувачами освіти під час підготовки та відповіді на питання екзаменаційного білета.

Перевірка рівня практичної підготовленості здобувачів освіти, з питань тактичної (оперативної, стратегічної) підготовки проводиться згідно з вимогами програми атестаційного іспиту шляхом вирішення тактичних, тактико-спеціальних (оперативних, стратегічних) завдань (комплексних кваліфікаційних або ситуаційних завдань) з організації, ведення і забезпечення бойових дій, як правило, на місцевості, на командних пунктах (пунктах управління) з використанням штатних засобів управління, зв'язку, а також озброєння та військової техніки.

За результатами складання атестаційного іспиту з роздільною перевіркою теоретичних знань і практичної підготовленості здобувачів освіти, виставляється загальна оцінка.

5.2.3. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти під час складання атестаційних іспитів, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захист кваліфікаційних робіт

Для оцінювання захисту кваліфікаційних робіт в НУОУ розробляються методичні рекомендації щодо захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (магістра), у яких визначають:

форму проведення захисту кваліфікаційної роботи;
єдині вимоги до оцінювання знань, вмінь і навичок здобувачів освіти, критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.

Методичні рекомендації щодо захисту кваліфікаційних робіт розробляються кафедрами, на яких проводиться захист цих робіт, під керівництвом науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності НУОУ для усіх спеціальностей (спеціалізацій) підготовки

військових фахівців, підписуються начальником кафедри розробника, погоджуються заступником начальника НУОУ з навчальної роботи, ухвалюються вченою радою НУОУ та затверджуються начальником НУОУ.

Повторні складання атестаційних іспитів, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захист кваліфікаційних робіт з метою підвищення оцінки не дозволяються.

Під час атестації при визначенні оцінки здобувачу освіти враховуються:

рівень його теоретичних знань з дисциплін фахової (наукової) підготовки, знання статутів, настанов та інших керівних документів, уміння творчо застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань, знання нормативів, бойових можливостей і технічних характеристик озброєння і військової техніки за відповідним військовим фахом;

практична підготовленість, практична підготовка та досвід, отриманий під час участі у ході бойових дій;

уміння використовувати досвід застосування та підготовки військ (сил), сучасні досягнення науки і техніки, робити обґрунтовані висновки;

використання електронно-обчислювальної техніки під час проведення оперативних, тактичних та інженерних розрахунків, якість оформлення поданих до захисту матеріалів;

якість доповіді (обґрунтованість, чіткість, стислість), здатність здобувача освіти, упевнено та правильно відповідати на теоретичні питання і обґрунтовувати практичні дії, логічно будувати свою доповідь (виступ), аргументовано відстоювати власну точку зору;

сформованість у здобувача освіти методичних навичок.

Обговорення результатів складання атестаційних іспитів, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захист кваліфікаційних робіт стосовно кожного здобувача освіти проводиться на засіданні підкомісії ЕК.

Рішення щодо оцінки за складання атестаційних іспитів, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захист кваліфікаційних робіт стосовно кожного здобувача освіти сприймається відкритим голосуванням членами підкомісії більшістю голосів.

При однаковій кількості голосів, що визначають різні оцінки, голос голови підкомісії є вирішальним.

5.2.4. Порядок дій екзаменаційної комісії у разі неуспішного складання атестаційних іспитів, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захисту кваліфікаційної роботи здобувачем освіти та отриманні оцінки “незадовільно”

У разі неуспішного складання атестаційного іспиту, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захисту

кваліфікаційної роботи здобувач вважається таким, що не виконав освітню програму (індивідуальний навчальний план) та відраховується із НУОУ.

Поновлення на навчання здобувачів освіти, яких було відраховано з навчання, здійснюються відповідно вимог Особливостей відрахування, поновлення та переведення курсантів, слухачів, ад'юнктів закладів фахової передвищої військової освіти, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та наукових установ у системі Міністерства оборони України, затверджених наказом Міністерства оборони України від 31 грудня 2024 року №877.

5.2.5. Оформлення результатів складання атестаційного іспиту, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захисту кваліфікаційної роботи

Результати складання атестаційного іспиту та комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки оформлюються протоколом, що складається на навчальну групу здобувачів освіти.

Результати захисту кваліфікаційних робіт оформлюються протоколом, який складається на кожного здобувача освіти окремо.

