

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Національного
університету оборони України

№

Порядок

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в Національному університеті оборони України

1. Загальні положення.

1.1. Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в Національному університеті оборони України (далі – Порядок) визначає внутрішні процедури і механізми прийняття, розгляду, перевірки та належного реагування у Національному університеті оборони України (далі – Університет) на здійснене викривачем повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Закон).

Цей Порядок застосовується з метою забезпечення умов для повідомлення інформації викривачами корупції відповідно до статті 53¹ Закону. Дія Порядку не поширюється на будь-які повідомлення, здійсненні особами, які не є викривачами в розумінні Закону. Розгляд таких повідомлень здійснюється в загальному порядку розгляду звернень громадян.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

викривач – військовослужбовець, який/яка проходить військову службу в Університеті, працівник, який/яка перебуває у трудових відносинах з Університетом, за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомив/повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим військовослужбовцем чи працівником Університету, а також будь-яка фізична особа, яка повідомляє про можливе порушення, вчинене військовослужбовцем чи працівником Університету, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її професійною, господарською, громадською чи іншою діяльністю, пов'язаною із співпрацею з Університетом, або участю такої фізичної особи у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку проходження служби, навчання чи трудової діяльності;

ідентифікація повідомлення про корупцію – процедура, що проводиться спеціально уповноваженою начальником Університету особою та передує попередньому розгляду повідомлення і полягає у невідкладному (після

реєстрації) визначенні його відповідності вимогам Закону;

повідомлення про корупцію – подана викривачем з використанням функціонуючих в Університеті внутрішніх каналів повідомлень інформація, що містить дані про можливі факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені;

попередній розгляд повідомлення – процедура перевірки фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, викладених у повідомленні, у тому числі анонімному, яка проводиться у порядку та строки, визначені Законом і цим Порядком.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

1.3. Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення, отримання та розгляд повідомленої через них інформації, здійснення співпраці з викривачами покладається на уповноважений підрозділ/уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті (далі – Уповноважений з антикорупційної діяльності).

При здійсненні роботи з отримання, розгляду, перевірки та реагування на повідомлення Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює повноваження та наділений правами відповідно до статті 13¹ Закону України “Про запобігання корупції”, Положення про організацію системи роботи з питань запобігання та виявлення корупції в Міністерстві оборони України, Збройних Силах України та Державній спеціальній службі транспорту, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 05 лютого 2024 року № 81/нм, Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті, затвердженого наказом начальника Університету від 31 липня 2023 року № 194/нм.

Уповноважений з антикорупційної діяльності розгляд повідомлень організовує з урахуванням настанов, методичних рекомендацій та роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції та нормативно-правових актів Міністерства оборони України з питань організації роботи щодо роботи з викривачами.

2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями.

2.1. Робота з повідомленнями проводиться на таких засадах:

обізнаність – поінформованість військовослужбовців та працівників Університету, інших зацікавлених фізичних осіб про можливість подання повідомлення та повноваження посадових осіб Університету з його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, простота та зручність процесу його оформлення і подання;

довіра – публічне інформування про державні гарантії захисту викривачів;

відповідальність – забезпечення належних умов для здійснення

викривачами повідомлень, а також їх розгляду;

ефективність – реагування на випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

прозорість – інформування викривачів про хід розгляду їхніх повідомлень;

досконалість – систематичний аналіз і удосконалення організації роботи з повідомленнями.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями:

добросесність – уповноважена особа, яка проводить ідентифікацію повідомлення або його попередній розгляд, чи особа, яка залучається до цієї роботи, діє згідно з вимогами Закону та норм етичної поведінки;

захист викривачів – Уповноважений з антикорупційної діяльності та/або спеціально визначена начальником Університету особа, яка залучається до розгляду повідомлення, розуміє ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів правопорушення і не порушує прав викривачів;

конфіденційність – у процесі збору, використання, збереження та іншої обробки інформації Уповноважений з антикорупційної діяльності та/або спеціально визначена начальником Університету особа, яка залучається до розгляду повідомлення, додержуються вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача або інформації, яка дозволяє його ідентифікувати, у тому числі у поєднанні з іншою інформацією;

зворотний зв'язок – Уповноважений з антикорупційної діяльності та/або спеціально визначена начальником Університету особа, яка залучається до розгляду повідомлення, підтримує зв'язок з викривачем, крім випадків надання повідомлення анонімно без зазначення контактних даних для зворотного зв'язку;

неупередженість – повідомлення розглядаються по суті та без упереджень, незалежно від характеру попередніх контактів викривача з Університетом;

об'єктивність – повідомленню та іншій отриманій під час його розгляду інформації надається повна та об'єктивна оцінка;

рівність – забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної належності, віросповідання чи будь-якої іншої ознаки.

