

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Національного  
університету оборони України  
від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію антикорупційної діяльності**  
**у Національному університеті оборони України**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає правові засади організації і функціонування системи розбудови доброчесності та запобігання корупції у Національному університеті оборони України (далі – Університет).

1.2. Визначення термінів: у цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції” (далі – Закон).

1.3. Правову основу організації антикорупційної діяльності в Університеті становлять Конституція та закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, інші нормативно-правові акти, накази та директиви Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, у тому числі це Положення.

1.4. Антикорупційна діяльність в Університеті ґрунтується на принципах: верховенства права, законності, відкритості, гласності та прозорості, професіоналізму й компетентності, доброчесності, ефективності, політичної неупередженості, пріоритетності запобіжних заходів, участі громадськості, невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, ефективного використання бюджетних коштів.

1.5. Організація антикорупційної діяльності в Університеті спрямована на:

реалізацію відомчої антикорупційної політики відповідно до Антикорупційної програми Міністерства оборони України (далі – Міноборони);  
розвиток та підвищення ефективності системи виховання доброчесності, запобігання та виявлення корупції;

забезпечення імплементації принципів Програми НАТО з розбудови цілісності, прозорості, підзвітності, запровадження доброчесності та зниження

ДОКУМЕНТ СЕДО  
Сертифікат 5B77CE19CBV35C640400000077430000F9E30000  
Підписувач Коваль Михайло Володимирович  
Дійсний з 21.09.2022 14:47:56 по 21.09.2024 14:47:56

Національний університет оборони України імені Івана Черняхівського



194/нагд від 31.07.2023 18:28



удосконалення механізмів та інструментів виявлення корупційних ризиків, їх усунення, а також запобігання таким ризикам;

забезпечення функціональної спроможності керівного складу утверджувати принципи верховенства права та стандарти доброчесності;

забезпечення відповідності міжнародним стандартам та світовим практикам інструментів, механізмів захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства;

формування культури доброчесності та несприйняття корупції у будь-яких її проявах;

запобігання порушенням, пов'язаним з невиконанням вимог, обмежень та заборон, встановлених Законом;

забезпечення невідворотності відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

## **II. Повноваження та основні завдання посадових та службових осіб, інших суб'єктів владних повноважень**

2.1. Начальник Університету забезпечує реалізацію Антикорупційної програми Міноборони шляхом:

демонстрації лідерської позиції у впровадженні стандартів доброчесної поведінки;

прийняття організаційно-розпорядчих документів з питань запобігання та виявлення корупції, забезпечення управління корупційними ризиками в основних сферах діяльності Університету;

впровадження стандартів доброчесності та правил етичної поведінки посадових і службових осіб, інших суб'єктів владних повноважень на усіх рівнях управління;

забезпечення функціонування на постійній основі у структурі Університету уповноваженого підрозділу (визначеної або призначеної уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції, наділення їх повноваженнями та забезпечення організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання завдань за призначенням, а також гарантування їх незалежності та захисту від протиправного впливу;

здійснення загального керівництва та контролю за процесом розбудови доброчесності, запобігання та виявлення корупції, сприяння постійному удосконаленню антикорупційної діяльності;

забезпечення проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків за основними сферами діяльності Університету;

сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

забезпечення своєчасного та ефективного реагування на можливі факти корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

забезпечення невідворотності відповідальності за правопорушення корупційного характеру, насамперед осіб, які наділені владними повноваженнями у сферах з підвищеними корупційними ризиками.

2.2. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений з антикорупційної діяльності) забезпечує налагодження та функціонування системи запобігання корупції як комплексу заходів із запобігання, виявлення і усунення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства.

Основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності визначається окремим положенням, яке затверджується наказом начальника Університету.

2.3. Заступники начальника Університету, начальники інститутів, центрів, управлінь, відділів, служб, начальник кафедри військової підготовки, командир військової частини А2250 (далі – начальники структурних підрозділів) своїм особистим прикладом зобов'язані демонструвати нульову толерантність до корупції у будь-яких її проявах та несуть особисту відповідальність за стан антикорупційної роботи у підпорядкованих підрозділах.

