Додаток 14

до Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Національному університеті оборони України

(пункт 3.1.8)

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**Інститут (центр)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва)

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва)

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

Код \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівень вищої освіти** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Галузь знань** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шифр та найменування галузі знань) |
| **Спеціальність** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код та найменування спеціальності) |
| **Статус навчальної дисципліни** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обов’язкова або вибіркова) |
| **Загальний обсяг**  | \_\_ кредити ЄКТС (\_\_\_ годин) |
| **Форма підсумкового контролю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Термін викладання** | \_\_ півріччя (очна (денна) форма здобуття освіти); \_\_, \_\_ півріччя (заочна форма здобуття освіти) |
| **Мова навчання** | українська, англійська |

**Київ – 20\_\_**

Продовження додатку 14

Силабус розроблено на основі робочої програми навчальної дисципліни

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

(назва навчальної дисципліни)

**Розробники силабусу (науково-педагогічні працівники, які беруть участь у викладанні навчальної дисципліни)**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (військове звання, ім'я та прізвище, наукова ступінь та вчене звання, посада, тел., e-mail)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (військове звання, ім'я та прізвище, наукова ступінь та вчене звання, посада, тел., e-mail)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (військове звання, ім'я та прізвище, наукова ступінь та вчене звання, посада, тел., e-mail)

….

Силабус навчальної дисципліни розглянутий на засіданні

кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва кафедри)

Протокол від “\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_.

Начальник кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва кафедри)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Продовження додатку 14

**1. Обов’язки науково-педагогічних працівників, які беруть участь у викладанні навчальної дисципліни, і здобувача освіти, який вивчає цю навчальну дисципліну**

*Науково-педагогічні працівники, які беруть участь у викладанні навчальної дисципліни, повинні сформувати у здобувачів освіти (слухачів, курсантів) спеціалізовані концептуальні знання про порядок роботи посадових осіб органів військового управління оперативного(тактичного) рівня під час планування … та ведення …, організації …. забезпечення … з урахуванням уроків воєнних конфліктів сучасності, досвіду російсько-української війни та майбутнього операційного середовища, а також вміння і навички, необхідні при вирішенні складних проблем оперативного (тактичного) рівня з питань ….. шляхом розроблення та виконання … із використанням процедур …. за стандартами НАТО.*

*Консультації відбуваються щосереди, \_\_.\_\_-\_\_.\_\_ (каб. \_\_\_/\_\_, \_\_\_ в 1-у навчальному корпусі, ІАППО); оn(off)-лайн-консультації через платформу дистанційного навчання в рамках навчальної дисципліни.*

**2. Анотація (передумови для вивчення навчальної дисципліни)**

*Передумовами вивчення навчальної дисципліни “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” є опанування таких начальних дисциплін:*

 *(назва навчальної дисципліни)*

*ПО \_\_ – ………..; ПО 5 – ………; ПО 6 – ………; ПО 7 – ………; ПО 8 – ………; ФКб 1 – ………; ФКб 5 – ……….*

*Навчальна дисципліна є вибірковою за бажанням здобувача освіти. Дисципліна досліджує теоретичні та організаційні питання ……… в мирний та воєнний час, яке здійснюють ……… служба, служби ………. Викладені загальні питання щодо ….. Визначені проблемні питання та шляхи їх вирішення щодо ….. Зосереджено увагу на особливостях ….. Розглянуті етапи управління системою …. за результатами моделювання бойових дій. Наведено відомі методики розрахунку ефективності застосування ………. Розглянуто досвід здійснення ……… під час російсько-української війни. Розкриті питання порядку планування під час проведення командно-штабних навчань (міжнародних навчань) за стандартами НАТО.*

### *Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено такі індивідуальні завдання: есе, курсова робота, проведення оперативних розрахунків у ході розроблення групового проєкту, виконання здобувачами освіти функціональних обов’язків у ході командно-штабного навчання.*

