Міністерство оборони України

НАКАЗ
начальника Національного університету оборони України

м. Київ

Про затвердження Положення про воєнно-наукові товариства слухачів та курсантів Національного університету оборони України

Відповідно до статті 41 Закону України “Про вищу освіту” та з метою підвищення методичної підготовки, розвитку наукового мислення, набуття навичок дослідницької роботи та обміну знаннями слухачами та курсантами Національного університету оборони України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про воєнно-наукові товариства слухачів та курсантів Національного університету оборони України, що додається.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника університету з наукової роботи.

3. Наказ довести згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник Михайло КОВАЛЬ

ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 5B77CE19CBB35C64040000000774300000F980100
Підписувач Коваль Михайло Володимирович
Дійсний з 04.01.2024 10:09:05 по 04.01.2026 10:09:05

Національний університет оборони України
109/нод від 20.02.2024 17:32

Положення
про воєнно-наукові товариства слухачів та курсантів
Національного університету оборони України

І. Загальні положення

Це Положення визначає особливості організації наукової роботи слухачів та курсантів Національного університету оборони України (далі – університет).

Положення розроблено на підставі Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність” та Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності в системі Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 27 липня 2016 року № 385.

Наукова і науково-технічна діяльність у Збройних Силах України – це інтелектуальна творча діяльність, спрямована на розвиток воєнної науки, підвищення її ефективності, використання наукових досягнень у військовому будівництві України.

Наукова і науково-технічна діяльність у Збройних Силах України здійснюється відповідно до Законів України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту”, “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”, інших законів та нормативно-правових актів України, що регулюють відносини у сфері оборони, наказів і директив Міністра оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, начальника Генерального штабу Збройних Сил України.

Основними суб’єктами наукової та науково-технічної діяльності у Збройних Силах України є науково-дослідні установи, вищі військові навчальні заклади, наукові і науково-педагогічні працівники, які здійснюють наукову і науково-технічну діяльність з метою отримання наукових і науково-прикладних результатів.

В університеті суб’єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в університеті, інші працівники університету.

В університеті та його структурних підрозділах діють воєнно-наукові товариства слухачів та курсантів, які є частиною системи громадського самоврядування.

Воєнно-наукові товариства слухачів та курсантів забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються в університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності воєнно-наукові товариства слухачів та курсантів керуються законодавством, Статутом університету та цим Положенням.

Воєнно-наукові товариства слухачів та курсантів діють на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності воєнно-наукових товариств слухачів та курсантів.

Воєнно-наукові товариства слухачів та курсантів:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед слухачів та курсантів, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси слухачів та курсантів перед командуванням університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між слухачами та курсантами, молодими вченими та дослідниками;

сприяють в межах компетенції розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з воєнно-науковими товариствами інших вищих військових навчальних закладів;

виконують інші функції, передбачені нормативно-правовими актами України.

Командування університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів є кошти, визначені командуванням університету.

II. Порядок організації наукової роботи слухачів та курсантів Національного університету оборони України

1. Мета і завдання наукової роботи слухачів та курсантів

Наукова робота слухачів та курсантів є окремим видом наукової та науково-технічної діяльності, яка проводиться під керівництвом науково-педагогічних і наукових працівників.

Метою наукової роботи слухачів та курсантів є підвищення розвитку наукового мислення, набуття навичок дослідницької роботи, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

Залучення слухачів та курсантів до наукової роботи дає змогу використовувати їх творчий потенціал для вирішення актуальних наукових завдань університету та впроваджувати в навчальний процес досвід бойових

дій, сучасні погляди на організацію повсякденної діяльності військ (сил) під час воєнного стану, теорію і практику застосування та забезпечення військ (сил) в ході бойових дій, дослідження питань перспектив розвитку воєнного мистецтва, поглядів на війни майбутнього. Крім того, дослідження повинні спрямовуватися на вивчення актуальних питань історії війн і воєнного мистецтва, міжнародного права у військовій сфері та євроатлантичної інтеграції України.

Основними завданнями наукової роботи слухачів та курсантів є:

поглиблення знань з військових, технічних і гуманітарних наук, підвищення якості оволодіння навчальними дисциплінами;

оволодіння сучасною методикою і навичками проведення самостійних наукових досліджень та розробки військово-наукових тем з широким використанням математичного моделювання;

оволодіння формами організації і проведення наукових досліджень;

розвиток навичок патентно-ліцензійної, винахідницької і раціоналізаторської роботи щодо удосконалення озброєння і військової техніки та навчально-матеріальної бази структурних підрозділів університету;

популяризація військово-наукових і військово-технічних знань серед особового складу університету;

виявлення з числа найбільш обдарованих і здібних слухачів резерву для подальшої підготовки в ад’юнктурі університету.

2. Напрями і основні форми наукової роботи слухачів та курсантів

Наукова робота слухачів та курсантів проводиться в тісному зв’язку з навчальним процесом. Вона є його невід`ємним продовженням та повинна відповідати завданням навчального процесу, науково-дослідній роботі кафедр та поділяється на науково-дослідну роботу, що входить до навчального процесу, і на роботу, яка виконується поза навчальним часом. Наукова робота слухачів та курсантів може передбачати також розробку ініціативних тем.

Основними формами наукової роботи слухачів та курсантів, що входить до навчального процесу, є:

виконання планових завдань, курсових, кваліфікаційних, магістерських робіт з елементами наукових досліджень;

вивчення теоретичних основ, методики організації та виконання наукового експерименту і обробки результатів наукових досліджень.