Окремі думки членів підкомісії ЕК, висловлені під час обговорення захисту робіт або визначення оцінки здобувачам освіти, за результатами складання атестаційного іспиту та/або комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки, а також рекомендації з практичного використання кваліфікаційної роботи заносяться до протоколу.

Протокол засідання підкомісії про складання атестаційного іспиту, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та/або захисту кваліфікаційних робіт затверджується головою ЕК у день складання іспиту або захисту кваліфікаційних робіт.

У разі прийняття рішення щодо оцінки здобувачу освіти із занесенням окремої думки члена підкомісії, голова ЕК розглядає спірні питання, залучаючи фахівців зі складу ЕК або з числа науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників НУОУ, та приймає остаточне рішення про затвердження протоколу.

Результати складання атестаційного іспиту, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захисту кваліфікаційних робіт оголошуються здобувачам освіти у день затвердження протоколів головою ЕК.

5.2.6. Підведення підсумків роботи екзаменаційної комісії

Голова ЕК під час підведення підсумків роботи комісії щодня:

заслуховує доповіді заступника голови ЕК, секретаря комісії і голів підкомісій ЕК про підсумки складання атестаційного іспиту, комплексного

екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захисту кваліфікаційних робіт;

узагальнює зауваження та пропозиції щодо звіту про атестацію здобувачів освіти;

затверджує протоколи про складання атестаційного іспиту, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захисту кваліфікаційних робіт за поточний день;

надає рекомендації секретарю комісії та головам підкомісій ЕК щодо роботи на наступний день;

доповідає про результати роботи директору Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України.

Скарги та заяви здобувачів освіти з питань складання іспитів та захисту кваліфікаційних робіт голова ЕК розглядає особисто та приймає відповідні рішення до закінчення роботи ЕК.

5.3. Робота екзаменаційної комісії після завершення атестації

5.3.1. Проведення підсумкового засідання екзаменаційної комісії

Після завершення атестації здобувачів освіти проводиться підсумкове засідання ЕК, на якому:

обговорюються та приймаються рішення ЕК щодо присудження здобувачам освіти, які успішно виконали освітню програму підготовки військових фахівців, відповідного ступеня вищої освіти, професійної кваліфікації та видачі документа про вищу освіту, у тому числі з відзнакою та занесення на Дошку пошани НУОУ;

приймаються рішення ЕК стосовно здобувачів освіти які не склали атестаційний іспит, комплексний екзамен з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та не захистили кваліфікаційну роботу. У рішенні ЕК ці особи визначаються як такі, що не пройшли атестацію (не виконали індивідуальний навчальний план);

обговорюються та узагальнюються зауваження і пропозиції ЕК з питань удосконалення освітнього процесу в НУОУ;

оцінюється якість теоретичної та практичної підготовленості здобувачів освіти;

розглядається і затверджується рішення ЕК.

Рішення екзаменаційної комісії підписується головою ЕК, його заступником (заступниками), секретарем та всіма членами ЕК.

5.3.2. Рішення екзаменаційної комісії щодо атестації здобувачів освіти

Здобувачу освіти, який успішно виконав освітню програму підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти, пройшов атестацію, рішенням

ЕК присуджується відповідний ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр), присвоюється професійна кваліфікація і видається відповідний документ про освіту за акредитованою освітньою програмою.

Рішення ЕК щодо випуску здобувачів освіти є підставою для видачі їм документа про вищу освіту, присвоєння професійної кваліфікації, а також занесення прізвищ таких випускників на Дошку пошани НУОУ.

Здобувачу освіти, який протягом всього строку навчання в НУОУ успішно виконав освітню програму підготовки військових фахівців, склав усі іспити та заліки, виконав індивідуальні завдання та практики, передбачені навчальним планом, отримав 90 – 100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, не мав незадовільних оцінок за результатами семестрового контролю, захистив кваліфікаційну роботу та склав іспити, за які отримав 90 – 100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, а також проявив себе у науковій і громадській роботі, показав зразкову дисципліну, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь вищої освіти, присвоюється професійна кваліфікація, видається документ про вищу освіту, в якому у графі “Додаткова інформація” робиться запис: “Виконав(ла) освітню програму з відзнакою”, його прізвище заноситься на Дошку пошани НУОУ.