На начальників структурних підрозділів за закріпленими напрямками діяльності покладається розроблення та здійснення заходів з виховання доброчесності особового складу та працівників, запобігання і виявлення корупції, оцінки та управління корупційними ризиками, а саме:

демонстрація лідерської позиції у розбудові доброчесності, особиста участь у реалізації антикорупційних заходів;

прийняття управлінських рішень, спрямованих на реалізацію завдань і заходів з виконання Антикорупційної програми Міноборони;

організація процесу управління корупційними ризиками в межах компетенції;

забезпечення дієвого контролю щодо усунення конфлікту інтересів у підлеглих в повсякденній службовій діяльності, дотримання інших заборон чи обмежень, встановлених Законом;

своєчасне реагування в межах компетенції на можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Начальники структурних підрозділів здійснюють свої повноваження щодо запобігання і виявлення корупції у взаємодії з Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

2.4. Посадові та службові особи, військовослужбовці, які проходять військову службу в Університеті та працівники, які перебувають у трудових відносинах з Університетом, зобов'язані:

дотримуватися стандартів доброчесної поведінки та професійної етики, утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити

корупційне правопорушення, уникати вчинення або участі у вчиненні корупційних правопорушень;

дотримуватися заборон чи обмежень, встановлених Законом, уникати конфлікту інтересів під час реалізації владних повноважень та виконання службових завдань, зокрема шляхом повідомлення про потенційний/реальний конфлікт інтересів або декларування відсутності конфлікту інтересів;

забезпечувати належне використання фінансових і матеріальних ресурсів, рухомого та нерухомого майна Університету відповідно до визначених повноважень і завдань, уникати корупційних ризиків при прийнятті управлінських рішень та/або виконанні службових обов'язків;

невідкладно доповідати за підпорядкованістю про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення або факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими особами;

підвищувати професійну компетентність з питань дотримання правил доброчесності, запобігання та протидії корупції.

Посадовим та службовим особам, військовослужбовцям, які проходять військову службу в Університеті та працівникам, які перебувають у трудових відносинах з Університетом заборонено:

використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне майно або кошти в приватних інтересах;

розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків військової служби та/або професійних/службових обов'язків;

використовувати службові повноваження в інтересах фізичних та юридичних осіб, політичних партій або окремих політиків.

### **III. Окремі питання організації запобігання та виявлення корупції**

3.1. На начальників структурних підрозділів в межах компетенції покладається виконання завдань і заходів антикорупційного спрямування у взаємодії і співпраці з Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

3.2. Начальник управління персоналу – заступник начальника штабу (за осіб офіцерського складу, працівників Збройних Сил України) та начальник адміністративного управління (за осіб рядового та сержантського складу):

забезпечують формування контрольних списків посадових (службових) осіб, на яких покладається обов'язок подання визначених законодавством видів декларацій, узагальнення інформації щодо своєчасності подання суб'єктами декларування Університету декларацій та беруть участь у підготовці повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання/несвоєчасного подання таких декларацій;

здійснюють контроль щодо запобігання порушень вимог Закону в частині обмеження спільної роботи (проходження військової служби) близьких осіб в умовах прямого підпорядкування та, зокрема, забезпечують отримання від осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають виконання функцій держави, повідомлення про працюючих в Університеті та Міноборони близьких їм осіб, ведення контрольних списків посадових (службових) осіб, які є близькими особами, а також інформування начальника Університету про виникнення обставин прямого підпорядкування між близькими особами для вжиття заходів реагування;

організують спеціальну перевірку відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави в Університеті у відповідності до вимог Закону;

щорічно забезпечують формування (уточнення) списків військових посадових осіб та працівників, які обіймають посади з високим/підвищеним рівнем корупційних ризиків, здійснюють посилений контроль щодо добору і розстановки кадрів на ці посади;

організують у встановленому порядку подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації та підтверджуючих документів у разі підписання розпорядчого документа про накладення на військовослужбовця чи працівника Університету дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або скасування розпорядчого документа про накладення такого дисциплінарного стягнення з метою забезпечення дотримання в Університеті вимог частини першої статті 59 Закону;

сприяють Уповноваженому з антикорупційної діяльності у виконанні службових завдань в частині, що стосується притягнення до дисциплінарної відповідальності та прийняття кадрових рішень стосовно військовослужбовців та працівників Університету у порядку, встановленому частинами другою, четвертою та п'ятою статті 65<sup>1</sup> Закону, а також проведення перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування Університету.