3. Гарантії Університету щодо забезпечення конфіденційності викривача.

3.1. Конфіденційність повідомлень викривачів забезпечується шляхом виключення допуску та доступу до повідомлень викривачів будь-яких осіб, окрім спеціально уповноважених начальником Університету посадових (службових) осіб, відповідальних за реєстрацію, облік та розгляд повідомлень.

3.2. З метою гарантування конфіденційності викривача начальником

Університету:

визначається уповноважена особа (підрозділ), якій (якому) доручається реєстрація повідомлень викривачів;

визначається спеціально уповноважена особа (підрозділ), відповідальна (ий) за розгляд та перевірку повідомлень викривачів;

призначається службове розслідування щодо фактів незаконного розголошення або використання в інший спосіб інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача, та вживаються відповідні заходи реагування, у тому числі притягнення винних осіб до відповідальності у встановленому законом порядку.

3.3. Посадові (службові) особи, працівники Університету, які приймають та розглядають повідомлення викривача, несуть особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

3.4. Посадові (службові) особи, працівники Університету зобов'язані: зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;

додержуватись правил користування конфіденційною інформацією;

користуватися повідомленнями, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб;

унеможливлювати доступ сторонніх осіб до повідомлень про корупцію, документальних матеріалів, носіїв інформації, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, у тому числі використовувати металеві сейфи (шафи) для їх зберігання чи в будь-який інший спосіб убезпечувати несанкціоноване поширення такої інформації.

4. Прийняття, реєстрація та облік повідомлень.

4.1. Реєстрація, облік повідомлень про корупцію, результатів їх розгляду, оформлення матеріалів перевірки та їх зберігання здійснюється Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

Для подання повідомлень викривачами в Університеті функціонують внутрішні канали повідомлення, у тому числі анонімно:

через офіційний вебсайт Університету шляхом розміщення банера “Повідом про корупцію” з доступом до офіційного сайту Міністерства оборони України (<https://www.mil.gov.ua>) для створення онлайн форми повідомлення, використання спеціальної телефонної лінії, електронної поштової скриньки та поштової адреси для повідомлення;

поштовий зв'язок з відміткою “Повідомлення про корупцію” на поштову адресу Університету;

електронна поштова скринька (admin_nuou@post.mil.gov.ua) Університету для звернень з відміткою “Повідомлення про корупцію”; особистий прийом начальником Університету або особисте звернення до Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

4.2. Повідомлення, які надходять до Університету через загальну електронну пошту, поштову скриньку для кореспонденції та отримані на особистому прийомі громадян підлягають реєстрації в системі електронного документообігу шляхом нанесення на повідомлення штрих-коду, присвоєного системою електронного документообігу Університету без створення його фотокопії.

Такому повідомленню присвоюється найменування виду документа “Повідомлення про корупцію”.

4.3. Доступ до повідомлень викривачів надається тільки ідентифікованим та автентифікованим користувачам. Спроби доступу до такої інформації неідентифікованих осіб чи користувачів з невідтвердженою під час автентифікації відповідністю пред'явленого ідентифікатора повинні блокуватися.

4.4. Конверти (впакування), що надходять до Університету з відмітками “Повідомлення викривача”, “Повідомлення про корупцію” та аналогічні, невідкладно, без реєстрації (нерозкритими, без ознайомлення з їх змістом), передаються безпосередньо начальнику Університету або Уповноваженому з антикорупційної діяльності з підписом у журналі приймання-передачі конвертів (документів) із зазначенням дати їх отримання.

4.5. Документи, що надійшли у діловодство Університету, у разі виявлення в них при попередньому розгляді ознак повідомлення про корупцію, у тому числі повідомлення без зазначення авторства (анонімного повідомлення), негайно передаються начальнику Університету або Уповноваженому з антикорупційної діяльності з підписом у журналі приймання-передачі конвертів (документів) із зазначенням дати їх отримання.

4.6. Усні повідомлення, отримані на особистому прийомі, засобами телефонного зв'язку або в інший спосіб, обліковуються Уповноваженим з антикорупційної діяльності шляхом заповнення бланку фіксації усного повідомлення за встановленою формою (додаток 1) з обов'язковим зазначенням таких даних:

інформація про викривача: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); посада, найменування юридичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

4.7. Якщо під час ідентифікації повідомлення встановлено, що за змістом це повідомлення є зверненням громадянина чи запитом на отримання публічної інформації, таке звернення/запит не пізніше наступного робочого дня підлягає передачі у діловодство Університету для розгляду в установленому порядку. У такому випадку розгляд повідомлення припиняється, а особа, яка здійснила повідомлення, інформується про це письмово у строк не більше трьох робочих днів.

