НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Міністерство оборони України

НАКАЗ

начальника Національного університету оборони України

м. Київ

Про затвердження Положення про преміювання працівників Національного університету оборони України

Відповідно до вимог пункту 4.3 наказу Міністра оборони України від 24 січня 2026 року № 28 “Про впорядкування умов оплати праці працівників загальних (наскрізних) професій і посад бюджетних військових частин, закладів, установ та організацій Збройних Сил України” та з метою матеріального стимулювання працівників відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи, дотримання пропорційності встановлення премій у Національному університеті оборони України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Національного університету оборони України, що додається.

ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF0400000077430000C96C0300
Підписувач Коваль Михайло Володимирович
Дійсний з 11.09.2025 0:00:00 по 10.09.2027 23:59:59

Національний університет оборони України
265/нод від 01.05.2026 11:56

2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу – заступника начальника Національного університету оборони України.

3. Наказ довести до особового складу згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник Михайло КОВАЛЬ

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
№

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Національного університету оборони України

1. Загальні положення

Положення про преміювання працівників Національного університету оборони України (далі – Положення) визначає порядок і умови преміювання (категорії працівників, які підлягають преміюванню, періодичність виплати премій, показники преміювання, умови, за яких працівники не преміюються та розміри премій) та розроблено з метою посилення мотивації до праці працівників Національного університету оборони України (далі – університет) для забезпечення високої готовності, своєчасного і якісного виконання робіт, підвищення продуктивності та ефективності праці та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

Положення поширюється на всіх працівників університету, в тому числі, й тих, хто працює за сумісництвом.

2. Нормативно-правова база

Положення базується на:

Кодексі законів про працю України;

Законі України “Про оплату праці”;

постанові Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”;

наказі Міністра оборони України від 24.01.2006 № 28 “Про впорядкування умов оплати праці працівників загальних (наскрізних) професій і посад бюджетних військових частин, закладів, установ та організацій Збройних Сил України”;

наказі Міністра оборони України від 09.02.2006 № 69 “Про впорядкування умов оплати праці працівників військових навчальних закладів Збройних Сил України”;

наказі Міністра оборони України від 09.02.2006 № 70 “Про впорядкування умов оплати праці науково-дослідних установ (підрозділів) Збройних Сил України”,

наказі Міністра оборони України від 09.02.2006 № 71 “Про впорядкування Умов оплати праці працівників спортивних організацій Збройних Сил України”,

наказі Міністра оборони України від 28.02.2006 № 123 “Про впорядкування умов оплати праці працівників установ, закладів та організацій культури Збройних Сил України”;

наказі Міністра оборони України від 23.06.2021 № 173 “Про затвердження Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров’я в системі Міністерства оборони України”;

Статуті Національного університету оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260 (у редакції наказу Міністерства оборони України від 07 січня 2025 року № 11);

Колективного договору між командуванням та трудовим колективом Національного університету оборони України імені Івана Черняховського на 2020 – 2023 роки, прийнятого на загальних зборах трудового колективу Національного університету оборони України імені Івана Черняховського 24 червня 2020 року та зареєстрованого у Солом’янській районній у м. Києві державній адміністрації 03 липня 2020 року за № 80-20.

3. Розміри і порядок преміювання

3.1. Преміювання працівників Національного університету оборони України здійснюється за рахунок та в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом на поточний рік, відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці.

3.2. Категорії працівників, які підлягають преміюванню:

науково-педагогічні працівники;
наукові працівники;
педагогічні та інші працівники (загальних (наскрізних) професій).

3.3. Преміювання працівників університету здійснюється при наявності фонду оплати праці:

за результатами роботи за місяць;
за результатами роботи за квартал;

за підсумками року;

з нагоди ювілейних дат (50 років, 55 років, 60 років, 65 років (за наявності трудових відносин) та інші дати – за рішенням начальника університету);

з нагоди професійних свят (може надаватися працівникам за рішенням начальника університету).

3.4. Премія нараховується:

у відсотках до посадового окладу;

у відсотках до посадового окладу з урахування надбавок та доплат, визначених законодавством України.

у фіксованій сумі.

3.5. При умові наявності фонду оплати праці, премія працівникам університету максимальними розмірами не обмежується.