Здобувачу освіти, який успішно виконав освітню програму підготовки військових фахівців відповідного рівня освіти та отримав не менш як з 75 % оцінок з усіх навчальних дисциплін, індивідуальних завдань та практик, передбачених навчальним планом, з результатом 90 – 100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, а за решту навчальних дисциплін, індивідуальних завдань і практик отримав 80 – 89 балів – “дуже добре” або 65 – 79 балів – “добре”, не мав незадовільних оцінок за результатами семестрового контролю, захистив кваліфікаційну роботу та склав іспити, за які отримав 90 – 100 балів, що відповідає оцінці за національною шкалою – “відмінно”, проявив себе у науковій і громадській роботі, показав зразкову дисципліну, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь вищої освіти, присвоюється професійна кваліфікація і видається документ про освіту, в якому у графі “Додаткова інформація” робиться запис: “Виконав(ла) освітню програму з відзнакою”.

Здобувачам освіти НУОУ видаються нагрудні знаки відповідно до отриманого рівня військової освіти.

5.3.3. Рішення екзаменаційної комісії щодо випуску здобувачів освіти з числа іноземних громадян

Рішенням ЕК підтверджується отримання відповідних ступенів вищої освіти і професійної кваліфікації здобувачами вищої освіти з числа іноземних громадян, які виконали у повному обсязі освітню програму підготовки військових фахівців, навчальні плани та успішно пройшли атестацію, а також приймається рішення про видачу здобувачам освіти документів про вищу освіту.

5.3.4. Оформлення звіту екзаменаційної комісії про проведення атестації

За результатами роботи ЕК складає звіт про проведення атестації здобувачів освіти НУОУ.

У звіті відображаються:

підсумки складання атестаційних іспитів, комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та захисту кваліфікаційних робіт;

якість теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, за спеціальностями (спеціалізаціями);

сформованість необхідних компетентностей і ступінь досягнення вимог стандартів вищої освіти та професійних стандартів підготовки військових фахівців, недоліки у підготовці здобувачів освіти з окремих навчальних дисциплін і розділів підготовки, причини їх виникнення;

рівень розробки кваліфікаційних робіт, їх актуальність та відповідність сучасному стану розвитку військової науки і техніки, науково-теоретичний рівень та практична спрямованість цих робіт, якість їх виконання та захисту;

врахування у тематиці кваліфікаційних робіт досвіду застосування військ (сил) у ході ведення бойових дій;

відповідність матеріально-технічної бази НУОУ ліцензійним вимогам;

загальна характеристика здобувачів освіти НУОУ з відповідним аналізом виконання навчальних планів та програм;

аналіз стану організації освітнього процесу;

стисла характеристика наукового та методичного рівнів науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників, складу і рівня кваліфікації членів ЕК;

залучення до освітнього процесу НУОУ представників замовників;

відповідність навчально-методичної та матеріально-технічної бази НУОУ вимогам сучасної вищої школи і програмам навчання;

забезпеченість умов повсякденної діяльності та життя здобувачів освіти, дотримання належних умов розташування згідно з вимогами статутів Збройних Сил України;

пропозиції щодо усунення недоліків, виявлених під час роботи ЕК, та рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу, змісту навчання і якості підготовки військових фахівців в НУОУ.

Рішення та звіт ЕК складаються у чотирьох примірниках і надаються у тижневий строк після завершення атестації здобувачів освіти:

перший примірник – директору Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України;

другий примірник – Головнокомандувачу Збройних Сил України через Центральне управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України;

третій примірник – Міністру оборони України;

четвертий примірник – начальнику НУОУ.

Про результати роботи голова ЕК особисто доповідає Міністру оборони України.

6. Особливості атестації здобувачів освіти із застосуванням технологій дистанційного навчання.

6.1. Атестація здобувачів освіти із застосуванням технологій дистанційного навчання може проводитись через неможливість фізичної присутності здобувача освіти або через інші поважні причини (карантинні обмеження, виконання спеціальних (бойових) завдань, хвороба, довготривале закордонне відрядження тощо). Процедура проведення атестації із застосуванням технологій дистанційного навчання ініціюється інститутом, в якому особа здобуває освіту, затверджується рішенням Вченої ради НУОУ та доводиться до відома здобувача освіти та членів ЕК.

