

ПОДАЮ НА ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Заступник начальника університету з логістики –
начальник логістики Національного університету
оборони України імені Івана Черняховського

полковник

А.В. ОНОФРІЙЧУК

“ 02 ” 07 2018 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Національного університету оборони
України імені Івана Черняховського

генерал-лейтенант

А.М. СИРОТЕНКО

“ 02 ” 07 2018 року

ПЛАН

приведення будівель університету у відповідність до будівельних норм, державних стандартів і правил для забезпечення доступності особам з інвалідністю та іншим мало мобільним групам населення

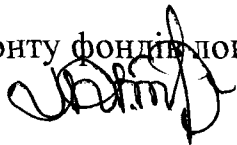
Військові містечка (найменування об'єкта)	Роботи, які потрібно виконати	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Хто контролює	Відмітка про виконання
1	2	3	8	9	10
Будівля № 147/266 (гуртожиток)	Дублювання відкритих сходів до входу в будівлю та по висоті будівлі пандусом	до 09.2018	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	Виконано
Будівля № 147/230 (гуртожиток)	Щоточний ремонт пандуса до входу в будівлю та	до 09.2018	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	Виконано
Будівля № 63/81 (5 навчальний корпус)	Пристосування входу до будівлі для МГН, з поверхні землі та обладнання зовнішніх сходів і пандусу поручнями та обладнання пристроїв на сходах по висоті будівлі, де можуть перебувати інваліди на кріслах-колясках	до 05.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Облаштування ділянки підлоги на шляхах руху МГН на відстані 0,6 м перед дверними прорізами, входами на сходи і пандуси попереджувальною рифленою і (або) контрастно забарвленою поверхнею.	до 05.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Обладнання вхідних дверей пристроєм, що забезпечує затримку автоматичного зачинення дверей тривалістю не менше 5 с	до 05.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Облаштування відкритих сходів згідно будівельних норм (ширина проступів не менше 0,3 м, висота підйомів сходинок - не більше 0,15 м)	до 05.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	

1	2	3	4	5	6
	Встановлення уздовж обох боків усіх пандусів, а також біля всіх перепадів висот більше 0,45 м огорожі з поручнями	до 05.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Обладнання верхньої або бічної, зовнішній відносно до маршруту поверхні поручнів перил рельєфними позначеннями поверхів	до 05.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Облаштування системи засобів інформації і сигналізації про небезпеку (візуальну, звукову і тактильну інформацію) в приміщеннях, призначених для перебування всіх категорій інвалідів.	до 05.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Обладнання туалетів не менше однієї універсальною кабіною, доступної для всіх категорій громадян.	до 05.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
Будівля № 29/63 (2 навчальний корпус)	Пристосування входу до будівлі для МГН, з поверхні землі та обладнання зовнішніх сходів і пандусу поручнями та обладнання пристроїв на сходах по висоті будівлі, де можуть перебувати інваліди на кріслах-колясках	до 07.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Облаштування ділянки підлоги на шляхах руху МГН на відстані 0,6 м перед дверними прорізами, входами на сходи і пандуси попереджувальною рифленою і (або) контрастно забарвленою поверхнею.	до 07.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Обладнання входних дверей пристроєм, що забезпечує затримку автоматичного зачинення дверей тривалістю не менше 5 с	до 07.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Облаштування відкритих сходів згідно будівельних норм (ширина проступів не менше 0,3 м, висота підйомів сходинок - не більше 0,15 м)	до 07.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Встановлення уздовж обох боків усіх пандусів, а також біля всіх перепадів висот більше 0,45 м огорожі з поручнями	до 07.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Обладнання верхньої або бічної, зовнішній відносно до маршруту поверхні поручнів перил рельєфними позначеннями поверхів	до 07.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Облаштування системи засобів інформації і сигналізації про небезпеку (візуальну, звукову і тактильну інформацію) в приміщеннях, призначених для перебування всіх категорій інвалідів.	до 07.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	