Наукова робота слухачів та курсантів, яка виконується поза навчальним часом, організовується за такими формами:

робота слухачів та курсантів у наукових гуртках воєнно-наукових товариств інститутів (центрів);

виконання науково-дослідних робіт з військово-теоретичних питань;

аналіз, узагальнення та розповсюдження досвіду бойових дій військових частин та підрозділів Збройних Сил України під час відбиття збройної агресії російської федерації, підготовки та забезпечення усіх видів та родів військ, їх повсякденної діяльності;

патентно-ліцензійна, винахідницька і раціоналізаторська робота;

участь у конкурсах кафедри, інституту (центру), університету, міжвузівських конкурсах наукових робіт Міністерства оборони України, Всеукраїнських конкурсах та міжнародних конкурсах;

лекторська робота щодо розповсюдження знань у галузі військової науки і техніки.

Основними формами реалізації наукових робіт слухачів та курсантів є:

використання їх матеріалів у кваліфікаційних (магістерських) роботах;

використання отриманих результатів в програмах та алгоритмах для математичного моделювання під час виконання науково-дослідних робіт;

включення матеріалів досліджень до наукових публікацій і праць (наукових статей, заявок на винахід (корисну модель), науково-дослідних робіт, командно-штабних навчань тощо);

використання матеріалів при створенні раціоналізаторських пропозицій та експонатів на виставках за результатами наукових досліджень;

впровадження наукових результатів у навчальний процес та практичну діяльність військ;

доповіді результатів наукової роботи на засіданнях гуртка, наукових семінарах і конференціях;

підготовка рефератів і наукових робіт, які подаються на конкурс кафедри, інституту (центру), університету, конкурс наукових робіт у межах Міністерства оборони України і поза його межами;

підготовка анотацій оглядів і рефератів, які поділяються на наукову і науково-технічну літературу за джерелами інформації.

З метою підбиття підсумків наукової роботи слухачів та курсантів за навчальний рік, популяризації кращих робіт і широкого обміну думками стосовно них, в інститутах (центрах) щорічно проводяться наукові конференції воєнно-наукових товариств.

На наукові конференції воєнно-наукових товариств інститутів (центрів) для обговорення можуть виноситися найбільш вагомі роботи слухачів та курсантів.

Теми доповідей на конференціях визначаються завчасно і обговорюються на кафедрах.

3. Керівництво науковою роботою слухачів та курсантів

Загальне керівництво науковою роботою слухачів та курсантів здійснюється заступником начальника університету з наукової роботи через науково-методичний центр організації наукової та науково-технічної діяльності.

Керівництво науковою роботою слухачів та курсантів в інститутах (центрах) покладається на начальників інститутів (центрів) та їх заступників, які організовують цю роботу, контролюють і відповідають за її стан.

Науково-методичний центр організації наукової та науково-технічної діяльності:

планує на навчальний рік наукову роботу слухачів та курсантів в масштабі університету;

аналізує контролює стан наукової роботи слухачів та курсантів і надає відповідну методичну допомогу інститутам (центрам) і кафедрам;

організує проведення конкурсів в університеті і зовнішніх організаціях;

організує вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду з питань роботи воєнно-наукових товариств;

підсумовує роботу воєнно-наукових товариств інститутів (центрів) за рік;

розробляє проєкт наказу начальника університету за підсумками конкурсів на кращу наукову роботу;

складає річний звіт щодо наукової роботи слухачів та курсантів.

Центром наукової роботи слухачів та курсантів є кафедра. При кафедрах створюються наукові гуртки із слухачів та курсантів. На кафедрі розробляється перелік та найменування тематики наукової роботи слухачів та курсантів за профілем кафедри.

Кількість наукових гуртків при кожній кафедрі та їх чисельність визначаються рішенням начальника кафедри залежно від кількості науково-педагогічних і наукових працівників кафедри, слухачів та курсантів.

Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртків начальником кафедри призначається керівник наукового гуртка з числа науково-педагогічних і наукових працівників кафедри.

У науковому гуртку слухачі та курсанти закріплюються за науковими керівниками з числа науково-педагогічних і наукових працівників кафедри, які безпосередньо керують науковою роботою слухачів та курсантів.

Засідання наукових гуртків і робота за темами досліджень проводяться в дні і години, встановлені планом-календарем основних заходів університету на місяць та розпорядком дня за річним планом роботи наукового гуртка кафедри.

На першому засіданні наукового гуртка начальником кафедри призначається секретар наукового гуртка з числа наукових керівників кафедри (найбільш досвідчених слухачів) терміном на один рік.

У разі створення на кафедрі декількох наукових гуртків начальником призначається відповідальний секретар.

На секретаря (відповідального секретаря) наукового гуртка (гуртків) покладаються такі завдання:

розробка спільно з керівником гуртка плану роботи наукового гуртка (гуртків) на навчальний рік;

організація подання членами гуртка (гуртків) рефератів і наукових робіт на конкурс кафедри, інституту (центру), університету, конкурси наукових робіт у межах Міністерства оборони України, Всеукраїнські конкурси та міжнародні конкурси;

організація участі членів наукового гуртка (гуртків) у всеукраїнських студентських олімпіадах зі спеціальностей і навчальних дисциплін, які проводить Міністерство освіти і науки України;

здійснення контролю за роботою членів наукового гуртка (гуртків);

планування і забезпечення, за рекомендацією кафедри, підготовки доповідей і виступів членів наукового гуртка (гуртків) на наукових конференціях і семінарах, засіданнях кафедри і наукового гуртка (гуртків);

своєчасне інформування членів наукового гуртка (гуртків) про наукові заходи, які проводяться на кафедрі і в інституті (центрі);

організація підготовки звітно-виборних зборів наукового гуртка (гуртків);

ведення журналу наукового гуртка.

В інститутах (центрах) слухачі та курсанти, які займаються науковою роботою в кафедральних наукових гуртках, об’єднуються у воєнно-наукове товариство інституту (центру).