4.8. Якщо інформація, викладена у повідомленні, стосується дій або бездіяльності начальника Університету та/або самого Уповноваженого з антикорупційної діяльності, таке повідомлення без проведення попереднього розгляду у триденний строк підлягає передачі (надсиланню) суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що одночасно інформується викривач.

4.9. При отриманні повідомлення, яке надійшло на розгляд до Університету, Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.

Усі повідомлення, незалежно від способу їх надходження, не пізніше наступного робочого дня за днем їх надходження до Уповноваженого з антикорупційної діяльності або виявлення ним повідомлення, підлягають обліку у Журналі обліку повідомлень викривачів (далі – Журнал повідомлень), який ведеться за встановленою формою (додаток 2).

4.10. Якщо під час ідентифікації повідомлення встановлено, що викладена у ньому інформація не належить до питань діяльності Університету, або особа, яка його здійснила, не є викривачем у розумінні Закону, розгляд повідомлення припиняється без проведення його попереднього розгляду, про що робиться відмітка в Журналі повідомлень. У такому випадку особі, яка здійснила повідомлення, повідомляється про це письмово у строк не більше трьох робочих днів.

5. Порядок розгляду повідомлень.

5.1. Повідомлення повинно бути розглянуто, якщо воно надійшло від викривача і містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Такі повідомлення підлягають попередньому розгляду у строк не більше десяти робочих днів від дня їх надходження та внесенням інформації по суті повідомлення до Єдиного порталу повідомлень викривачів не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання у встановленому порядку

Схему стандартної процедури розгляду повідомлень наведено у додатку 3.

5.2. Попередній розгляд та розгляд повідомлення по суті доручається Уповноваженому з антикорупційної діяльності. У виключних випадках, за відсутності Уповноваженого з антикорупційної діяльності, начальник Університету може доручити розгляд повідомлення іншій особі із вжиттям заходів гарантування конфіденційності викривача.

До перевірки окремих питань, які стосуються предмету повідомлення, можуть залучатись інші посадові особи із вжиттям заходів гарантування конфіденційності викривача.

5.3. За результатами попереднього розгляду повідомлення начальнику Університету подається письмова доповідь (рапорт, доповідна записка тощо) з обґрунтуванням одного з таких рішень:

припинення попереднього розгляду, якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені;

призначення проведення внутрішньої службової перевірки (розслідування) у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні;

письмове повідомлення упродовж 24 годин спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції, якщо встановлено ознаки кримінального або адміністративного правопорушення для реагування в порядку, передбаченому законодавством.

Повідомлення, яке не належить до компетенції начальника Університету, підлягає поверненню викривачу з одночасним роз'ясненням щодо компетенції певного органу, уповноваженого на здійснення розгляду відповідних фактів (інформації).

Про результати попереднього розгляду повідомлення викривачу у триденний строк надається письмова інформація (за виключенням анонімного повідомлення).

5.4. За результатами проведеної внутрішньої службової перевірки (розслідування) та підтвердження викладеної у повідомленні інформації начальнику Університету доповідається інформація щодо причин та умов, що призвели до правопорушень або сприяли їм, про заподіяну внаслідок правопорушень шкоду, інші відомості, які мають значення для розгляду повідомлення по суті та пропозиції щодо вжиття заходів реагування.

5.5. Інформація, створена за результатами розгляду повідомлення, дані про особу викривача та особу, стосовно якої проводилася попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Повідомлення та матеріали до нього, а також інші пов'язані з ними документи, формуються у справі та зберігаються з використанням металевих сейфів (шаф) разом з іншими носіями інформації в умовах, що забезпечують захист від несанкціонованого доступу до них сторонніх осіб.

6. Особливості обліку та розгляду анонімних повідомлень.

6.1. Реєстрація, облік та розгляд анонімних повідомлень здійснюються відповідно до вимог Закону та загальних правил з урахуванням встановлених цим Порядком особливостей.

6.2. При отриманні усних анонімних повідомлень Уповноважений з антикорупційної діяльності, який заповнює бланк фіксації усного повідомлення, повинен з'ясувати та зазначити у бланку дані стосовно конкретної особи, якої стосується інформація про можливі факти вчинення нею корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

6.3. Якщо під час ідентифікації анонімного повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону або особа, яка його здійснила, не є викривачем у розумінні Закону, Уповноваженим з антикорупційної діяльності про це робиться відмітка в Журналі повідомлень, складається акт про невідповідність анонімного повідомлення вимогам Закону за встановленою формою (додаток 4).

