Додаток 46

до Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Національному університеті оборони України

(пункт 3.2.1)

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**ПРОГРАМА КУРСУ**

**ПРОФЕСІЙНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(назва курсу, шифр курсу відповідно до Каталогу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету оборони України

Протокол № \_\_ від “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Програма вводиться в дію

з “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова Вченої ради Національного університету оборони України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

Начальник Національного університету оборони України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, ім'я та прізвище)

“\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Київ ‑ 20\_\_**

Продовження додатку 46

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ**

**ПРОГРАМИ КУРСУ**

**ПРОФЕСІЙНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва курсу, шифр курсу відповідно до Каталогу)

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО | ПОГОДЖЕНО |
| Директор Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис, ім`я, прізвище)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | Начальник Центрального управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (військове звання, підпис, ім`я, прізвище)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
|  | ПОГОДЖЕНО  Замовник на підготовку військових фахівців  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (військове звання, підпис, ім`я, прізвище)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

**Розроблено і внесена**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Голова робочої групи**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (військове звання, підпис, ім`я та прізвище)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

Продовження додатку 46

**ПЕРЕДМОВА**

**РОЗРОБЛЕНО робочою групою:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган військового управління, для потреб якого здійснюється

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та Національного університету оборони України

підготовка військових фахівців)

Наказ *(керівника органу військового управління, який є замовником на підготовку військових фахівців)* від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_.

**Голова робочої групи**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, ім'я, прізвище)

**Члени робочої групи:**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, ім'я та прізвище)

2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, ім'я, прізвище)

…

**ВРАХОВАНО:**

*1. Стандарт ….*

*2. Зауваження ….*

*3. Пропозиції …..*

*4. Досвід …..*

Продовження додатку 46

**І. ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ**

**КУРСУ ПРОФЕСІЙНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 – Загальна інформація** | | |
| **Повна назва ВВНЗ (ЗФПВО, ВНП ЗВО)** | **Національний університет оборони України** | |
| **Назва документа про закінчення та обсяг програми курсу професійної військової підготовки** | Свідоцтво про проходження курсу “*Назва курсу, шифр курсу*”.  Обсяг програми підготовки: \_\_ кредитів ЄКТС.  ***Наприклад:***  *Свідоцтво про проходження курсу* “*Курс лідерства вищого рівня, КЛ-ВР*”.  *Обсяг програми підготовки: \_\_ кредитів ЄКТС.* | |
| **Передумови** | *Визначаються умови, наявність яких є обов’язковою для проходження підготовки за відповідним курсом.*  *Наприклад: наявність ступеня вищої освіти, проходження відповідного курсу професійної військової підготовки, знання іноземних мов, право на керування транспортними засобами, військове звання, термін проходження військової служби на посаді тощо.*  ***Наприклад****, для курсу КЛ-ВР:*  *“Наявність або здобуття ступеня вищої освіти не нижче “бакалавр” та проходження курсу лідерства підвищеного рівня”.* | |
| **Мова (мови) викладання** | *Зазначається мова/мови, якими здійснюється викладання.* | |
| **Термін дії програми курсу професійної військової підготовки** | *До оновлення або введення нової програми підготовки* | |
| **2 – Мета програми** | | |
| *Чітке та коротке формулювання (в одному – двох реченнях).*  ***Наприклад****:*  *для курсу КЛ-ПР – подальше вдосконалення лідерських якостей військовослужбовця, його особистого профілю поведінки, стилю управління, набуття ним спроможностей у виконання завдань та функцій на відповідному рівні посад сержантського (старшинського) складу, забезпеченні належного функціонування сержантської вертикалі підрозділів рівня батальйон (дивізіон), налагодження дієвої службової взаємодії з командиром відповідного рівня*  *для курсу КЛ-ВР – завершення процесу поетапного підвищення лідерських якостей військовослужбовця, вдосконалення його особистого профілю поведінки, стилю управління, набуття ним спроможностей у виконання завдань та функцій на відповідному рівні посад сержантського (старшинського) складу, забезпеченні належного функціонування сержантської вертикалі військових частин та вище, налагодження дієвої службової взаємодії з командирами відповідних рівнів* | | |
| **3 – Характеристика програми** | | |
| **Основний фокус програми курсу професійної військової** | *Професійна військова підготовка для проходження військової служби на типових посадах, визначених у професійному стандарті відповідного рівня.* | |
|  | Продовження додатку 46 | |
|  |  | |
| **підготовки** |  | |
| **Особливості програми** | *Можуть зазначатися:*  *узгодженість цієї програми підготовки з програмами країн-партнерів;*  *врахування конкретних процедур планування та прийняття рішень за стандартами НАТО;*  *особливості бойового досвіду російсько-української війни, які враховані у цій програмі;*  *експериментальний характер програми;*  *нові компетентності, не передбачені відповідним професійним стандартом, з обґрунтуванням актуальної необхідності їх набуття слухачами курсу;*  *особливості викладення навчального матеріалу, проведення практичних занять%;*  *інші особливості, які надає Закон України “Про вищу освіту” в контексті академічної автономії.* | |
| **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** | | |
| **Можливості до працевлаштування** | ***Наприклад****:*  *для курсу КЛ-ПР:*  *Військовослужбовець, який успішно закінчив підготовку, отримує*  *право на призначення на посади старшого сержантського (старшинського) складу з вищими штатно-посадовими категоріями військових звань зазначеної категорії військовослужбовців – “штаб-сержант” (“штаб-старшина”), з отриманням відповідного чергового військового сержантського (старшинського) звання.*  *для курсу КЛ-ВР:*  *Військовослужбовець, який успішно закінчив підготовку, отримує*  *право на призначення на посади вищого сержантського (старшинського) складу з отриманням відповідного чергового військового сержантського (старшинського) звання.* | |
| **Подальше навчання** | *Зазначаються можливості для продовження навчання на вищому рівні.*  ***Наприклад****, для курсу КЛ-ПР:*  *Підготовка за програмою курсу професійної військової підготовки “Курс лідерства вищого рівня КЛ-ВР”* | |
| **5 – Викладання та оцінювання** | | |
| **Викладання та навчання** | *Коротко описуються основні підходи, методи, технології та види навчальних занять, які використовуються в цій програмі.*  ***Наприклад****:*  *Основні види навчальних занять, що застосовуються для викладання компонент програми: інтерактивні лекції, семінарські заняття, робота в синдикатах, тренінг тощо.* | |
| **Оцінювання** | *Оцінювання результатів навчання здобувачів курсів включає весь спектр контрольних заходів, передбачених програмами компонент підготовки та здійснюється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою.* | |
| **6 – Програмні компетентності** | | |
| **Військово-професійні компетентності (ВПК)**  (5-10 ВПК) | ВПК 1  ВПК 2  ВПК 3  … | |
|  | Продовження додатку 46 | |
|  |  | |
| **7 – Програмні результати навчання** | | |
| **Фахова підготовка**  (10-15 РНвп) | *Відповідно до професійного стандарту військового фахівця Збройних Сил України за військово-обліковою спеціальністю (спорідненими військово-обліковими спеціальностями) відповідного рівня військової освіти (військової підготовки)* | *Відповідно до вимог Директиви НАТО “Bi-SCD 075-007” (для курсів професійної військової освіти та професійної військової підготовки КЛ-ПР, КЛ-ВР)* |
|  | *РНвп 1*  *РНвп 2*  *…* |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** | | |
| **Кадрове забезпечення** | *Зазначаються специфічні характеристики кадрового забезпечення.* ***Наприклад****: наявність бойового досвіду, наукового ступеню, вченого звання, рівень володіння іноземною мовою, участь закордонних фахівців тощо.* | |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | *Зазначаються специфічні характеристики та вимоги до матеріально-технічного забезпечення.* | |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | *Зазначаються специфічні характеристики та вимоги до інформаційного та навчально-методичного забезпечення.* | |