Членом воєнно-наукового товариства інституту (центру) може бути кожний слухач або курсант, який успішно опановує навчальну програму і виявив бажання займатися науковою роботою. Прийом у члени воєнно-наукового товариства здійснюється на підставі усної заяви вступника.

Вищим органом воєнно-наукового товариства інституту (центру) є загальні збори членів товариства, які обирають раду товариства терміном на один рік.

Усі питання на загальних зборах вирішуються більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

Рада воєнно-наукового товариства інституту (центру) обирається у складі голови, заступника, секретаря і членів ради. Число членів ради визначається на загальному засіданні.

Рада воєнно-наукового товариства інституту (центру):

планує роботу воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту на навчальний рік і розробляє відповідний план (додаток 1);

здійснює керівництво і контроль за роботою членів воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів в наукових гуртках та надає практичну допомогу;

організує воєнно-наукові конференції, повідомлення, лекції і доповіді членів воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів за новітніми досягненнями науки і техніки;

організує конкурси на кращу наукову роботу слухачів та курсантів в інституті (центрі);

узагальнює і популяризує досвід роботи наукових гуртків кафедр;

не менше двох разів на навчальний рік проводить засідання з розглядом питань про стан наукової роботи членів воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів;

організує подання членами воєнно-наукового товариства рефератів і наукових робіт на конкурс університету, конкурси наукових робіт, що проводиться у Міністерстві оборони України, Всеукраїнські конкурси та міжнародні конкурси;

організує і оформляє в інститутах виставки кращих робіт, стенди і вітрини, які відображають досягнення наукової роботи членів воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів;

узагальнює і популяризує досвід роботи наукових гуртків на кафедрах;

подає командуванню інституту (центру) пропозиції про заохочення членів воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів;

організує підготовку звітно-виборних зборів воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів інституту (центру).

4. Обов`язки і права членів воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів інституту (центру)

Член воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів інституту (центру) зобов’язаний:

наполегливо оволодівати методами наукових досліджень, творчо застосовувати їх у своїй діяльності, підвищувати свій професійний рівень;

брати активну участь у науковій роботі, конкурсах, виступати з науковими доповідями і повідомленнями;

постійно підвищувати свій науковий рівень;

регулярно відвідувати засідання наукового гуртка, загальні збори воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів інституту (центру) і наукові конференції;

брати участь в організаційній роботі воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів інституту (центру);

вести пропаганду наукових знань і роз’яснювальну роботу серед слухачів та курсантів з метою залучення їх до наукової роботи.

Член воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів інституту (центру) має право:

обирати і бути обраним до керівних органів воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів інституту;

брати участь у вільному обговоренні наукових робіт на планових засіданнях наукового гуртка і на воєнно-наукових конференціях;

представляти свої наукові роботи, схвалені кафедрою, як доповіді, на семінарах і воєнно-наукових конференціях;

брати участь у конкурсах на кращу наукову роботу слухачів та курсантів університету із гуманітарних, технічних і військових наук;

вирішального голосу на всіх зборах воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів інституту (центру);

брати участь в організації підготовки звітно-виборних зборів воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів інституту (центру).

5. Форми заохочення членів воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів інституту (центру) за активну участь у науковій роботі

Слухачі – члени воєнно-наукового товариства інституту (центру), які успішно закінчили курс навчання в університеті і виявили здібності до наукової і науково-технічної діяльності, можуть бути рекомендовані на навчання до ад'юнктури університету. Такі слухачі мають перевагу при відборі кандидатів для зарахування. При цьому як реферати при вступі до ад'юнктури можуть прийматися їх роботи, відзначені на конкурсах.

Члени воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів інституту (центру), які досягли високих результатів у науковій роботі, заохочуються командуванням університету та інституту (центру). Активна участь членів воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів інституту (центру) у творчій діяльності відзначається в службових атестаціях.

Наукові роботи слухачів та курсантів, що отримали заохочення за підсумками конкурсу, рішенням начальника кафедри можуть бути зараховані як курсові роботи, а їх автори можуть бути звільнені від складання іспиту (заліку) з відповідної навчальної дисципліни.

Кафедра, науковий гурток якої зайняв перше місце в університеті за підсумками роботи за навчальний рік, наказом начальника університету нагороджується грамотою "За кращу організацію наукової роботи слухачів (курсантів) на кафедрі".

6. Перелік основних документів з планування та обліку наукової роботи слухачів та курсантів

У науково-методичному центрі організації науково-технічної та наукової діяльності:

план роботи воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів університету на навчальний рік;

звіт про підсумки роботи воєнно-наукового товариства слухачів та курсантів університету за рік.

В інституті (центрі):

зведений перелік тем, які рекомендовано для розробки слухачам (курсантам) інституту (центру) на навчальний рік (додаток 2);

звіт про підсумки роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) за навчальний рік (додаток 3);

журнал обліку складу воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) та результатів їх діяльності (форма титульного аркушу наведена у додатку 4), в якому наводяться:

склад робочих органів з керівництва науковою роботою слухачів (курсантів) (додаток 5);

план роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) на навчальний рік (додаток 1);

список складу членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (додаток 6);

зведений перелік тем, які вибрані для розробки членами воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту на навчальний рік (додаток 7);

відомості про роботу членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту за навчальний рік (додаток 8);

протоколи засідання ради воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (додаток 9).