6.4. Якщо під час ідентифікації анонімного повідомлення встановлено, що воно відповідає вимогам Закону як анонімне повідомлення, проте інформація, викладена у ньому, не належить до питань діяльності Університету, Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує надсилання (передачу) такого повідомлення у строк не більше трьох робочих днів за належністю до відповідного органу або юридичної особи для проведення перевірки або розслідування інформації, викладеної в анонімному повідомленні.

6.5. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені, та стосується корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

7. Організація роботи з викривачами та захист їхніх прав.

7.1. З метою забезпечення довіри викривачів і стимулювання подання повідомлень Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує оприлюднення інформації для викривачів, у тому числі про канали для повідомлень, гарантованих прав викривача та його близьких осіб, порядок розгляду повідомлень тощо.

7.2. Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує регулярне інформування військовослужбовців та працівників Університету про законодавчі гарантії захисту викривачів і наявні канали подання повідомлень, надає методичну допомогу та консультації, а також забезпечує проведення

внутрішніх навчань щодо застосування актів законодавства з питань захисту викривачів.

7.3. У разі надходження до Уповноваженого з антикорупційної діяльності інформації про:

відмову у прийнятті на роботу, про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи про інші негативні заходи впливу (переведення, атестація, зміна умов праці (служби), відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення виплат тощо), або про загрозу таких заходів неправомірного впливу стосовно викривача або його близьких осіб, інформує про це Національне агентство з питань запобігання корупції;

наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб інформує викривача про його право на звернення до правоохоронних органів та сприяє у вжитті заходів безпеки, спрямованих на захист від протиправних посягань відповідно до чинного законодавства.

7.4. В межах реалізації повноважень у сфері захисту викривачів Уповноважений з антикорупційної діяльності має право:

витребувати документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;

опитувати співробітників, дії або бездіяльність яких стосується повідомлених викривачем фактів;

розглядати проекти документів, які надходять на візування та стосуються прав та законних інтересів викривачів чи їх близьких осіб;

виконувати інші повноваження, визначені Законом і спрямовані на захист прав і свобод викривачів та їх близьких осіб.

8. Контроль і відповідальність.

8.1. Контроль за додержанням внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень, а також інших вимог цього Порядку, здійснюється начальником Університету або уповноваженими ним на здійснення цих функцій посадовими (службовими) особами.

8.2. Посадові (службові) особи, військовослужбовці та працівники Університету, винні в порушенні внутрішніх процедур з прийняття та розгляду повідомлень, а також інших вимог та обмежень, визначених цим Порядком, несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

Посадові (службові) особи, військовослужбовці та працівники Університету, винні у незаконному розголошенні або використанні в інший спосіб, у своїх інтересах чи в інтересах іншої фізичної або юридичної особи інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових або інших визначених Законом повноважень,

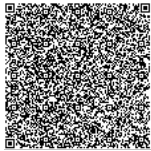
несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

8.3. За результатами роботи з повідомленнями Уповноважений з антикорупційної діяльності періодично здійснює узагальнення інформації за результатами розгляду повідомлень. Узагальнена інформація є загальнодоступною та висвітлюється для публічного доступу.

Матеріали проведених перевірок зберігаються Уповноваженим з антикорупційної діяльності не менше одного року. Одночасно ці документи оцифровуються для зберігання на електронних носіях безстроково.

Уповноважений з антикорупційної діяльності
полковник

Володимир БЕВЗ



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1203-182
Дата реєстрації: 22.07.2024 14:52
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C64040000001306000050650100
Дійсний з: 18.09.2023 12:01:36
Дійсний до: 18.09.2025 12:01:36
Підписувач: Бевз Володимир Васильович
Мітка часу: 22.07.2024 14:57:08

Додаток 1
до Порядку організації роботи з
повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень, інших
порушень Закону України "Про
запобігання корупції" в Національному
університеті оборони України
(пункт 4.6)

Бланк
фіксації усного повідомлення про корупцію

Інформація про викривача
Джерело отримання повідомлення: _____
вид каналу повідомлення: _____
спосіб повідомлення: _____
Прізвище: _____
Ім'я: _____
По батькові (за наявності) _____
(ПІБ обов'язкове до заповнення лише для не анонімного повідомлення)
Відмітка про анонімне повідомлення _____
Адреса: _____
(обов'язкове до заповнення лише для не анонімного повідомлення)
Контактна інформація:
номер телефону для зв'язку: _____
адреса електронної пошти: _____
Фактичні дані про порушення:
Суть порушення та інформація щодо факту можливого вчинення правопорушення, що може
бути перевірена (обов'язкове до заповнення для не анонімного / анонімного повідомлення):

