РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо внесення у положення про структурні підрозділи та функціональні (службові) обов'язки військовослужбовців та працівників ЗСУ університету завдань, функцій та обов'язків з виховання доброчесності, запобігання та виявлення корупції

Рекомендації розроблено з урахуванням вимог:

Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» (доступ за посиланням: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text);

Положення про організацію системи роботи з питань запобігання та виявлення корупції в МОУ, ЗСУ та ДССТ, затвердженого наказом Міноборони 05.02.2024 № 81 (в редакції наказу Міноборони від 20.11.2024 № 767) (доступ за посиланням: https://mod.gov.ua/diyalnist/normativno-pravova-baza/polozhennya-pro-organizacziyu-sistemi-roboti-z-pitan-zapobigannya-ta-viyavlennya-korupcziyi-v-mou-zsu-ta-dsst-1) (далі – Положення про антикорупційну систему Міноборони);

Положення про організацію антикорупційної діяльності у Національному університеті оборони України, затвердженого наказом начальника університету від 31.07.2024 № 194/нагд (доступ за посиланням: https://nuou.org.ua/assets/documents/zk-002-24-08.pdf) (далі – Положення про антикорупційну діяльність у НУОУ).

При розробленні відповідних положень про структурний підрозділ, інших організаційно-розпорядчих актів та службових інструкцій, з метою узгодження між собою заходів антикорупційного спрямування пропонується врахувати наступні рекомендації:

1. В положеннях про структурні підрозділи університету в частині, що стосується основних завдань і функцій антикорупційного спрямування рекомендується визначити завдання:

"**здійснення заходів з виховання доброчесності, запобігання та протидії корупції, недопущення вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень".**

Довідково: п. 1.5 Положення про антикорупційну систему Міноборони передбачає, що «робота щодо запобігання та виявлення корупції спрямована на: ...розроблення та здійснення заходів для запобігання та протидії корупції та недопущення вчинення правопорушень, контроль за їх реалізацією; розвиток та підвищення ефективності системи виховання доброчесності, запобігання та виявлення корупції»

2. Стосовно службових обов'язків заступників начальника університету, начальників інститутів, центрів, управлінь, відділів, служб, начальника кафедри військової підготовки, командира військової частини А2250, начальника кафедри військової підготовки (далі – начальники структурних підрозділів) та їх заступників доцільно визначити, що ці посадові особи в межах компетенції:

ВІДПОВІДАЮТЬ:

– за стан антикорупційної роботи у підпорядкованих підрозділах (за відповідними напрямами діяльності).

ЗОБОВ’ЯЗАНІ:

- розробляти та здійснювати заходи з виховання доброчесності особового складу та працівників;
- організовувати процес управління корупційними ризиками за відповідними напрямами діяльності;
- забезпечувати дієвий контроль щодо усунення конфлікту інтересів у підлеглих в повсякденній службовій діяльності, дотримання інших заборон чи обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»;
- своєчасно реагувати на можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Довідково: див. п. 2.3 Положення про антикорупційну діяльність у НУОУ в частині, що стосується відповідальності, обов’язків і повноважень начальників структурних підрозділів.

Врахувати, що відповідно до п. 2.4 Положення про антикорупційну діяльність у НУОУ кожен посадовець зобов’язаний особисто дотримуватися антикорупційних обмежень і заборон, зокрема:

- демонструвати неприйняття корупції у будь-яких її проявах, у тому числі шляхом утримання від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, уникати вчинення або участі у вчиненні корупційних правопорушень;
- уникати конфлікту інтересів під час реалізації владних повноважень та виконання службових завдань, зокрема шляхом повідомлення про потенційний/реальний конфлікт інтересів та/або декларування відсутності конфлікту інтересів.

Такі зобов’язання є службовими обов’язками за будь-якою посадою.

Стосовно обов’язків начальників відповідних підрозділів та їх заступників (кафедра, управління, відділ, частина, служба тощо) у складі самостійних структурних підрозділів університету слід врахувати виконання організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських повноважень та закріпити за цими особами в межах їх компетенції відповідальність та службові обов’язки:

ВІДПОВІДАЮТЬ:

- за дотримання стандартів доброчесної поведінки підлеглими.

ЗОБОВ’ЯЗАНІ:

- здійснювати заходи з виховання доброчесності особового складу та працівників;
- забезпечувати контроль щодо своєчасного виявлення і усунення конфлікту інтересів у підлеглих в повсякденній службовій діяльності, дотримання інших заборон чи обмежень, встановлених Законом;
- своєчасно реагувати на можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- уникати корупційних ризиків при прийняті управлінських рішень та/або виконанні службових обов’язків;

Врахувати, що відповідно до п. 2.4 Положення про антикорупційну діяльність у НУОУ кожен посадовець зобов’язаний особисто дотримуватися антикорупційних обмежень і заборон, зокрема:

- демонструвати неприйняття корупції у будь-яких її проявах, у тому числі шляхом утримання від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, уникати вчинення або участі у вчиненні корупційних правопорушень;
- уникати конфлікту інтересів під час реалізації владних повноважень та виконання службових завдань, зокрема шляхом повідомлення про потенційний/реальний конфлікт інтересів та/або декларування відсутності конфлікту інтересів.

Такі зобов'язання є службовими обов'язками за будь-якою посадою.

Стосовно посадових (службових) осіб, військовослужбовців, працівників ЗСУ в залежності від конкретної посади і сфери службової діяльності доцільно у службових обов'язках відобразити зобов'язання, які визначено у п. 2.4 Положення про антикорупційну діяльність у НУОУ і стосуються особистої поведінки, а саме:

- дотримуватися стандартів доброчесної поведінки та професійної етики, утримуватися від поведінки, яка може бути розцінюваною як готовність вчинити корупційне правопорушення, уникати вчинення або участі у вчиненні корупційних правопорушень;
- дотримуватися заборон чи обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», уникати конфлікту інтересів під час реалізації владних повноважень та виконання службових завдань, зокрема шляхом повідомлення про потенційний/реальний конфлікт інтересів або декларування відсутності конфлікту інтересів;
- забезпечувати належне використання фінансових і матеріальних ресурсів, рухомого та нерухомого майна університету відповідно до визначених повноважень і завдань, уникати корупційних ризиків при прийняті управлінських рішень та/або виконанні службових обов'язків;
- невідкладно доповідати за підпорядкованістю про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення або факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими особами;
- підвищувати професійну компетентність з питань дотримання правил доброчесності, запобігання та протидії корупції.

Рекомендації не є розпорядчим актом, обов'язковим для виконання, але можуть бути використані для правильного визначення функцій та завдань антикорупційного спрямування в залежності від сфери службової діяльності та конкретної посади.