На кафедрі:

перелік тем, які рекомендовано для розробки слухачам (курсантам) кафедри на навчальний рік (додаток 10);

звіт про підсумки роботи наукового гуртка кафедри за навчальний рік (додаток 3);

журнал обліку складу наукового гуртка кафедри (форма титульного аркушу наведена у додатку 11), в якому наводяться:

план роботи наукового гуртка слухачів (курсантів) кафедри на навчальний рік (додаток 1);

список складу членів наукового гуртка кафедри (додаток 12);

перелік тем, які вибрані для розробки членами наукового гуртка кафедри на навчальний рік (додаток 13);

облік відвідування засідань членами наукового гуртка кафедри (додаток 14);

відомості про роботу наукового гуртка кафедри за навчальний рік (додаток 15);

протоколи засідань наукового гуртка кафедри (додаток 9).

III. Порядок проведення конкурсу на кращу наукову роботу слухачів та курсантів університету

1. Цілі, основні завдання та порядок проведення конкурсу

Порядок проведення конкурсу наукових робіт слухачів та курсантів університету визначає послідовність проведення організаційних заходів,

завдання структурних підрозділів та посадових осіб у процесі підготовки та проведення конкурсу.

Цілями проведення конкурсу є:

активізація наукової роботи слухачів та курсантів університету;

розвиток у слухачів та курсантів наукового мислення та навичок дослідницької роботи;

виявлення обдарованих, здібних слухачів для їх подальшої підготовки в ад'юнктурі університету.

Основними завданнями конкурсу є:

мобілізація науково-педагогічного і наукового складу університету на підвищення якості навчального процесу слухачів та курсантів;

підвищення рівня науково-методичної підготовки слухачів та курсантів, розвиток в них творчого мислення;

сприяння вивченню основ проведення наукових досліджень;

розвиток навичок організації і проведення наукової роботи;

популяризація воєнно-наукових знань серед слухачів та курсантів університету;

визначення кращих наукових робіт слухачів та курсантів.

Конкурс проводиться на підставі щорічного наказу начальника університету про проведення конкурсу на кращу наукову роботу серед слухачів та курсантів університету. Автори кращих наукових робіт заохочуються наказом начальника університету про підсумки конкурсу серед слухачів та курсантів на кращу наукову роботу.

Брати участь у конкурсах на кращу наукову роботу мають право слухачі та курсанти – члени воєнно-наукових товариств інститутів (центрів). На конкурс подаються завершені воєнно-наукові роботи слухачів та курсантів, які представляють собою самостійно виконані дослідження, що спрямовані на вирішення актуальних завдань у галузях військових, технічних, історичних, педагогічних та психологічних наук тощо.

Організація, відбір, оформлення та подання на конкурс наукових робіт слухачів та курсантів покладається на керівників наукових гуртків і керівництво кафедр.

Конкурсні роботи повинні відповідати загальним вимогам, які встановлені зазначеними методичними рекомендаціями.

Для визначення результатів і підведення підсумків конкурсу наказом начальника університету створюється конкурсна комісія.

Конкурсна комісія призначається у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

Для проведення експертизи конкурсних робіт конкурсна комісія своїм рішенням призначає незалежних експертів. Експертами призначаються фахівці, які мають достатній досвід у науковій галузі відповідно до напрямку конкурсної роботи. При цьому вони не можуть призначатися з тієї кафедри, що подала наукову роботу на конкурс.

Члени комісії розглядають висновки експертів та рецензентів, які проводили вивчення та оцінку конкурсних робіт, відгуки наукових керівників і визначають кращі роботи. При цьому основна увага зосереджується на:

актуальності теми;
теоретичному та практичному значенні роботи;
новизні ідей, покладених в основу роботи;
використанні літературних джерел;
якості оформлення роботи.

Конкурс проводиться в три етапи.

Перший етап – проведення кафедральних конкурсів. На засіданнях кафедр розглядаються та обговорюються наукові роботи слухачів та курсантів, кращі з них відбираються для представлення до участі в конкурсі інститутів (центрів). Усі роботи, що приймають участь у конкурсі, обов'язково перевіряються з метою виявлення ознак академічного плагіату. Відібрані роботи (форма титульного аркуша наукової роботи наведена у додатку 16) з витягом із протоколу засідання кафедри, відгуками наукових керівників та результатами перевірки наявності ознак академічного плагіату через навчальну частину інституту (центру) надаються до рад воєнно-наукових товариств слухачів (курсантів) інститутів (центрів).

Другий етап – проведення конкурсів на кращу наукову роботу слухачів та курсантів в інститутах (центрах). Керівництво рад воєнно-наукових товариств слухачів (курсантів) інститутів (центрів) за мірою надходження з кафедр конкурсних наукових робіт слухачів та курсантів із супутніми документами розглядають їх та призначають для їх вивчення і оцінки незалежних рецензентів із числа науково-педагогічних та наукових працівників інституту (центру) за профілем роботи (обов'язково з іншої кафедри), які не повинні знати, де написана робота, хто її виконавець і хто керівник.

Вивчивши роботу, рецензент готує висновок (додаток 17), та у встановлений термін повертає роботу з висновком секретарю ради воєнно-наукового товариства інституту (центру).

У висновку крім загальної характеристики роботи рецензент в балах оцінює такі питання: ступінь обґрунтованості актуальності теми, теоретична та практична значимість роботи; новизна і оригінальність використаних ідей та методів проведення досліджень; відповідність змісту роботи тематиці науково-дослідної роботи; наявність конкретних наукових результатів досліджень; ступінь реалізації результатів досліджень; використання елементів комп'ютерного моделювання та статистичних методів обробки результатів; логічність, послідовність та завершеність викладення матеріалу; якість оформлення роботи.

Рецензент підписує висновок із зазначенням кафедри, посади, наукового ступеня, вченого звання, військового звання, прізвища та ініціалів.

Рада воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) за результатами розгляду оцінених рецензентами конкурсних робіт відбирає

кращі з них для участі в університетському конкурсі та представляє їх на затвердження вченій раді інституту (центру).