3.3. Помічник начальника Університету з правової роботи - начальник юридичного відділу:

бере участь у розробці проєктів актів з питань запобігання та виявлення корупції;

бере участь у роботі з оцінки корупційних ризиків в основних сферах діяльності Університету, опрацюванні пропозицій щодо заходів з управління корупційними ризиками;

забезпечує надання консультаційної допомоги військовослужбовцям та працівникам Університету з питань застосування антикорупційного законодавства;

сприяє Уповноваженому з антикорупційної діяльності у виконанні службових завдань в частині, що стосується візування наказів та розпоряджень начальника Університету на предмет наявності корупціогенних факторів,

перевірки ділових партнерів (контрагентів) Університету у публічних закупівлях на наявність корупційних ризиків.

#### 3.4. Начальник відділу морально-психологічного забезпечення:

забезпечує проведення заходів із запобігання і виявлення корупції за окремим розділом у планах роботи з особовим складом університету, здійснює узагальнення результатів виховної та профілактичної роботи в структурних підрозділах Університету;

організовує роботу з популяризації серед учасників освітнього процесу етичних принципів та визначених законом правил академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;

організовує вивчення і роз'яснення законодавчих та нормативно-правових актів антикорупційного спрямування в системі індивідуальної підготовки офіцерського та сержантського складу, інформування під час щотижневих заходів з доведення керівних документів;

веде у встановленому порядку облік адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, кримінальних правопорушень з ознаками корупції, які скоєні (вчинені) військовослужбовцями або працівниками Університету.

#### 3.5. Начальники науково-методичного центру організації освітньої діяльності та науково-методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності за напрямками діяльності:

організують вивчення, впровадження та дотримання педагогічними, науковими, науково-педагогічними, іншими працівниками та здобувачами вищої освіти етичних принципів та визначених законом правил академічної доброчесності;

розробляють та організовують виконання заходів, спрямованих на запобігання корупційним ризикам під час прийому, відрахуванні, перериванні навчання, поновлення і переведення осіб, які вступають або навчаються в університеті, зокрема, під час процесів вступної кампанії.

#### 3.6. Начальник наукового центру проблем виховання доброчесності та запобігання корупції у секторі безпеки та оборони:

організовує надання методичної та консультаційної допомоги начальникам структурних підрозділів Університету з питань організації роботи із запобігання та виявлення корупції з урахуванням специфіки виконання завдань за призначенням;

забезпечує участь особового складу наукового центру у проведенні заходів з військовослужбовцями та працівниками Університету з питань виховання доброчесності та зниження корупційних ризиків;

періодично узагальнює досвід роботи з питань запобігання корупції в Університеті, розробляє рекомендації для удосконалення управлінської діяльності керівного складу в антикорупційній сфері;

сприяє Уповноваженому з антикорупційної діяльності у виконанні функцій із запобігання та виявлення корупції, виконанні службових завдань за призначенням.

3.7. Начальник прес-служби забезпечує:

висвітлення на вебсайті Університету, актуальної інформації щодо запобігання та виявлення корупції в Університеті;

моніторинг повідомлень у засобах масової інформації та Інтернет-просторі про можливі факти проявів корупції та недоброчесної поведінки представників Університету, які набули суспільного розголосу, та невідкладне повідомлення такої інформації керівництву за підпорядкованістю.

3.8. Начальник відділу зв'язку та кібербезпеки штабу забезпечує:

розміщення та постійне оновлення на офіційному вебсайті Університету окремого інформаційного розділу з антикорупційної тематики;

технічну підтримку функціонування визначених внутрішніх каналів для повідомлень викривачів корупції, а також захищених анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3.9. З метою удосконалення антикорупційної діяльності начальником Університету можуть бути видані інші організаційно-розпорядчі документи.

Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції  
Національного університету оборони України  
полковник

Володимир БЕВЗ