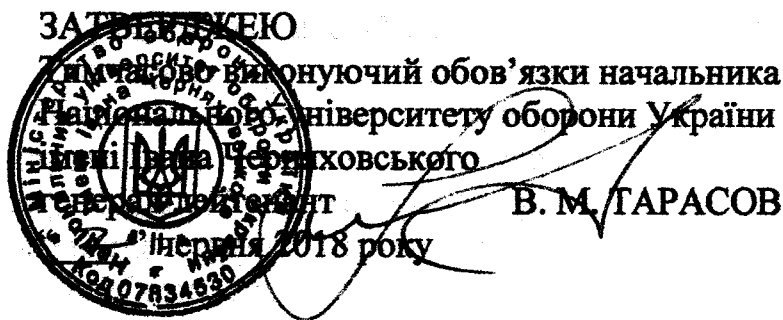
1	2	3	4	5	6
	Обладнання туалетів не менше однієї універсальною кабіною, доступної для всіх категорій громадян.	до 07.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
Будівля № 29/1 (1 навчальний корпус)	Пристосування входу до будівлі для МПН, з поверхні землі та обладнання зовнішніх сходів і пандусу поручнями та обладнання пристроїв на сходах по висоті будівлі, де можуть перебувати інваліди на кріслах-колясках	до 09.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Облаштування ділянки підлоги на шляхах руху МПН на відстані 0,6 м перед дверними прорізами, входами на сходи і пандуси попереджувальною рифленою і (або) контрастно забарвленою поверхнею	до 09.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Обладнання входних дверей пристроєм, що забезпечує затримку автоматичного зачинення дверей тривалістю не менше 5 с	до 09.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Облаштування відкритих сходів згідно будівельних норм (ширина проступів не менше 0,3 м, висота підйомів сходинок - не більше 0,15 м)	до 09.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Встановлення уздовж обох боків усіх пандусів, а також біля всіх перепадів висот більше 0,45 м огорожі з поручнями	до 09.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Обладнання верхньої або бічної, зовнішній відносно до маршруту поверхні поручнів перил рельєфними позначеннями поверхів	до 09.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Облаштування системи засобів інформації і сигналізації про небезпеку (візуальну, звукову і тактильну інформацію) в приміщеннях, призначених для перебування всіх категорій інвалідів.	до 09.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	
	Обладнання туалетів не менше однієї універсальною кабіною, доступної для всіх категорій громадян.	до 09.2019	Начальник ВЕ та РФ	Заступник НУ з логістики	

Примітка. Роботи будуть виконані за умови надходження коштів для даного виду робіт.

Начальник відділу експлуатації та ремонту фондів логістики
майор



М.А. МОСЬОНДЗ



ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Національному університеті оборони України імені Івана Черняхівського

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Особи, що потребують допомоги) у Національному університеті оборони України імені Івана Черняхівського (далі – Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 “Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України”.

2. Цей Порядок визначає дії осіб начальницького складу щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет має зв'язатися з черговим університету або його помічником (за телефоном 248-10-78, 21-000, 21-152, пр-т. Повітрофлотський 28) або повідомити про це чергового з будь-якого контрольно-пропускового пункту (далі – КПП).

4. Черговий університету або його помічник зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття на КПП Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та:

якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 15 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття представника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, безпосередньо у кімнаті чергового КПП № 1 за адресою пр-т. Повітрофлотський 28, у кімнаті чергового КПП № 2 за адресою вул. Курська 13а та у кімнаті відвідувачів КПП № 3 за адресою вул. Антонова 2/32 корп. 84;



якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, доповісти першому заступнику начальника університету. За вказівкою першого заступника начальника університету організувати (через бюро перепусток) видачу одноразової перепустки встановленого зразка та супроводжувати Особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності, залучає для надання допомоги під час пересування Особі, що потребує допомоги, помічника чергового КПП).

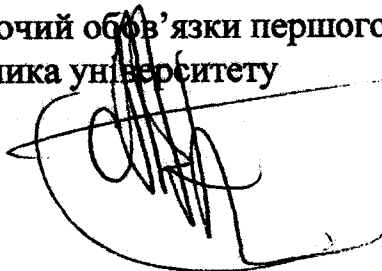
якщо Особа, що потребує допомоги прибула на особистий прийом до начальника університету, повідомити представника адміністративного управління (тел. 21-036, 21-195, 21-197) організувати супроводження її до місця проведення особистого прийому (кабінет № 217 будівля управління університету). В разі неможливості переміщення між поверхами особи з інвалідністю, за окремим рішенням начальника університету, організувати особистий прийом в приміщенні завідувача бюро перепусток відділу служби військ (кабінет № 8 КПП № 1).

5. Черговий КПП, у разі прибуття на КПП Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це черговому університету або його помічнику та надалі виконує його вказівки по забезпеченню зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеної Особи, що потребує допомоги.

6. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, черговий університету або його помічник організовує супровід даної Особи до виходу з Університету.

7. Даний Порядок розміщується в службовій документації чергового університету та чергових КПП.

Тимчасово виконуючий обов'язки першого
заступника начальника університету
генерал-майор



С. О. ПОЗДИШЕВ