Затверджені вченою радою інституту (центру) конкурсні роботи подаються до експертної ради університету з питань державної таємниці щодо визначення наявності або відсутності в них таємних відомостей. Протокол засідання експертної ради з питань державної таємниці підписується головою та членами експертної ради. Виписка з протоколу разом з конкурсними роботами повертається до інституту (центру).

Секретар ради воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) у встановлений термін подає відібрані роботи разом з випискою із протоколу засідання експертної ради університету з питань державної таємниці, переліком наукових робіт (додаток 18), висновками рецензентів (додаток 17), результатами перевірки наявності ознак академічного плагіату та відгуками наукових керівників робіт до конкурсної комісії (через науково-методичного центру організації науково-технічної і наукової діяльності).

Крім цього, з метою створення відповідної інформаційної бази, нетаємні роботи подаються до науково-методичного центру організації науково-технічної та наукової діяльності університету і в електронному вигляді.

На третьому етапі конкурсні роботи направляються на розгляд незалежних експертів університету – спеціалістам за напрямком роботи, які готують відповідні висновки (додаток 19) та у встановлений строк повертають роботи з висновком до науково-методичного центру організації науково-технічної і наукової діяльності.

Секретар конкурсної комісії університету готує роботи з усіма додатковими матеріалами для розгляду на засіданні конкурсної комісії.

Конкурсна комісія університету на підставі вивчення робіт, відгуків наукових керівників, висновків незалежних рецензентів і експертів визначає кращі роботи.

Рейтинг наукових робіт визначається конкурсною комісією за результатами відкритого голосування (більшістю голосів).

За результатами роботи конкурсної комісії науково-методичним центром організації науково-технічної та наукової діяльності готується проєкт наказу начальника університету про підсумки проведення конкурсу на кращу наукову роботу слухачів та курсантів університету. Кращі (призові) наукові роботи слухачів та курсантів у цьому наказі відмічаються дипломами I, II і III ступенів.

Наказ начальника університету про підсумки проведення конкурсу на кращу наукову роботу слухачів університету доводиться до усього особового складу університету.

2. Порядок розгляду робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом

Конкурсні роботи, які містять інформацію з обмеженим доступом, оформлюються у встановленому порядку, який визначений при роботі з такими

документами. Після розгляду таких робіт кафедрою і прийняття рішення щодо представлення їх на конкурс інституту (центру) вони передаються в секретну бібліотеку для інвентарного обліку. При цьому в Переліку наукових робіт слухачів кафедри (інституту (центру), які представляються на конкурс інституту (центру) (університету), в графі “Назва роботи” обов’язково вказується її інвентарний номер і де знаходиться робота (додаток 18).

В процесі розгляду цих робіт на другому і третьому етапах конкурсу призначені незалежні рецензенти та експерти отримують ці роботи у відповідних секціях секретної бібліотеки.

3. Вимоги до оформлення конкурсних робіт

На конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи слухачів та курсантів. Одна наукова робота може мати не більше двох авторів за наявності у них спільних з теми наукової роботи матеріалів та одного наукового керівника.

Наукові роботи оформлюються відповідно до таких вимог:

конкурсні роботи повинні бути оформленими з дотриманням вимог державного стандарту ДСТУ 3008–95 “Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення”;

текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм;

наукова робота повинна мати титульну сторінку (на ній зазначаються тільки шифр та назва роботи), зміст, вступ, розділи, висновки, список використаної літератури та анотацію, у якій зазначено актуальність, мету, завдання, використану методику дослідження та загальну характеристику роботи;

наукова робота обов’язково має містити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей, отриманих іншими особами;

загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 30 сторінок без урахування додатків та переліку літературних джерел;

креслення та ілюстрації, що додаються до роботи, повинні бути скомпоновані на аркуші формату А3 або А4.

Наукові роботи подаються в друкованому вигляді та на електронних носіях.

Наукові роботи виконуються українською мовою.

У наукових роботах, що подаються на конкурс прізвища, ініціали автора (авторів) та наукового керівника замінюються шифром (шифр - не більше двох слів).

Окремо під тим самим шифром подаються відомості про автора (авторів) та наукового керівника наукової роботи (додаток 20).

IV. Порядок підготовки звіту про підсумки роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) (наукового гуртка кафедри) за навчальний рік

1. Порядок підготовки звіту

Для аналізу стану та підведення підсумків організації наукової роботи слухачів та курсантів в університеті, узагальнення її практичного досвіду в його структурних підрозділах, контролю виконання планів роботи наукових гуртків кафедр складається річний університетський звіт про підсумки роботи воєнно-наукових товариств слухачів та курсантів університету за навчальний рік. Для його складання річні звіти про роботу воєнно-наукових товариств слухачів (курсантів) структурних підрозділів університету подаються до науково-методичного центру організації науково-технічної та наукової діяльності. У встановлений планом термін заступники начальників кафедр подають до рад воєнно-наукових товариств слухачів (курсантів) інститутів (центрів) обговорені на засіданнях кафедр і підписані начальниками кафедр звіти про підсумки роботи наукових гуртків кафедр за навчальний рік (додаток 3).

Керівництво рад воєнно-наукових товариств слухачів (курсантів) інституту (центру) (голова ради, його заступник і секретар) узагальнюють інформацію з кафедральних звітів, оформлюють звіт за встановленою формою (додаток 3) і виносять його на засідання вченої ради інституту (центру) для обговорення. Заступник начальника інституту (центру) до 05 вересня навчального року наступного за звітним подає до науково-методичного центру організації науково-технічної і наукової діяльності схвалений вченою радою і затверджений начальником інституту (центру) звіт про підсумки роботи воєнно-наукового товариства інституту (центра).

2. Структура звіту про підсумки роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) (наукового гуртка кафедри)

Звіт складається з чотирьох розділів.

