

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ ІВАНА ЧЕРНЯХОВСЬКОГО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ОБОРОНИ УКРАЇНИ ІМЕНІ ІВАНА ЧЕРНЯХОВСЬКОГО

Ухвалено Вченою радою Національного
університету оборони України
імені Івана Черняховського
протокол № 4 від 26 квітня 2021 р.

Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Рада молодих вчених Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського (далі – Рада) є колегіальним виборним дорадчим органом Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського (далі – Університет), що утворюється на громадських засадах, та об'єднує молодих вчених структурних підрозділів Університету.

1.2. Молодим вченим є вчений віком до 35 років, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчений віком до 40 років, який має науковий ступінь доктора наук або навчається в докторантурі.

Вчений - фізична особа, яка проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження і отримує наукові та (або) науково-технічні (прикладні) результати.

1.3. Рада представляє інтереси молодих вчених і фахівців Університету (наукові та науково-педагогічні працівники, ад'юнкти, докторанти, а також інженери, які займаються науковою та науково-технічною діяльністю).

1.4. Рада у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського, наказами і розпорядженнями начальника Університету та цим Положенням.

1.5. Рада координує свою діяльність із заступником начальника університету з наукової роботи.

1.6. Командування Університету надає необхідну матеріальну і організаційно-технічну допомогу для роботи Ради та реалізації її проектів.

1.7. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах та базується на принципах наукової етики; свободи наукової творчості; рівноправності всіх її членів; гласності та відкритості у роботі; добровільності і колегіальності; демократичності; періодичної виборності та звітності.

1.8. Рада може мати свій бланк та логотип.

2. Мета та основні завдання

2.1. Рада здійснює свою діяльність з метою забезпечення всебічного сприяння науковій, інноваційній, винахідницькій та іншій творчій діяльності молодих вчених, представництва, захисту і реалізації їх професійних, інтелектуальних, юридичних і соціально-економічних прав.

2.2. Основні завдання Ради:

підтримка наукової діяльності молодих вчених, надання їм організаційної та інформаційної допомоги;

залучення осіб, які займаються дослідницькою професійною діяльністю в Університеті, до науково-дослідницької роботи;

участь в організації конференцій, семінарів, конкурсів молодих вчених, циклів лекцій провідних вчених України та інших держав;

сприяння заохоченню обдарованих представників молодих вчених;

допомога в організації участі молодих вчених у наукових конференціях, семінарах, симпозіумах конкурсах на здобуття грантів тощо;
подання пропозицій до Вченої Ради Університету, щодо кандидатів на отримання іменних стипендій, премій, нагород тощо;
співробітництво з науковими, студентськими, курсантськими й іншими організаціями в Україні та за кордоном;
збір і розповсюдження інформації про фонди та організації, що здійснюють грантову підтримку наукових досліджень;
сприяння в отриманні оперативної інформації про проведення наукових заходів;
методична та організаційна підтримка видання наукових праць молодих вчених;
сприяння впровадженню результатів досліджень молодих вчених і фахівців;
популяризація науки в Університеті, зокрема, серед слухачів, курсантів, студентів;
допомога у вирішенні соціальних проблем молодих вчених Університету;
сприяння у захисті інтелектуальної власності молодих вчених;
здійснення громадського контролю за дотриманням прав молодих вчених;
здійснення інших видів діяльності, що відповідають виконанню мети Ради, і які не заборонені чинним законодавством України.

3. Організаційні та структурні засади діяльності

3.1. До складу Ради входять голова Ради, його заступник, секретар та члени Ради. Керівництво Ради повинно мати науковий ступінь, члени Ради - науковий ступінь або обіймати посади наукового (науково-педагогічного) працівника, докторанта, ад'юнкта.

3.1.1. Рада формується з делегованих представників структурних підрозділів Університету, підтверджених витягом з протоколу засідання вчених рад інститутів (центрів) або протоколів засідань, із розрахунку:

від інституту – 2 представника;

від центру воєнно-стратегічних досліджень – 3 представника;

від інших центрів – 1 представник.