###### Продовження додатку 14

###### 3. Структура навчальної дисципліни

**а) очна (денна) форма здобуття освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Всього годин | з них | Півріччя (курс навчання), номери та назва тем  |
| Аудиторних годин | Самостійна робота |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  | **І-е півріччя 2 курсу** |
| 2. |  |  |  | Тема 1. Обґрунтування ….. |
| 3. |  |  |  | Тема 2. Планування ….. |
| … |  |  |  | ……………………………… |
| … |  |  |  | ………………………………. |
| **Всього за навчальну дисципліну** |  |  |  | Л – \_ год., ГЗ – \_ год., ПЗ – \_\_ год., ГВ – \_\_ год.; груповий проєкт – \_ год.; С – \_ год., КШН – \_ год., залік – \_ год. |

###### Продовження додатку 14

**б) заочна форма здобуття освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Всього годин | з них | Півріччя (курс навчання), номери та назва тем  |
| Аудиторних годин | Самостійна робота |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **1 курс** |
|  |  |  |  | **І-й настановчий збір** |
|  |  |  |  | Тема 1. Обґрунтування …. |
|  |  |  |  | … |
|  |  |  |  | **ІІ-й підсумковий збір** |
|  |  |  |  | Тема 2. Обґрунтування …. |
|  |  |  |  | … |
|  |  |  |  | **2 курс** |
|  |  |  |  | **ІІ-й міжзборовий період** |
|  |  |  |  | Тема 3. Обґрунтування …. |
|  |  |  |  | …. |
|  |  |  |  | **ІІ-й підсумковий збір** |
|  |  |  |  | Тема 4. Планування … |
| … |  |  |  | … |
| **Всього за навчальну дисципліну** |  |  |  | Л – \_ год., ГЗ – \_ год., ПЗ – \_\_ год., ГВ – \_\_ год.; груповий проєкт – \_ год.; С – \_\_ год, КШН – \_ год., залік – \_ год. |

### Продовження додатку 14

**4. Система оцінювання (форми поточного та підсумкового контролю та засобів діагностики результатів навчання)**

Впродовж навчання проводяться такі види контролю:

| Вид контролю | Призначення |
| --- | --- |
| Поточний контроль | *Проводиться науково-педагогічним працівником, який проводить навчальне заняття з метою перевірки готовності здобувачів освіти до заняття, забезпечення зворотного зв’язку та управління навчальною мотивацією здобувачів освіти* |
| Тематичний | *Проводиться з метою перевірки ефективності формування знань, умінь, навичок здобувачів освіти, використання їх на практиці, стимулювання навчальної діяльності здобувачів освіти, формування у них прагнення до самоосвіти при вивченні конкретної теми. Дозволяє вимагати від здобувачів освіти самостійної конструктивної діяльності, а також виявити взаємозв’язки з іншими навчальними дисциплінами освітньо-професійної програми.* |
| Самоконтроль | *Призначений для самостійної перевірки здобувачами освіти, ступеня засвоєння навчального матеріалу з навчальної дисципліни (теми, заняття).* |
| Підсумковий | *Проводиться по закінченні навчальної дисципліни з метою перевірки ступеня засвоєння навчального матеріалу та набуття освітніх та професійних компетентностей здобувачами освіти відповідно до навчального плану та робочої програми навчальної дисципліни.* |

***Формами контролю знань є:*** *усне опитування, спостереження за діяльністю слухачів, письмовий, практичний.*

*Поточний контроль проводиться під час усіх видів занять у формах: усного опитування, письмової експрес-літучки, спостереження за діяльністю здобувачів освіти. Засоби поточного контролю: контрольні питання, індивідуальні завдання.*

*Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання на кафедрі та в Національному університеті оборони України загалом складається із суми балів, отриманих за виконання індивідуальних завдань, участі в обговоренні навчальних питань, контрольних заходів тощо (передбачених робочою програмою навчальної дисципліни та планами навчальних занять) за 100-бальною шкалою та національною шкалою і становить:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів** за всі види навчальної діяльності | **Оцінка за національною шкалою** | **Рівень навчальних досягнень** |
| для екзамену (заліку), курсового проєкту (роботи), захисту військового стажування, навчальної практики за військовим спрямуванням |
| 90 - 100 | 5 (відмінно) | "відмінно" |
| 80 - 89 | 4 (добре) | "дуже добре" |
| 65 - 79 | "добре" |
| 55 - 64 | 3 (задовільно) | "задовільно" |
| 50 - 54 | "достатньо" |
| 1 - 49 | 2 (незадовільно) | "незадовільно", з можливістю повторного складання |

