Додаток 18

до Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Національному університеті оборони України

(пункт 3.1.10.2.3)

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

ІНСТИТУТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва інституту)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

*Для викладачів*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, ім’я, прізвище)

“\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА**

**для проведення** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид навчального заняття)

зі слухачами (курсантами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва інституту)

**з навчальної дисципліни:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

**Тема \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер і назва теми у програмі навчальної дисципліни)

Заняття \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер і назва заняття в тематичному плані)

**Метод проведення заняття**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Час**: \_\_ год.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри (ПМК)

“\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Протокол №\_\_\_\_

Продовження додатку 18

**Навчальна та виховна мета:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…..

**Рекомендовані джерела інформації:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…..

**Матеріально – технічне забезпечення:**

1.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(інфокус, полілюкс, слайди, схеми, макети тощо)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…..

**Розподіл часу для проведення навчального заняття**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Навчальне питання (проблема) | Час, хв. | Примітки |
| І. | Вступна частина |  |  |
| ІІ. | Основна частина |  |  |
| 1.  2.  … | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ….. |  |  |
| ІІІ. | Заключна частина |  |  |

**Методика проведення навчального заняття.**

1. **Семінарське заняття**.

*Організація підготовки здобувачів освіти до заняття, термін видачі завдання до заняття, підготовки рефератів (доповідей). Вказівки здобувачам освіти щодо методики підготовки рефератів (доповідей), навчальної групи в цілому до заняття. Етапи та способи контролю підготовки рефератів (доповідей).*

*Зміст доповіді викладача на початку заняття.*

*Рекомендації щодо форм та способу контролю здобувачів освіти на занятті.*

*Порядок проведення семінарського заняття. Головні проблеми, які мають бути розглянуті з кожного навчального питання та основні висновки і рекомендації, які мають випливати з аналізу цих проблем. Рекомендовані шляхи та способи активізації дискусії на семінарському занятті. Перелік додаткових питань, що уточнюють певні положення, проблемні ситуації, приклади, які сприяють розвитку дискусії.*

*Основні моменти, які мають бути відображені під час підведення підсумків семінарського заняття.*

Продовження додатку 18

*Додатки: 1. Питання для проведення поточного контролю.*

*2. .*

2. **Практичне заняття**.

*Організація підготовки здобувачів освіти до заняття, термін видачі завдання здобувачам освіти на підготовку до заняття.*

*Зміст доповіді викладача на початку заняття.*

*Рекомендації щодо форм та способів контролю здобувачів освіти на занятті, навчально-матеріальної бази (озброєння і техніки, приладів, електронно-обчислювальної техніки, лінгафонного обладнання тощо).*

*Порядок проведення практичного заняття. Результати, яких необхідно досягнути при розгляді кожного навчального питання. Рекомендовані шляхи та способи активізації роботи здобувачів освіти на практичному занятті. Методика контролю за роботою здобувачів освіти у ході практичного заняття.*

*Основні моменти, які мають бути відображені під час підведення підсумків практичного заняття.*

*Додатки: 1. Питання для проведення поточного контролю.*

*2. …*

*.*

3. **Підсумковий контроль (екзамен, залік)**.

*Організація підготовки здобувачів освіти до заняття, термін видачі завдання здобувачам освіти на підготовку до заняття.*

*Зміст доповіді викладача на початку заняття.*

*Порядок проведення модульного контролю. Результати, яких необхідно досягнути після відпрацювання тестів та співбесіди з викладачем. Рекомендовані шляхи та способи активізації роботи слухачів. Методика контролю за роботою здобувачів освіти у ході виконання ними тестів (завдань).*

*Основні моменти, які мають бути відображені під час підведення підсумків модульного контролю.*

*Додатки: 1. Фонд педагогічних тестів.*

*2. ….*

4. **Тактична летючка**.

*Організація підготовки здобувачів освіти до заняття, термін видачі завдання здобувачам освіти на підготовку до заняття.*

*Зміст доповіді викладача на початку заняття.*

*Рекомендації щодо форм та способів контролю здобувачів освіти на занятті.*

*Порядок проведення тактичної летючки. Результати, які мають бути оцінені за кожним критерієм у ході проведення тактичної летючки. Рекомендовані шляхи та способи активізації роботи здобувачів освіти. Методика контролю за роботою здобувачів освіти у ході тактичної летючки.*

*Основні моменти, які мають бути відображені під час підведення підсумків тактичної летючки.*

*Додатки: 1. Питання для проведення поточного контролю.*

*2. Еталонні відповіді.*

*3. …..*

Продовження додатку 18

5. **Групове заняття**.

*Організація підготовки здобувачів освіти до заняття, термін видачі завдання здобувачам освіти на підготовку до заняття.*

*Зміст доповіді викладача на початку заняття.*

*Рекомендації щодо форм та способів контролю здобувачів освіти на занятті.*

*Порядок проведення групового заняття із залученням навчально-матеріальної бази (озброєння і техніки, приладів, електронно-обчислювальної техніки, лінгафонного обладнання тощо).*

*Результати, яких необхідно досягнути при розгляді кожного навчального питання. Рекомендовані шляхи та способи активізації роботи с здобувачів освіти. Методика контролю рівня засвоєння здобувачами освіти викладеного матеріалу у ході групового заняття.*

*Основні моменти, які мають бути відображені під час підведення підсумків групового заняття.*

*Додатки: 1. Питання для проведення поточного контролю.*

*2. .….*

6. **Групова вправа**.

*Організація підготовки здобувачів освіти до заняття, термін видачі завдання здобувачам освіти на підготовку до заняття.*

*Зміст доповіді викладача на початку заняття.*

*Рекомендації щодо форм та способів контролю здобувачів освіти на занятті. Порядок проведення групової вправи із використанням топографічних карт, макету місцевості тощо.*

*Результати, яких необхідно досягнути при розгляді навчального питання. Рекомендовані шляхи та способи активізації роботи здобувачів освіти. Методика контролю за виконанням слухачами обов’язків однієї службової посади на занятті.*

*Основні моменти, які мають бути відображені під час підведення підсумків групової вправи.*

*Додатки: 1. Питання для проведення поточного контролю.*

*2. Еталонні відповіді.*

*3. ….*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, науковий ступінь, вчене, почесне)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, ім’я, прізвище розробника)

Начальник науково-методичного центру

організації та провадження освітньої діяльності

полковник Микола ПАЛАМАР