У першому розділі “Характеристика виконання плану роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) (наукового гуртка кафедри) за звітній період” вказується:

відповідно до яких документів була організована наукова робота в структурному підрозділі;

мета наукової роботи слухачів та курсантів, яку ставили в структурному підрозділі на звітній період;

основні завдання наукової роботи слухачів та курсантів структурного підрозділу на звітній період;

форми наукової роботи слухачів та курсантів, що використовувались у звітному періоді.

В другому розділі “Відомості про участь слухачів структурного підрозділу у конкурсах наукових робіт” вказується:

кількість робіт, підготовлених на конкурс в структурному підрозділі;

кількість робіт, які визнані кращими та подані на конкурс університету;

кількість робіт, які заохочені дипломами відповідного ступеня;

кращі слухачі (курсанти), підрозділи, науково-педагогічні та наукові працівники за результатами конкурсу.

Крім того у звіті за інститут (центр) у кінці другого розділу результати конкурсу подаються за встановленою у додатку 3 формою.

В третьому розділі “Відомості про участь слухачів та курсантів у наукових конференціях, семінарах” у вигляді таблиці подаються дані щодо тематики, організаторів, учасників цих заходів та стисло перелічуються основні досягнення наукових конференцій (семінарів), в яких науковий підрозділ брав участь.

В четвертому розділі “Пропозиції щодо покращення воєнно-наукової роботи слухачів та курсантів” стисло перелічуються конкретні пропозиції, які спрямовані на покращення наукової роботи слухачів та курсантів, активності участі як слухачів та курсантів, так і науково-педагогічних та наукових працівників у науковій роботі структурного підрозділу, покращення якості написання робіт слухачами та курсантами.

Додаток 1
до Положення

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник інституту (центру)/кафедри

“____” _____20__ р.

ПЛАН РОБОТИ *
воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру)
(наукового гуртка кафедри)
_____
на 20__ /20__ навчальний рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Хто проводить	Хто контролює	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6

Заступник начальника інституту (центру)/кафедри
_____

_____
* Другий примірник плану інституту (центру) подається до науково-методичного центру організації науково-технічної і наукової діяльності

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 2
до Положення

гриф обмеження доступу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник інституту (центру)
_____

“___“ _____ 20___ р.

ЗВЕДЕНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ,
що рекомендовано для розробки слухачам (курсантам)
інституту (центру) _____
на 20__ /20__ навчальний рік

№ з/п	Назва теми	Науковий керівник	Зв`язок теми з навчальним процесом або НДР кафедри
1	2	3	4
Кафедра _____			
1 2 …			
Кафедра _____			
1 2 …			

Заступник начальника інституту (центру)
_____

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 3
до Положення

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник інституту (центру) (кафедри)
_____

“ __ ” _____ 20__ р.

ЗВІТ

про підсумки роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) (наукового гуртка кафедри) _____
за 20__/ 20__ навчальний рік

Звіт розглянуто на засіданні
Вченої ради інституту (центру) (кафедри)
Протокол № ___ від “ __ ” _____ 20__ р.

Продовження додатка 3

1. Характеристика виконання плану роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) (наукового гуртка кафедри) за звітний період

Робота воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центра) (наукового гуртка кафедри) у звітному навчальному році була організована відповідно до вимог _____

Метою наукової роботи слухачів (курсантів) у звітному періоді було:
1. .....
2. .....
3. .....

Основними завданнями з наукової роботи слухачів (курсантів) у звітному навчальному періоді були:
1. .....
2. .....
3. .....

Наукова робота слухачів (курсантів), яка виконувалась поза навчальним часом, була організована відповідно до керівних документів за формами:.....

До наукової роботи було залучено _____ слухачів (курсантів) (для інститутів (центрів) вказати кількість слухачів (курсантів) по підрозділах).

2. Відомості про участь слухачів (курсантів) у конкурсі на кращу наукову роботу університету.

Відповідно до наказу начальника університету “Про організацію конкурсу на кращу наукову роботу слухачів та курсантів у Національному університеті оборони України в 20__ році” від “___” _____ 20__ року № ___, у період з _____ по _____ проведено конкурс.

Таблиця 1

Результати конкурсу наукових робіт

№ з/п	Кафедра	Кількість робіт, які представлені на конкурс	Кількість робіт, які заохочені подякою	Кількість робіт, які заохочені дипломом
1.	……	2	1	1
...	.....	..	..	..
		6	2	2

3. Відомості про участь слухачів (курсантів) у наукових конференціях, семінарах

Продовження додатка 3

За звітній період члени воєнно-наукового товариства слухачів (курсанти) інституту (центру) (наукового гуртка кафедри) брали участь у __ наукових конференціях і __ науково-практичних семінарах.

Наукові конференції та науково-практичні семінари, в яких брали участь слухачі (курсанти), представлені в таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Теми конференції (семінару)	Організатор конференції (семінару), термін проведення	Учасники конференції (семінару)	Основні військово-наукові досягнення (рекомендації та висновки)
1.	…… …..	Кафедра ….	Слухачі інституту державного військового управління	Визначені форми та способи ……..
...	....	....	....	....

4. Пропозиції щодо покращення роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) (наукового гуртка кафедри)

Для подальшого покращення роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) (наукового гуртка кафедри) необхідно:

1. .....
2. ……

Заступник начальника інституту (центру) (кафедри)

_____

"____" _____ 20__ р.

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад'юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 4
до Положення

Ж У Р Н А Л

обліку складу воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів)
інституту (центру) _____ та результатів
його діяльності

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 5
до Положення

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник інституту (центру)
_____
_____
“___” _____ 20__ р.