Начальник науково-методичний центр організації наукової та науково-технічної діяльності Університету подає на розгляд Вченої ради Університету склад Ради та на його затвердження начальнику Університету. Склад Ради затверджується строком на 3 роки.

3.1.2. Члени Ради впродовж місяця після формування Ради обирають голову, заступника та секретаря. Голова Ради обирається таємним голосуванням простою більшістю голосів членів Ради.

3.1.3. Голова Ради пропонує з числа членів Ради кандидатури заступника голови Ради та секретаря Ради, які обираються Радою відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Ради.

3.2. Повноваження Ради:

представляє права та інтереси молодих вчених Університету;
розробляє щорічні плани роботи Ради та забезпечує їх реалізацію;
обирає голову Ради, заступника голови Ради та секретаря Ради;
інформує молодих вчених Університету про свою діяльність;
вносить пропозиції до Вченої ради Університету та командування Університету стосовно вирішення проблем молодих вчених;
виконує інші функції, які не суперечать цьому Положенню.

3.3. Основною формою роботи Ради є її засідання. Засідання Ради проводить голова Ради, а в разі його відсутності - заступник.

3.3.1. Рада проводить свої засідання у разі потреби, але не рідше двох разів на рік.

3.3.2. Рада приймає рішення більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради. Засідання Ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

3.3.3. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписує голова Ради та секретар Ради.

4. Права та обов'язки членів Ради

4.1. Члени Ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

4.2. Член Ради має право:

обирати і бути обраним до керівництва Ради;
брати участь у засіданнях Ради, вносити на розгляд свої пропозиції і брати участь у обговоренні всіх питань, що розглядаються Радою;
за власним бажанням припинити своє членство в Раді.

4.2. Член Ради зобов'язаний:

дотримуватися цього Положення і виконувати рішення Ради;
виконувати взяті на себе зобов'язання згідно з розподілом обов'язків між членами Ради;
керуватися у своїй діяльності метою, завданнями і напрямками діяльності Ради.

4.3. Голова Ради:

організовує і керує роботою Ради впродовж періоду своїх повноважень;
розподіляє обов'язки між членами Ради;
організовує і керує роботою Ради впродовж періоду своїх повноважень;

представляє Раду у відносинах з командуванням університету, юридичними чи фізичними особами, виконує інші представницькі функції;

здійснює взаємодію з іншими організаціями відповідно до цього Положення;

приймає рішення про скликання і час проведення засідання Ради, вирішує інші питання підготовки і проведення засідання Ради;

підписує протоколи засідань Ради, рішення та інші офіційні документи, прийняті Радою;

контролює виконання рішень, прийнятих Радою та загальними зборами;

звітує про діяльність Ради перед вченою радою університету;

здійснює інші повноваження, які не суперечать цьому Положенню.

4.4. Голова Ради виконує свої повноваження до обрання нового голови Ради. Припинення повноважень голови Ради може бути ініційоване загальними зборами та/або не менше 1/3 загального складу Ради. Голова Ради припиняє виконувати свої повноваження за рішенням 2/3 загального складу Ради.

У випадку, коли голова Ради достроково припиняє свої повноваження, Рада делегує виконання обов'язків голови Ради заступнику. Виконуючий обов'язки голови Ради зобов'язаний в найкоротший термін вжити заходи щодо обрання голови Ради.

4.5. У випадку відсутності голови Ради його функції за дорученням голови Ради виконує заступник.

4.4. Голова Ради разом із своїм заступником відповідають за повноту і вчасність виконання щорічного плану робіт, поставлених завдань тощо.

4.5. Секретар Ради відповідає за інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема ведення протоколів засідання Ради та їх зберігання, підготовку проектів рішень Ради, рішень загальних зборів, інформаційних довідок, ведення службового листування тощо.

5. Заключні положення

5.1. По закінченні терміну повноважень Ради формується новий її склад. Рада попереднього складу зобов'язана впродовж одного місяця після закінчення своїх повноважень організувати формування нового складу Ради та провести вибори її керівництва у порядку, визначеному цим Положенням.

Голова Ради
полковник

Ольга САЛЬНІКОВА