3.6. Працівникам, щойно оформленим на роботу, премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу від загального розміру встановленого на місяць, за умови сумлінного виконання посадових обов'язків.

3.7. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з переводом на іншу роботу, виходом на пенсію, призовом до Збройних Сил України, звільненням за власним бажанням або скороченням штатів, та іншими поважними причинами, розмір премії встановлюється начальником університету за погодженням з профспілковим комітетом.

3.8. Після нарахування заробітної плати за поточний місяць, начальник фінансово-економічного управління університету розраховує суму залишку фонду оплати праці у поточному місяці та подає рапорт або усно доповідає начальнику університету пропозиції щодо використання для преміювання працівників.

3.9. Пропозиції щодо персонального преміювання працівника надаються начальником структурного підрозділу з урахуванням його особистого внеску в загальні результати роботи та даних обліку виконання показників преміювання й оформлюється рапортом.

3.10. Розгляд питання щодо преміювання працівників університету здійснюється начальником університету та погоджуються з головою профспілкового комітету на підставі рапортів керівників структурних підрозділів. Прийняте рішення оформляється виданням відповідного наказу.

3.11. У разі необхідності збільшення розміру премій окремим працівникам, які відзначились при виконанні встановлених завдань, понад межі

виділених на преміювання структурного підрозділу коштів начальник підрозділу має право звернутися до начальника університету з обґрунтованим клопотанням про це.

3.12. Премія керівнику установи (начальнику), встановлюється за рішенням органу вищого рівня, іншим працівникам – за рішенням керівника (начальника).

3.13. Фінансово-економічним управлінням університету виплата премій здійснюється на підставі наказу начальника університету у терміни, визначені для виплати заробітної плати за другу половину місяця.

3.14. З премії провадяться відрахування та утримання згідно чинного законодавства, і вона включається до середнього заробітку при обчисленні його в усіх випадках, передбачених законодавством про оплату праці.

4. Показники преміювання

4.1. Основними показниками оцінки роботи науково-педагогічних працівників в цілях преміювання є:

своєчасне і якісне проведення усіх видів навчальних занять, передбачених стандартами вищої освіти, та забезпечення їх проведення;

підготовка та успішне проведення ліцензійної чи акредитаційної експертизи освітньої програми;

підготовка переможців наукових конкурсів;

організація наукових, навчальних та виробничих семінарів, круглих столів, івентів, конгресів, конференцій, культурно-масових та спортивних заходів на університетському, загальнодержавному та міжнародному рівнях;

активна участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками, робота у приймальній (відбірковій) та інших комісіях університету;

розроблення нових навчально-методичних комплексів та матеріалів для нововведених навчальних дисциплін (у тому числі для навчальних дисциплін дистанційних курсів), програм підвищення кваліфікації;

якісна розробка і аналіз виконання навчальних планів і програм, результатів екзаменаційних сесій, військового стажування, практичних занять;

забезпечення заходів щодо виконання Плану наукової та науково-технічної діяльності у поточному році;

своєчасне і якісне виконання доручень, наказів, завдань, розпоряджень;

зразкове виконання посадових обов’язків;

сумлінне дотримання трудової дисципліни;

терміновість виконання завдань;

підтримання внутрішнього порядку та дотримання встановлених правил техніки безпеки та охорони праці на робочому місці;

правильна експлуатація та збереження закріплених матеріально-технічних засобів;

інші показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

4.2. Основними показниками оцінки роботи наукових працівників в цілях преміювання є:

якісне та своєчасне виконання планових та оперативних завдань за напрямком діяльності;

забезпечення заходів щодо виконання Плану наукової та науково-технічної діяльності у поточному році;

проведення наукових досліджень і розробок в якості відповідального виконавця робіт (оперативних завдань);

підготовка та успішне проведення ліцензійної чи акредитаційної експертизи освітньої програми;

підготовка переможців наукових конкурсів;

участь у винахідницькій діяльності та раціоналізаторській роботі;

впровадження результатів наукових, науково-дослідних робіт у практичну складову;

організація наукових, навчальних та виробничих семінарів, круглих столів, івентів, конгресів, конференцій, культурно-масових та спортивних заходів на університетському, загальнодержавному та міжнародному рівнях;