СКЛАД
робочих органів з керівництва науковою роботою слухачів (курсантів)

Рада воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів)

Голова ради ВНТ слухачів (курсантів) –
Заступник голови ради ВНТ слухачів (курсантів) –
Секретар ради ВНТ слухачів (курсантів) –
Члени ради ВНТ слухачів (курсантів): –

Наукові гуртки кафедр

Назва кафедри	Керівник наукового гуртка	Секретар наукового гуртка

Заступник начальника інституту (центру)
_____

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 6
до Положення

С П И С О К
складу членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) _____

№ з/п	Військове звання	Прізвище та ініціали	Навчальна група	З якого часу працює у гуртку	Примітка
1	2	3	4	5	6
Науковий гурток кафедри _____					
1					
2					
…					
Науковий гурток кафедри _____					
1					
2					
…					
Науковий гурток кафедри _____					
1					
2					
…					
Науковий гурток кафедри _____					
1					
2					
…					

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 7
до Положення

гриф обмеження доступу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник інституту (центру)

“ __ ” _____ 20__ р.

ЗВЕДЕНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ,
які вибрані для розробки членами воєнно-наукового товариства
слухачів (курсантами) інституту (центру)
_____
на 20__ / 20 __ навчальний рік

№ з/п	Назва теми	Науковий керівник	Виконавець	Зв’язок теми з навчальним процесом НДР кафедри	Відомості про виконання та реалізацію
1	2	3	4	5	6
Кафедра _____					
1					
…					
Кафедра _____					

Голова ради воєнно-наукового товариства слухачів інституту (центру)
_____

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 8
до Положення

ВІДОМОСТІ
про роботу членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру)
_____ за 20__/20__ навчальний рік

Назва кафедри	Кількість членів наукового гуртка по курсах			Кількість робіт, які виконуються, по курсах			Кількість робіт, які представлені на конкурс по курсах			Кількість робіт, які заохочені на конкурсі дипломами				Примітка
	1	2	Усього	1	2	Усього	1	2	Усього	1 ст	2 ст	3 ст	Подяка	
Кафедра _____														
Усього за інститут (центр)														

Голова ради воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів)
_____

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад'юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 9
до Положення

П Р О Т О К О Л И
засідання ради
воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру)
(наукового гуртка кафедри)

Продовження додатка 9

ЗАТВЕРДЖЕНО
заступник начальника інституту (центру)/
(кафедри)

_____

“___”_____ 20__ р.

П Р О Т О К О Л № ___
засідання ради воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів) інституту (центру) (наукового гуртка кафедри)
_____ від “___”_____ 20__ р.

Присутні: _____
_____
_____

Порядок денний:

1. _____
2. _____
3. _____

С Л У Х А Л И :

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В И С Т У П И Л И :

_____
_____
_____
_____

Продовження додатка 9

Р І Ш Е Н Н Я :*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Секретар ради воєнно-наукового товариства слухачів інституту (центру) (наукового гуртка кафедри) _____

* - зворотна сторінка листа протоколу.

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 10
до Положення

гриф обмеження доступу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник кафедри
_____

“___” _____ 20__ р.

ПЕРЕЛІК ТЕМ,
які рекомендовано для розробки слухачам (курсантам)
кафедри _____
на 20__ /20__ навчальний рік

№ з/п	Назва теми	Науковий керівник	Зв`язок теми з навчальним процесом або НДР кафедри
1	2	3	4
1 2 3 …			

Обговорено та схвалено
на засіданні кафедри
“___”_____ 20__ р.
Протокол №___

Заступник начальника кафедри
_____
_____

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 11
до Положення

Ж У Р Н А Л
обліку складу
наукового гуртка кафедри _____ та результатів його діяльності

Керівник наукового гуртка _____

Секретар _____

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 12
до Положення

С П И С О К
складу членів наукового гуртка кафедри

_____

№ з/п	Військове звання	Прізвище та ініціали	Навчальна група	З якого часу працює у гуртку	Примітка
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
…					
…					
…					
…					
…					
…					
…					
…					

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 13
до Положення

гриф обмеження доступу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник кафедри

“__ ” _____ 20 _ р.

ПЕРЕЛІК ТЕМ,
які вибрані для розробки членами наукового гуртка кафедри
_____
на 20__ / 20 __ навчальний рік

№ з/п	Назва теми	Науковий керівник	Виконавець	Зв’язок теми з навчальним процесом НДР кафедри	Відомості про виконання та реалізацію
1	2	3	4	5	6
1					
2					
…					

Керівник наукового гуртка
_____

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 14
до Положення

О Б Л І К
відвідування засідань наукового гуртка кафедри

№ з/п	Військове звання	Прізвище та ініціали	Дата проведення														
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
…																	

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 15
до Положення

ВІДОМОСТІ
про роботу наукового гуртка кафедри _____

за 20__/20__ навчальний рік

Кількість членів наукового гуртка по курсах			Кількість робіт, які виконуються, по курсах			Кількість робіт, які представлені на конкурс по курсах			Кількість робіт, які заохочені на конкурсі дипломами				Примітка
1	2	Усього	1	2	Усього	1	2	Усього	1 ст	2 ст	3 ст	Подяка	

Голова ради воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів)
_____

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 16
до Положення

_____
гриф обмеження доступу

Прим. № ___

Наукова робота на конкурс
слухачів та курсантів Національного університету оборони України

Тема
_____

Шифр
_____

Київ – 20__ р.

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 17
до Положення

Висновок рецензента щодо конкурсної воєнно-наукової роботи слухача (курсанта)

_____

(шифр роботи)

Висновок повинен містити інформацію про позитивні результати роботи та її недоліки в цілому, а також рекомендації щодо доцільності подання її на університетський конкурс.