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка, на думку викривача, вчинила
корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України
"Про запобігання корупції" (обов'язкове до заповнення для анонімного повідомлення):

Найменування посади такої особи:

Найменування структурного підрозділу НУОУ, в якому працює особа, яка, можливо,
вчинила правопорушення:

За яких обставин викривачу стало відомо про можливе правопорушення:

Дата вчинення можливого правопорушення:

Місце вчинення можливого правопорушення:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), якій (яким) також відомо про можливе
правопорушення:

Чи траплялися такі випадки в минулому:

Чи обіцялася, пропонувалася або надавалася комусь перевага / неправомірна вигода в описаному випадку:

Чи хтось просив про перевагу / неправомірну вигоду:

Якщо так, хто і кому обіцяв, пропонував чи надавав перевагу / неправомірну вигоду:

або хто і від кого їх просив:

Що було обіцяно/запропоновано/надано або яку перевагу / неправомірну вигоду просили:

У зв'язку з чим мало місце прохання, обіцянка, пропозиція або надання переваги/неправомірної вигоди:

Чи надсилалася інформація про цей випадок кудись іще? Якщо так, куди/кому?

Чи бажає викривач щось додати?

Особа, що прийняла повідомлення

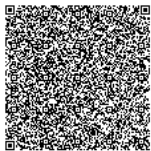
(посада)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Уповноважений з антикорупційної діяльності
полковник

Володимир БЕВЗ



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1203-182
Дата реєстрації: 22.07.2024 14:52
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C64040000001306000050650100
Дійсний з: 18.09.2023 12:01:36
Дійсний до: 18.09.2025 12:01:36
Підписувач: Бевз Володимир Васильович
Мітка часу: 22.07.2024 14:57:08

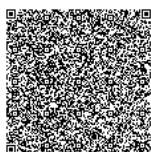
Додаток 2
до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Національному університеті оборони України (пункт 4.9)

Журнал
обліку повідомлень викривачів

N з/п	Дата отримання повідомлення	Реєстраційний номер і дата реєстрації повідомлення	ПІБ (за наявності) викривача (або "Анонімно")	Адреса, телефон, електронна пошта	Стислий зміст повідомлення	Канал/спосіб отримання повідомлення	Строк виконання	Результати ідентифікації повідомлення	Результати розгляду повідомлення	Місце знаходження документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Уповноважений з антикорупційної діяльності
полковник

Володимир БЕВЗ



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1203-182
Дата реєстрації: 22.07.2024 14:52
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C64040000001306000050650100
Дійсний з: 18.09.2023 12:01:36
Дійсний до: 18.09.2025 12:01:36
Підписувач: Бевз Володимир Васильович
Мітка часу: 22.07.2024 14:57:08

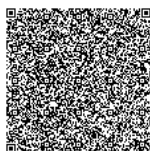
Додаток 3
до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Національному університеті оборони України (пункт 5.1)

Схема
стандартної процедури розгляду повідомлень



Уповноважений з антикорупційної діяльності
полковник

Володимир БЕВЗ



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1203-182
Дата реєстрації: 22.07.2024 14:52
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C64040000001306000050650100
Дійсний з: 18.09.2023 12:01:36
Дійсний до: 18.09.2025 12:01:36
Підписувач: Бевз Володимир Васильович
Мітка часу: 22.07.2024 14:57:08

Додаток 4
до Порядку організації роботи з
повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень, інших
порушень Закону України "Про
запобігання корупції" в Національному
університеті оборони України
(пункт 6.3)

Акт
про невідповідність анонімного повідомлення вимогам
Закону України "Про запобігання корупції"

Анонімне повідомлення, що надійшло

(дата надходження та канал/спосіб надходження)

та зареєстровано в Журналі повідомлень за номером _____,
стосовно

(викладається стислий зміст)

не відповідає вимогам Закону України "Про запобігання корупції", а саме:

(вказується суть невідповідності)

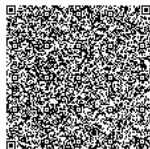
Уповноважений
з антикорупційної діяльності

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Уповноважений з антикорупційної діяльності
полковник

Володимир БЕВЗ



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1203-182
Дата реєстрації: 22.07.2024 14:52
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C64040000001306000050650100
Дійсний з: 18.09.2023 12:01:36
Дійсний до: 18.09.2025 12:01:36
Підписувач: Бевз Володимир Васильович
Мітка часу: 22.07.2024 14:57:08