успішне дострокове завершення тем або окремих етапів (розділів) теми дослідження;

своєчасне і якісне виконання доручень, наказів, завдань, розпоряджень;

зразкове виконання посадових обов’язків;

сумлінне дотримання трудової дисципліни;

терміновість виконання завдань;

підтримання внутрішнього порядку та дотримання встановлених правил техніки безпеки та охорони праці на робочому місці;

правильна експлуатація та збереження закріплених матеріально-технічних засобів;

інші показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

4.3. Основними показниками оцінки роботи педагогічних та інших працівників (загальних (наскрізних) професій) є:

своєчасне і якісне виконання доручень, наказів, завдань, розпоряджень;

значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;

старанність та ініціатива, проявлені під час виконання посадових обов’язків;

високий рівень виконавчої дисципліни;

високий рівень трудової дисципліни;

терміновість виконання завдань;

підтримка постійної бойової готовності;

своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;

забезпечення надійної і безперебійної роботи устаткування та обладнання;

підтримання внутрішнього порядку та дотримання встановлених правил техніки безпеки та охорони праці на робочому місці;

забезпечення збереження військового майна, недопущення псування, нестач та втрат;

інші показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

4.4. Одноразовими додатковими показниками преміювання оцінки роботи наукових та науково-педагогічних працівників в цілях преміювання є:

досягнення високого рівня оприлюднення результатів наукових досліджень – преміювання здійснюється відповідно до Положення про стимулювання професійної діяльності науково-педагогічних, наукових працівників та оцінювання структурних підрозділів Національного університету оборони України, затвердженого наказом начальника університету від 29.08.2025 № 505/нод;

очолення (1, 2 та 3 місця) рейтингу науково-педагогічних працівників за результатами роботи за навчальних рік згідно з Положенням про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України, введеного в дію наказом начальника університету від 25.07.2025 № 449/нод;

для працівника, який є гарантом освітньої програми, – акредитація освітньої програми з визначенням “зразкова” згідно з Положенням про акредитацію освітніх програм, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686.

5. Умови, за яких працівники не преміюються

5.1. Умови, за яких працівники не підлягають преміюванню:

систематичне невиконання поставлених завдань;

невиконання посадових обов’язків;

неякісне виконання дорученої роботи;

порушення правил техніки безпеки, охорони праці й (або) експлуатації закріпленого за працівником обладнання, які допущені з вини працівника;

відсутність на роботі без поважної причини більше трьох годин (безперервно чи сумарно) протягом дня;

появу на роботі у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп’яніння;

невиконання або неналежне виконання обов’язків, що призвели до нестач, втрат або нанесення збитків;

порушення трудової дисципліни;

інші порушення, передбачені чинним законодавством, внаслідок чого до працівника було застосовано застосовані заходи дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

5.2. Працівники не преміюються за той розрахунковий місяць, в якому вони здійснили порушення, що оформлюється наказом начальника університету з обов’язковим зазначенням конкретних обставин, які спричинили депреміювання.

5.3. Працівник, якому оголошено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня оголошення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не має дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте наказом начальника університету достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

Начальники структурних підрозділів університету можуть подавати пропозиції начальнику університету про дострокове зняття раніше оголошеної догани працівникам.

5.4. Премія працівникам за підсумками роботи за місяць не нараховується за періоди:

відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством);

тимчасової непрацездатності;

відсторонення від виконання посадових обов’язків

в інших випадках, коли згідно з законодавством виплати здійснюються з розрахунку середньої заробітної плати.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджується наказом начальника Національного університету оборони України за погодженням з головою профспілкового комітету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом начальника Національного університету оборони України за погодженням з головою профспілкового комітету.

Заступник начальника Національного
університету оборони України
з навчальної роботи
генерал-майор Олег ШИНКАРУК

СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 265/нод
Дата реєстрації: 01.05.2026 11:56
Сертифікат: 3F1FC22062171FDF04000000F1580000D8770300
Дійсний з: 18.09.2025 00:00:00
Дійсний до: 17.09.2027 23:59:59
Підписувач: Шинкарук Олег Миколайович
Мітка часу: 30.04.2026 09:22:57

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
Національного університету оборони України Надія БРИНЦЕВА