№ з/п	Показники, які характеризують наукову роботу слухача (курсанта)	Оцінка в балах
1	2	3
1	Ступінь обґрунтування актуальності теми: актуальність теми обґрунтована повністю актуальність теми обґрунтована частково актуальність теми не обґрунтована	 до 5 до 3 до 1
2	Відповідність змісту тематиці НДР: які виконуються (на замовлення за планом) ініціативна робота	 до 5 до 3
3	Теоретична і практична значущість роботи: наявність теоретичної і практичної значущості роботи наявність теоретичної або практичної значущості роботи відсутність теоретичної і практичної значущості роботи	 до5 до 3 до 1
4	Новизна і оригінальність використаних ідей чи методів проведення досліджень: наявність відсутність	 до 5 до 2

Продовження додатка 17

1	2	3
5	Наявність результатів власних досліджень: наявність відсутність	до 5 до 2
6	Реалізація (тези, статті, доповіді, використання результатів наукових досліджень в НДР): реалізовано не реалізовано	 до 5 до 2
7	Використання елементів комп’ютерного моделювання: використовувались не використовувались	 до 5 до 2
8	Використання статистичних методів обробки результатів: використовувались не використовувались	 до 5 до 2
9	Ступінь впровадження наукових (практичних) результатів: впроваджені повністю впроваджені частково не впроваджені	 до 5 до 3 до 1
10	Якість оформлення : відповідає вимогам не відповідає вимогам	до 5 -10
Загальна сума балів		0 – 50

Рецензент

_____

(посада, кафедра, назва інституту (центра), військове звання, науковий ступінь, вчене звання, підпис, прізвище, ім’я та по батькові)

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 18
до Положення

Перелік
наукових робіт слухачів (курсантів) кафедри (інституту (центру) _____,
які висуваються на конкурс інституту (центру) (університету)

№ з/п	Шифр	Назва роботи, (інвентарний номер, місце знаходження)	Кафедра, яка підготувала	Військове звання, прізвище, ім'я та по батькові слухача (курсанта), навчальна група	Науковий керівник, (посада, кафедра, звання, прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання)	Рецензент, який перевірив в інституті (центрі) (посада, кафедра, звання, прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання, бал)*	Експерт, який перевірив в НУОУ (посада, кафедра, звання, прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання, бал)**	Загальний бал	Рішення комісії **	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник кафедри (інституту (центру) _____
* – заповнюється в інституті (центрі), ** – заповнюються конкурсною комісією

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад'юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 19
до Положення

Висновок експерта щодо конкурсної воєнно-наукової роботи слухача (курсанта)

_____

(шифр роботи)

Висновок повинен містити інформацію про позитивні результати роботи та її недоліки в цілому, а також рекомендації щодо її заохочення, або причини, з яких робота не може бути заохочена.

№ з/п	Показники, які характеризують наукову роботу слухача	Оцінка в балах
1	2	3
1	Ступінь обґрунтованості актуальності теми: актуальність теми обґрунтована повністю актуальність теми обґрунтована частково актуальність теми не обґрунтована	 до 15 до 10 до 5
2	Відповідність змісту тематиці НДР: робота відповідає тематиці НДР, що проводяться в ЗСУ (на замовлення) робота відповідає тематиці НДР ВВНЗ (ініціативна)	 до 12 до 6
3	Теоретична і практична значущість роботи: наявність теоретичної і практичної значущості роботи наявність теоретичної або практичної значущості роботи відсутність теоретичної і практичної значущості роботи	 до 14 до 7 до 3
4	Новизна і оригінальність використаних ідей чи методів проведення досліджень: наявність відсутність	 до 16 до 8

Продовження додатка 19

1	2	3
5	Наявність конкретних наукових результатів досліджень: наявність відсутність	 до 8 до 3
6	Реалізація (тези, статті, доповіді, використання результатів наукових досліджень в НДР): реалізовано не реалізовано	 до 8 до 3
7	Використання елементів комп’ютерного моделювання: використовувалися не використовувалися	 до 8 до 5
8	Використання статистичних методів обробки результатів: використовувалися не використовувалися	 до 8 до 5
9	Логічність та завершеність викладення матеріалу: добра задовільна	 до 5 до 3
10	Якість оформлення: відповідає вимогам не відповідає вимогам	 до 6 0
Загальна сума балів		0 – 100

Експерт _____

(посада, кафедра, назва інституту (центра), військове звання, науковий ступінь, вчене звання, підпис, прізвище, ім’я та по батькові)

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА

Додаток 20
до Положення

В І Д О М О С Т І
про автора (авторів) та наукового керівника наукової роботи
“_____”
(шифр)

Автор	Науковий керівник
1. Прізвище _____	1. Прізвище _____
2. Ім’я (повністю) _____	2. Ім’я (повністю) _____
3. По батькові (повністю)_____	3. По батькові (повністю) _____
4. Повне найменування та місцезнаходження вищого навчального закладу, у якому навчається автор _____	4. Місце роботи, телефон, e-mail _____
5. Інститут (факультет)_____	5. Посада _____
6. Курс (рік навчання)_____	6. Науковий ступінь _____
7. Результати роботи опубліковано _____ (рік, місце, назва видання)	7. Вчене звання _____
8. Результати роботи впроваджено _____ (рік, місце, форма впровадження)	
9. Телефон, e-mail _____	

Науковий керівник _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Автор роботи _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Рішенням конкурсної комісії _____
(найменування вищого військового навчального закладу)

Слухач (курсант) _____
(в/зв, прізвище, ініціали)

Продовження додатку 20

рекомендується для участі у ІІ турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з_____
(назва галузі знань, спеціальності, спеціалізації)

Голова конкурсної комісії _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)
____ _____20 __ року

Начальник науково-методичного центру організації
науково-технічної і наукової діяльності
(керівник докторантури, ад’юнктури)
полковник Віталій ХОМА