**Примітка.** Для курсів професійної військової підготовки КЛ-ПР, КЛ-ВР визначаються лише ВПК.

Продовження додатку 46

**ІІ. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ПРОГРАМИ КУРСУ ПРОФЕСІЙНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ**

**ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ**

**1. Перелік компонентів ОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код н/д | Компоненти програми підготовки (навчальні дисципліни/модулі) | Обсяг кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
| ВП 01 | Навчальна дисципліна (модуль) |  |  |
| ВП 02 | Навчальна дисципліна (модуль) |  |  |
| … | … |  |  |
| ВП \_\_ | Навчальна дисципліна (модуль) |  | Залік |
| Всього за програмою кредитів | |  |  |

**Примітки**. 1. Опанування програми підготовки відбувається у послідовності побудови компонент програми підготовки.

2. Програми компонент програми підготовки наведені у розділі 4.

**2. Відповідність програмних компетентностей компонентам програми підготовки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ВП 01 | ВП 02 | … | … | … | … | … | … | … | … | … | ВП \_\_ |
| ВПК 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВПК 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Відповідність результатів навчання компонентам програми підготовки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ВП 01 | ВП 02 | … | … | … | … | … | … | … | … | … | ВП \_\_ |
| РН впп 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РН впп 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження додатку 46

**ІІІ. ПРОГРАМИ КОМПОНЕНТІВ ПРОГРАМИ КУРСУ ПРОФЕСІЙНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування компоненти)

**Загальна мета компоненти програми підготовки:**

*Визначити мету, перелік знань, умінь (компетентності)*

**Організаційно-методичні вказівки:**

*Визначити організаційно-методичні заходи, матеріально-технічне, інформаційно-методичне забезпечення та інші питання, які пов’язані з проведенням навчальних занять.*

**Матеріально-технічне забезпечення:**

*Визначити специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, яке використовується для проведення навчальних занять.*

**Інформаційно-методичне забезпечення:**

*Визначити джерела та перелік інформаційного та навчально-методичного забезпечення, які використовуються для проведення навчальних занять.*

Продовження додатку 46

**ІV. НАЗВИ ТЕМ ТА РОЗПОДІЛ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ПО ВИДАМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

| №  з/п | Види навчальних занять, контрольних заходів | Всього годин | З них | | Назва теми та навчальні питання (цілі) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аудиторних годин | Самостійна робота |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Тема 1**. (*назва теми (компоненти підготовки)*) | | | | | |
| 1. | Інтерактивна лекція |  |  |  | Заняття 1. (*тема заняття*)  1. Навчальне питання.  … |
| 2. | Тренінг |  |  |  | Заняття 2. (*тема заняття*)  1. Навчальне питання.  … |
| … | … |  |  |  | … |
| Всього за тему | |  |  |  | …. |
| **Контрольні заходи** | |  |  |  | Залік |
|  | | … | … | … |  |
| **Всього за компоненту підготовки** | | … | … | … |  |

**Примітка**.  Час контрольних заходів входить до часу, який відведений на компоненту підготовки.

Самостійна робота слухачів проводиться для вдосконалення знань з компоненти підготовки, які розглядалися в ході заняття. Завдання за темами, які не розглядалися в ході аудиторного заняття, для самостійної роботи здобувачів не надаються.

Обсяг контрольних заходів не повинен перевищувати 15% бюджету навчального часу.

Начальник науково-методичного центру

організації та провадження освітньої діяльності

полковник ………………………………………………...........Микола ПАЛАМАР