Продовження додатку 14

**5. Політика кафедри (НУОУ, інституту, курсу)**

*Система вимог науково-педагогічних працівників перед здобувачами освіти щодо:*

**Академічної доброчесності**

*1. Здобувачі освіти під час вивчення навчальної дисципліни повинні керуватися Кодексом про академічну доброчесність в університеті, затвердженого наказом начальника Національного університету оборони України від 22 березня 2022 року № 99;*

*2. У випадку виявлення порушення слухачем правил, зазначених у Кодексі про академічну доброчесність в університеті, науково-педагогічні працівники мають право виносити на розгляд вченої ради інституту державного військового управління питання щодо доцільності подальшого навчання слухача в Національному університеті оборони України.*

**Комунікації**

*3. Здобувачі освіти повинні вчасно представляти (розміщати на платформі дистанційного навчання) виконані завдання, визначені науково-педагогічними працівниками під час навчальних занять. У випадку неможливості своєчасного виконання завдання здобувач освіти повинен завчасно повідомити про це науково-педагогічного працівника із зазначенням причин, які завадили виконанню.*

*4. По завершенню вивчення кожної теми, а також наприкінці вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти проходить анкетування на платформі дистанційного навчання з метою виявлення переваг та недоліків навчального матеріалу, методики викладання тощо.*

**Перескладання поточного та підсумкового контролю**

*5. Перескладання* ***поточного*** *контролю здійснюється здобувачем освіти у випадку отримання ним оцінки “незадовільно” з можливістю повторного складання (1-49 балів), або у випадку, коли здобувач освіти бажає покращити попередні результати складання поточного контролю.*

*6. Якщо здобувач освіти тричі протягом вивчення навчальної дисципліни під час складання* ***поточного*** *контролю отримав оцінку “незадовільно”, то науково-педагогічні працівники мають право виносити на розгляд вченої ради інституту питання про доцільність навчання даного здобувача освіти у Національному університеті оборони України.*

*7. Перескладання* ***підсумкового*** *контролю здійснюється у випадку отримання здобувачем освіти оцінки “незадовільно” з можливістю повторного складання (1-49 балів).*

*8. Якщо здобувач освіти під час перескладання* ***підсумкового*** *контролю вдруге отримав оцінку “незадовільно”, то науково-педагогічні працівники мають право виносити на розгляд засідання кафедри питання про надання можливості даному здобувачу освіти повторного перескладання підсумкового контролю. На повторне перескладання до складу комісії залучаються представники керівництва інституту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(назва інституту)*

*9. Якщо здобувач освіти під час другого повторного перескладання* ***підсумкового*** *контролю втретє отримав оцінку “незадовільно”, то науково-педагогічні працівники мають право виносити на розгляд вченої ради інституту питання про доцільність навчання даного здобувача освіти у Національному університеті оборони України. У разі прийняття рішення про наступне перескладання, до складу комісії залучаються заступник начальника університету з навчальної роботи, або представники науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності Національному університеті оборони України.*

*10. Якщо здобувач освіти під час третього повторного перескладання підсумкового контролю знову отримав оцінку “незадовільно”, то науково-педагогічні працівники мають право виносити на розгляд вченої ради Національного університету оборони України питання щодо доцільності подальшого навчання даного здобувача освіти у стінах Національного університету оборони України.*

*11.Якщо за результатами складання* ***підсумкового*** *контролю здобувач освіти отримав*

***позитивну*** *оцінку (50-99 балів), перескладання* ***не допускається****.*

Продовження додатку 14

**Оскарження результатів оцінювання**

*12. Якщо здобувач освіти переконаний у тому, що під час поточного чи підсумкового контролю його оцінка була занижена науково-педагогічними працівниками, він має право у той же день звернутися до начальника кафедри з проханням про перескладання. У цьому випадку начальник кафедри повинен очолити комісію, до якої входитиме голова попередньої комісії (науково-педагогічний працівник), який приймав участь у проведенні поточного чи підсумкового контролю.*