Для проведення атестації із застосуванням технологій дистанційного навчання використовуються навчальні аудиторії з доступом до мережі Інтернет, в яких створюються необхідні умови для якісної дистанційної роботи підкомісії та здобувачів освіти.

В процесі атестації здобувачів освіти із застосуванням технологій дистанційного навчання. висвітлення інформації з обмеженим доступом не допускається. Атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства про державну таємницю.

6.2. Проведення атестаційного іспиту з використанням технологій дистанційного навчання може здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція) або в асинхронному режимі (тестування).

За умов підготовки та проведення атестаційного іспиту в асинхронному режимі додатково розробляються атестаційні матеріали у формі переліку тестових завдань, які мають повністю відповідати змісту освітньої програми та мають бути чітко обмежені часові показники для їх опрацювання.

Перелік тестових завдань атестаційного іспиту після його розгляду і затвердження надається до наукового центру дистанційного навчання, розміщується на платформі дистанційного навчання НУОУ та здійснюється перевірка його валідності.

Інформація про розміщення переліку тестових завдань на платформі дистанційного навчання завчасно надається здобувачам освіти, голові та членам підкомісій ЕК.

Порядок проведення атестаційного екзамену має містити:

порядок організації роботи ЕК та проведення атестаційного іспиту у різні дні для різних груп здобувачів освіти та для можливості повторного складання атестаційного іспиту тими здобувачами освіти, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби;

інформацію про зміст і структуру завдань, що виносяться на атестаційний екзамен;

у випадку, якщо перелік питань, що виносяться на атестаційний іспит, доведений до відома здобувачів освіти заздалегідь, то для уникнення завчасної підготовки відповідей порядок проведення атестаційного іспиту може передбачати виконання додаткового завдання (наприклад, написати у тексті відповіді певне кодове слово), про яке здобувачів освіти повідомляють під час екзамену;

критерії оцінювання відповідей здобувачів освіти.

6.3. Захист кваліфікаційних робіт магістра (бакалавра) з використанням технологій дистанційного навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція). Рекомендовано здійснювати цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо) процесу захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційні роботи направляються на адресу НУОУ не пізніше ніж за 10 днів до початку атестації здобувачів освіти.

Для проведення захистів кваліфікаційних робіт допускається, як альтернативу синхронному виступові, пропонувати здобувачам освіти завчасно надсилати до ЕК відеозаписи їхніх виступів (презентацій) так, щоб на записі було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному режимі.

Загальний час захисту однієї кваліфікаційної роботи повинен бути до 30 хвилин.

6.4. Особливості підготовки та проведення комплексного екзамену з фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки із застосуванням технологій дистанційного навчання.

Для проведення теоретичної частини екзамену із застосуванням технологій дистанційного навчання розробляються екзаменаційні матеріали у формі переліку тестових завдань для проведення екзамену.

Перелік тестових завдань теоретичної частини екзамену відповідає змісту програми навчальної дисципліни та поділяється на два розділи (перевірка рівня теоретичних знань та методичних умінь).

Тривалість проведення теоретичної частини екзамену до 60 хвилин. Кожний екзаменаційний тест включає 30 питань – по 10 питань із першого та 20 питань із другого розділу.

До кожного запитання надається три варіанти відповідей, з яких лише один є правильним. У змісті запитання та відповіді на нього повинно бути відображено відповідне питання з переліку, що винесений на екзамен, або його

найбільш важлива (суттєва) частина. Зміст запитань та відповідей не повинен містити інформації з обмеженим доступом.

Для забезпечення належної підготовки здобувачів освіти до заходів випускної атестації перелік тестових завдань теоретичної частини екзамену без варіантів відповідей на них може надаватися завчасно слухачам.

Перелік тестових завдань теоретичної частини екзамену після його розгляду і затвердження надається до наукового центру дистанційного навчання, розміщується на платформі дистанційного навчання НУОУ та здійснюється перевірка його валідності.

Інформація про місце розміщення переліку тестових завдань на платформі дистанційного навчання завчасно надається здобувачам освіти, голові та членам підкомісії ЕК.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення вводиться в дію наказом начальника Національного університету оборони України після його затвердження рішенням Вченої ради НУОУ.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради НУОУ та вводяться в дію наказом начальника Національного університету оборони України.

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1376-182
Дата реєстрації: 12.08.2025 11:15
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 15.08.2025 13:32:34