*13. Якщо здобувач освіти переконаний у тому, що під час перескладання поточного чи підсумкового контролю його оцінка була вдруге занижена комісією кафедри, то він має право у той же день звернутися до начальника інституту з клопотанням про перескладання. У цьому випадку начальник інституту повинен очолити роботу комісії, до якої також входитиме начальник кафедри ……….*

*14. Якщо здобувач освіти переконаний у тому, що під час повторного перескладання поточного чи підсумкового контролю його оцінка була втретє занижена вже комісією інституту, то він має право у той же день звернутися до заступника начальника університету з навчальної роботи з проханням про перескладання. У цьому випадку заступник начальника університету з навчальної роботи повинен призначити дату перескладання, склад комісії, до якої входитимуть начальник інституту ………, кафедри ……., представники науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності та, за можливості, очолити роботу зазначеної комісії.*

**Відвідування навчальних занять**

*15. Здобувач освіти повинен вчасно прибувати на заняття та бути на своєму навчальному місці не пізніше ніж за 1 хв. до початку заняття.*

**6. Анкетування**

*Анкета з оцінювання якості викладання навчальної дисципліни та надання відгуків про науково-педагогічних працівників буде запропонована після складання заліку.*

**7. Очікувані результати навчання**

*За результатами вивчення навчальної дисципліни “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” здобувачі освіти повинні набути сукупність*

 *(назва навчальної дисципліни)*

*військово-професійних та/або військово-спеціальних компетентностей (обираються з ОПП (ОНП) – ВПК чи ВСК, в залежності від статусу навчальної дисципліни):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетентності** **(за фахом)** | *ВСК1. Здатність управляти ….* |
| *ВСК2. Здатність використовувати теоретичні знання …* |
| *ВСК3. Здатність організовувати …* |
| *ВСК4. Здатність використовувати …* |
| *ВСК5. Здатність використовувати знання та уміння щодо ….* |
| *ВСК6. Здатність виконувати обов’язки за посадою.* |
| **Програмні результати навчання** **(за фахом)** | *РНвс1. Організовувати та здійснювати управління ….* |
| *РНвс2.  Організовувати ….* |
| *РНвс3. Оцінювати ефективність …* |
| *РНвс4. Використовувати теоретичні знання з організації …* |
| Продовження додатку 14 |
| *РНвс5. Організовувати … в умовах виконання службових завдань в мирний та воєнний час.* |
| *РНвс6. ….* |
| *РНвс7. Використовувати знання та уміння щодо застосування …. Сил оборони.* |
| *РНвс8. Застосовувати теоретичні знання та практичні вміння під час виконання функціональних обов’язків за посадою.* |

### 8. Рекомендовані джерела інформації

**Основна література**

*1. AJP-3.5 Allied Joint Doctrine for Special Operation – Спільна доктрина НАТО зі спеціальних операцій. Edition B. Version 1, August 2019.*

*2. Наказ МО України від 30.08.2007 року “Про затвердження Положення про бойове чергування з протиповітряної оборони в Збройних Силах України”.*

*3 …*

**Допоміжна література**

*1. Методика прогнозування потреби авіаційних засобів ураження для забезпечення бригад тактичної авіації під час планування та ведення бойових дій: метод. посіб. / Коротін С.М., Герасименко В.В., Коровін І.П. та ін. / за заг. ред. С.М. Коротіна. – К.: НУОУ , 2019. – 52 с.*

2. …

**Інформаційні ресурси у мережі Інтернет**

*1. Офіційне інтернет-представництво Президента України, режим доступу:* [*https://www.president.gov.ua/documents*](https://www.president.gov.ua/documents)*.*

*2. Сайт Верховної Ради України, режим доступу:* [*https://www.rada.gov.ua*](https://www.rada.gov.ua)

*3. …*

Начальник науково-методичного центру

організації та провадження освітньої діяльності

полковник Микола ПАЛАМАР